



RETNINGSLINJER FOR BARNAS TURNFESTIVAL I ROGALAND

Barnas Turnfestival i Rogaland arrangeres hvert år og tildeles på Kretstinget.

Pris pr gymnast og leder:

- 2026 kr 600,-
- 2027 kr 700,-

Foreldre uten pins og t-skjorte kr 350,-

Stevnet tildeles etter søknad fra lagene på kretstinget 2-3 år før stevnet skal arrangeres. Lag med jubileum prioriteres fremfor andre søkere.

Oppvisningsrekkefølge:

- BBB 1.-4. trinn jenter/gutter
- SALTO 5.-7. trinn jenter /gutter
- Koreografi 1.-4. trinn jenter/gutter
- Lær på stedet 5.-7. trinn jenter/gutter
- Oppvisningstropp (minimum 10 gymnaster)
- Foreningstropp
- Lær på stedet for ALLE gymnaster og trenere (koreografi alle deltakere lærer under selve stevnet)

FORSLAG TIL STEVNETS TIDSPLAN:

Lørdag:

- 09:00 - 09:15 Lagledere stiller til infomøte og registrering av klubb (Stevnekontor e.l.)
- 09:30 - 10:15 Ankomst/innkvartering klasserom
- 10:30 Felles samling alle gymnaster/ledere/trenere med felles oppvarming. Ca 15 min. Aktiviteter/treninger inkl. lunsjpause
- 17:00 Middag
- 19:00 - 21:30 Aktiviteter på kveldstid (f.eks kino, disco, temafest o.l.)
- 22:00 - 22:30 Legge tid

Søndag:

- 07:30 God morgen
- 08:00 Frokost
- 09:00 - 09:45 Rydding av klasserom
- 10:00 - 11:00 Lær på stedet - ALLE + premiering av ryddigste klasserom
- 11:00 - 11:30 Lær på stedet - 5-7 klasse (har også trening på lørdagen)
- 11:45 Lunsj
- 12:30 Oppstilling defilering utenfor arena
- 12:45 Avmarsj defilering, rett inn på arena
- 13:00 Oppvisninger

KRETSSTYRET SKAL:

1. Godkjenne budsjett etter forslag fra arrangør.
Frist: før 15. september året før stevnet
2. Stille med representant på selve stevne dagen



BREDDEUTVALGET (BU) SKAL:

1. Sende ut retningslinjer til de lagene som har fått tildelt stevnet
Informere om hvem som er kontaktperson fra BU
2. Bestille pins
3. Lage invitasjon med påmeldingsskjema
Denne sendes på Nyhetsbrev (*evt direkte til lag/foreninger i krets*) i januar samme året som stevnet skal gjennomføres. Påmeldingsfrist er 1. april
4. Gjennomføre møte med arrangører hvor bl.a. retningslinjer gjennomgås.
Møtet gjennomføres høsten 2 år før stevnet skal gjennomføres
Dato for stevnet blir fastsatt på første møte
Snakke om tilrettelegging for Para-deltakere
5. BU fordeler lagene mellom arrangører etter påmelding, og innen 10.april
Lagene vil da få informasjon om hvilken arrangør de skal på stevne til
6. Sende krav til arrangørforening for deltakeravgift og pins innen 1. August
7. Legge til rette for samlinger med koreografi planlegging for felles dans 1-4 trinn og 5-7 trinn.
8. Sette opp klubber på oppvisningsområdet fordelt på påmeldte lag (på papiret)

ARRANGØR SKAL:

1. Være tidlig ute med å bestille skoler/haller/baner ol som skal brukes under stevnet. Det må være dusjmuligheter i nærheten.
2. Fordele arbeidet/oppnevne komiteer til de enkelte oppgaver
3. Det oppfordres til i størst mulig grad å ha aktiviteter utendørs. Ved dårlig vær, tar arrangør sammen med BU en dialog på evt. forsvarlig gjennomføring av f.eks oppvisninger ute
4. Ta tidlig kontakt med ordfører med forespørsel om hilsen fra kommunen på stevnedagen
5. Om ikke arrangør selv har tilfredsstillende lydanlegg, må dette leies. Inkludert mikrofon /mygg på oppvisningsarena
Egen person utnevnes som musikk ansvarlig under stevnet
6. Arrangør fakturere påmeldte lag for deltakeravgift. Dette gjøres etter fordeling av lag
7. Stille med hall til Koreografi gjennomgåelse, finne dato for dette sammen med BU
8. Arrangør må ha en ansvarlig for Koreografi oppvisning 1-4 trinn og 5-7 trinn på trening og under gjennomføring på stevnet
9. Hver arrangør må lage «Lær på stedet» (enkelt program til populær musikk, max 1 sang)
10. Informere BU om antall deltakere i de forskjellige oppvisningskategorier innen 15. april. Dette for å lage oppsett på banen som skal gis videre til deltakende lag
11. Oppdatere BU om evt endringer i påmeldinger mtp bestilling av pins. SENEST en uke før stevnet
12. Skoler som er i bruk skal til en hver tid ha vakthold (gjelder også natt)
13. Mat: Lørdag skal det serveres middag. Søndag skal det serveres frokost og lunsj
Drikke skal serveres til alle måltider
Det tas KUN hensyn til gluten, laktose og halal for barn/voksne
Arrangementet SKAL være nøttefritt
14. Opprette stevnekontor så lenge stevnet varer. Skal ALLTID være bemannet.
Deltagende lag skal få tildelt tlf nr til stevnekontor
Ansvarlig for utdeling av stevne info, pins, program, t-skjorter
15. Dekke evt trenerhonorar for intern trener som lager «Lær på stedet»
16. Aktiviteter som settes opp på lørdagen bør ha en varighet på 30 min med 15 min pause mellom til neste aktivitet
17. Kalle inn BU til orienteringsmøte senest 3 uker før stevnet (før info og program sendes ut)
18. Sende ut infoskriv til påmeldte lag med nyttig stevneinfo + program senest 3 uker før stevnet.
KOPI til kontaktperson i BU
19. Program skal inneholde:



- Hilsen fra Kretsleder
- Hilsen fra Ordfører
- Hilsen fra arrangørs leder, evt fra leder av arrangement komitè
- Oversiktskart
- Deltakeroversikt
- Programoversikt
- Oppvisnings rekkefølge (husk navn på ansvarlig trener(e))
- Overnattingssted
- Andre praktiske opplysninger

Husk Kretsens logo på programbladet

20. Kjøpe oppmerksomhet/gave til talere og hovedtrener(e) som gis under stevnet
21. Oppnevne pressekontakt som informere om hvem/hva/hvor/når.
Om pressen ikke stiller, send selv inn bilder og referat fra stevnet til avisene.
Sendes også til Krets/BU for info på hjemmesiden
22. Møte med BU senest 3 uker før stevnet
23. Skrive rapport og sende BU/Krets innen 2 mnd etter stevnedag

*Ved streik som berører stevnet, må arrangør søke om disposisjon for gjennomføring

SELVE STEVNEHELG:

1. Døgnåpent stevnekontor
2. Oppdatere brannlister for hvert rom hvor det overnattes
3. Sørge for nødvendig vakthold
4. Sørge for at det er nok utstyr til BBB/SALTO oppvisninger. Lån fra andre klubber om nødvendig
5. Lag en plan for oppstilling over defilering utenfor oppvisningsarena. Hvert lag bærer foreningsskilt og fane selv
Ledes av flaggborg på 6 personer (helst i bunad, evt arrangør klubb sine klubbklær)
Korps ikke påkrevd, men flott om mulighet til å stille. Hvis ikke spilles det musikk over anlegg ved defilering.
6. Presentere hver klubb når går rundt banen
Alle skilt og fanebærere i front
7. Speaker som presenterer oppvisninger
8. Ha nok frivillige til å rigge utstyr på BBB og Salto oppvisninger
9. Sett små norske flagg i front på oppvisnings arena
10. Sørge for oppstillingsplass for evt. busser. Parkeringsvakter under stevnet ved ankomst og henting
11. Sørge for at medisinsk personell (sykepleier/lege ol) er tilstede under stevnet
12. Sette opp salgsboder på skoler og andre området gymnastene ferdes ila stevnet
13. Det bør være gratis frukt tilgjengelig på flere steder til deltakere hele stevnehelgen.

Oppdatert august 2025