



ARRANGEMENTSVEILEDER

Pr. September 2026

Denne veilederen er ment som et supplement til gjeldende statutter. Ved motstridende opplysninger vil statuttene og reglementet være gjeldene. Spørsmål til veilederen, eller andre TeamGym-relaterte emner, kan rettes til TeamGym-utvalget. Målet med dette dokumentet er å samle inn og skrive ned erfaringer fra forskjellige arrangører. Vi tar gjerne imot innspill og vil jobbe for å oppdatere dette dokumentet kontinuerlig.

Dommere

Det skal i utgangspunktet være ett dommersett per apparat, tilsammen tre (3) dommersett. Eventuelle avvik fra dette avgjøres av TeamGym-utvalget. Ved Teamgym konkurranser så er tre (3) dommersett et krav.

En konkurranse bør ha minst 12 dommere (4 i hvert apparat). Dersom det ikke er mulig å få tak i 12 dommere fra kretsen, kan det være mulig å fly inn dommere fra andre kretser. Dette blir gjort i dialog med kretsstyret.

Administrasjon

Det er arrangørs ansvar å sjekke at regler om klasseinndelinger følges, og eventuelt sjekke dispensasjoner. Arrangøren må være forberedt på at arbeidet med å sette opp startlister og treningstider kan være noe tidkrevende. TeamGym-utvalget kan hjelpe til med dette arbeidet. Listene skal til sist godkjennes av TeamGym-utvalget. Forsøk å sette opp treningstider og startnummer til det beste for lagene. Ta spesielt hensyn til klubber med lang reisevei, slik at kjøreplanen ikke skaper konflikter. De fleste lag ønsker å ha sine treningstider samlet, samt unngå for kort eller for lang tid mellom trening i de forskjellige apparatene. To tropper fra samme lag med parallell treningstid i forskjellige apparat kan ofte by på store problemer. Startlisten skal inneholde omtrentlig starttidspunkt for de forskjellige klassene.

Det skal lages et informasjonsskriv til påmeldte lag og dommere. I skrivet skal viktige tidspunkt for konkurransen tydelig framgå. Treningstider og startrekkefølge legges ved dette skrivet. Skrivet sendes til kontaktpersonene i de påmeldte lagene, samtlige dommere som er satt opp på konkurransen, samt TeamGym-utvalget. I informasjonsskrivet opplyses det om frist for digital innlevering av vanskeskjema og musikk via lenken generert fra **tropp.no** (frist senest 24 timer før konkurransestart). Vanskeskjema utarbeides av klubbene selv ved å bruke **vs.tktg.no**.

<https://tropp.no/> skal brukes som resultatservice. Arrangør tar kontakt med info@tropp.no for å få kontaklinformasjon om bestilling og opplæring.

Startlister, vanskeskjema for frittstående og honorarskjema skal være skrevet ut på forhånd til samtlige/aktuelle dommere. Dommere skal bruke nettbrett eller PC for å se vanskeskjema (tumbling og trampett, frittstående vanskeskjema må være fysisk skrevet ut) og levere karakter elektronisk. Dette skal bli informert til dommere når informasjon blir sendt ut. Det skal være tilstrekkelig internett og strøm tilgjengelig ved dommerbord.

Musikken til hver tropp for hvert apparat skal leveres til arrangør i et elektronisk format. Dette skal arrangør opplyse om i invitasjonen, herunder også innleveringsfrist. Musikken skal leveres i forkant av konkurransen, innen fristen. Filtypen for musikken skal være av typen mp3 eller

wav i god kvalitet. Filnavnet skal bestå av startnummer, troppens navn, gren (Nasjonal klasse (NK) eller TeamGym (TG)), aldersklasse (rekrutt, junior eller senior) og apparat (frittstående, trampett eller tumbling). Eks.: 6.Troppsnavn.TGEA.Jr.Miks.Tumbling.mp3

Huske å kjøpe premier. Hvor mange som skal premieres er presisert i statuttene. Her kan et rimelig overslag gjøres sånn at premier kan kjøpes inn. I tilfeller hvor man får delte plasseringer og derfor flere premier som skal deles ut, er det greit å ettersende premie. Premie sendes da normalt til det laget som har kortest reisevei til konkurransen. Lag en plan for hvordan dere skal dele ut premiene. Vi skal vise all respekt vinnerlagene fortjener, men premieutdelingen skal også gjennomføres så effektivt som mulig.

Medisinsk hjelpepersonell **skal** være tilstede i hallen fra treningsstart til konkurransens slutt. Gjør avtaler i god tid, de har ofte en del å gjøre. Overdommer kan midlertidig stoppe, eller avbryte konkurransen dersom egnet helsepersonell ikke er tilstede.

Utstyr

Det stilles en del krav til utstyr i vår idrett. Ta kontakt med TeamGym-utvalget om du er usikker på disse kravene. På konkurranser i kretsen skal det være nok utstyr til et fullt konkurransesett. En del utstyr kan lånes gratis av kretsen. Dette må avklares med TeamGym-utvalgets utstyrsansvarlig i god tid før konkurransen.

Det må være minimum to (2) gode trampetter i hallen. Disse må være beregnet for ulike vekt-/aldersklasser slik at det er en 32- og en 36-fjærers trampett tilgjengelig. Pegasus beregnet for TeamGym må være tilstede. Det skal være skumkasse tilgjengelig da reglementet åpner for at rekrutter kan benytte dette istedenfor pegasus. Løpematte må være tilstede.

Tumblingbanen skal være i god stand og i liten grad skli fra hverandre under bruk. Hvis det er bevegelse i tumblingbanen under bruk må arrangør stille med mannskap som kan fikse banen mellom troppene. Tumblingbanen skal ha tilløp på tilløpsklosser.

Det skal være frittstående gulv (16x14m) i hallen.

Arrangør må stille med flagg/ark til dommerne. Frittstående skal sitte todelt, et sett rett foran friststående feltet, og et sett på høyre eller venstre kortsiden. Settet foran feltet skal ha rødt, gult og grønt flagg, settet på kortsiden skal bare ha et rødt flagg.

Trampett og tumbling skal begge ha rødt, gult og grønt flagg/ark.

Betydning av flaggene/arkene:

Rødt flagg – Dommerne er ikke klare.

Gult flagg – Dommerne venter på trener/lag

Grønt flagg – Alt er klart. Start musikken. I frittstående startes musikken først når laget har stilt opp på feltet

Underveis

Det arrangeres dommer- og lagledermøte før konkurransen, minimum en (1) time før konkurransesstart. Dette opplyses både i tidsplanen og over høytaleranlegg i hallen. Her har alle dommere og én lagleder fra hver klubb møteplikt. Dersom en trener/gymnast er forhindret

fra å møte på grunn av oppvarming eller andre oppgaver (dobbeltrolle), må klubben stille med en erstatter (f.eks. oppmann eller forelder) slik at informasjonen mottas. Representant fra arrangør leder møtet sammen med representant fra TU eller en overdommer.

Dommerne trenger en egen dommeransvarlig hos arrangøren. Dommeransvarlig er dommernes kontaktperson og sørger for forpleining (varm mat ved arrangement over 5 timer, kaffe og snacks). Dommeransvarlig deler også ut honorarskjemaer og samler inn nødvendig informasjon for etterbetaling av honorar og reisedekning. Arrangør skal spørre om eventuelle allergier og intoleranser i egen mail til dommerne.

Diverse frukt, sjokolader og kaker skal også være tilgjengelig for dommerne under konkurransen.

Lett synlig klokke med sekundviser skal være i hallen og denne følges under trening. Treningsrekkefølge og startrekkefølge må være trykket opp på lapper som henges opp flere steder i hallen.

Speaker

Trening skal organiseres av speaker. Speaker avslutter et lags treningstid, setter i gang neste lag og opplyser om hvilke lag som må holde seg klar for trening.

Under konkurransen informerer speaker om hvilket lag som er klart til å kjøre, og hvilket lag som skal gjøre seg klar. Speaker har ansvar for at publikum skjønner hvilken klasse som er på gulvet.

Det er fint om speaker har litt kunnskap om TeamGym, eller har gjort litt forarbeid i reglementet, sånn at publikum kan underholdes og informeres underveis i konkurransen. TeamGym-utvalget kan bistå med informasjon hvis forespørsel kommer i god tid før konkurransen.

Det er ikke greit at speaker annonserer at vi venter på dommerne, eller kommer med lignende utsagn. Dommerne bruker den tiden de trenger, av og til er det ikke dommerne som gjør at de ikke gir grønt flagg.

Bursdagssanger og lignende kan vi ta andre steder enn på konkurransen. Det kan fort bli mange sanger etter hvert som gymnastene kommer på at noen har bursdag. Lag eller gymnaster som har markert seg internasjonalt kan nevnes underveis i konkurransen, på naturlige tidspunkter.

Anlegg

Det stilles krav til anlegg ved konkurranser. Hallen skal være publikumsvennlig, med nok plass til både utstyr og publikum. Minste krav er at apparatene ikke skal forstyrre hverandre under kjøring. På KM er det krav til to landingsfelt på trampett hvor tilløpet ikke skal gå over frittstående teppe.

Godkjente haller i sør for kretsmesterskap: Askøy Forum, Fana Arena, Haukelandshallen, Sotra Arena og Åsane Arena.

Etterarbeid

Resultatlister ligger publisert på www.tropp.no. TeamGym-utvalget ønsker å ha en aktiv rolle i sammenheng med kretskonkurransene, og ønsker derfor en oppsummering av avholdt



konkurranse innen en (1) uke etter konkurransen er avholdt. Faktura for <https://tropp.no/> skal sendes til kretsstyret.

Dommerhonorar og oppgjør for reise ordnes så snart som mulig, senest innen tre (3) uker.

Kontaktpersoner i TeamGym-utvalget

TeamGym-utvalgets leder: Sara Kverme – kverme-@hotmail.com

TeamGym-utvalgets dommeransvarlig: Liv Andrea Saavedra – livandrea@hotmail.com