



ARRANGØRVEILEDER

VIKEN OG OSLO GYMNASTIKK- OG TURNKRETS

Versjon 1.2 - desember 2025



Turn kvinner



Turn menn



Ansvar.....	3
TUK og TUM.....	3
Teknisk arrangør	3
Kommunikasjon mellom arrangør og TUK/TUM.....	4
Hall- og apparatkrav.....	4
Publikumsplasser	4
Lydanlegg	4
Lys.....	4
Temperatur	4
Garderober, dusjer og toaletter	5
Møterom	5
Internett.....	5
Førstehjelp	5
Brannvern.....	5
Utlysning og tildeling.....	5
Invitasjon og påmelding.....	5
Startavgift.....	6
Reglement.....	6
Aldersbestemmelser	6
Klasseinndeling.....	6
Lagkonkurranse.....	6
Dommere	7
Resultatservice	8
Informasjon.....	8
Gjennomføring	9
Dommermøte	9
Trenermøte	9
Oppvarming.....	9
Innmarsj og åpning	9
Premiering.....	10
Premier	11
Kretsmesterskap	11
Økonomi	11
Strømming og fotografering	11
Forsikringer	12
Vedlegg:.....	12



Denne arrangørveilederen gjelder for kretskonkurranser for turn kvinner og turn menn i klassene aspirant, rekrutt, stige og paraturn. Veilederen er ment som et supplement til informasjonen på NGTF side nettsider [Arrangement - For arrangør — Norges Gymnastikk og Turnforbund](#)

Vi i Viken og Oslo gymnastikk og turnkrets håper dere finner den nyttig. Vi ønsker å videreutvikle denne veilederen i samarbeid med dere arrangører. Dersom du har spørsmål, oppdager feil eller har forslag til forbedringer kan e-post sendes til turnkvinner@vogtk.no og turnmenn@vogtk.no

Lykke til med konkurransen!

Ansvar

TUK og TUM

Viken og Oslo gymnastikk og turnkrets (heretter VOGTK) ved konkurranseutvalget turn kvinner (heretter TUK) og/eller konkurranseutvalget turn menn (heretter TUM) har det overordnede ansvaret for alle kretskonkurranser inkludert kretsmesterskapet. VOGTK ved TUK og/eller TUM har endelig beslutningsrett.

TUK og TUM skal:

- Utlyse og tildele arrangementer
- Tilby veiledning til teknisk arrangør inkludert nødvendig informasjon, maler, oppsett og bruk av Sport Event Systems (heretter SES).
- Skaffe dommere og sette opp dommeroppsett. Tentativt dommerplan settes opp i god tid slik at dommere holder av tiden
- Kvalitetssikre invitasjon, tidsplan, gruppe- og puljeoppsett inkludert dommeroppsett før utsending
- Oversende endelige påmeldingslister til kretskonsulent (vikengoslogtk@gymogturn.no) for lisenssjekk

Teknisk arrangør

Laget/foreningen som får tildelt konkurranse har ansvaret for praktiske forberedelser, gjennomføring og etterarbeid.

Teknisk arrangør skal:

- Registrere arrangementet i terminlisten til NGTF etter tildeling, uten opphold. Det gjøres [her](#).
- Utarbeide utkast til invitasjon og påmeldingsskjema (se vedlegg). Etter kvalitetssikring fra VOGTK TUK og/eller TUM skal invitasjon og påmeldingsskjema lastes opp under korrekt arrangement på nettsidene til NGTF. Følg lenken til ["Laste opp dokumenter i eksisterende arrangement"](#).
- Motta påmeldinger, endringer og kommunisere med lag/foreninger i forbindelse med påmelding
- Sette opp utkast til tidsplan, gruppe- og puljeoppsett etter mal fra VOGTK (se vedlegg). Tidsplanen må justeres etter antall påmeldte og sendes TUK/TUM for kvalitetssikring før utsending til påmeldte. TUK/TUM må ha oppsettene en uke etter at påmeldingsfristen er utløpt.
- Motta påmeldinger. Motta musikkfiler samt sortere disse. Musikkfilene skal være Mp3 eller Mp4. Lenker til f.eks. YouTube aksepteres ikke.
- Oversende endelige påmeldingslister til TUK/TUM (for lisenssjekk via NGTFs forbundskontor)

- Motta tentativt dommeroppsett fra VOGTK minst 3 uker før arrangementet. Sende nødvendig informasjon rundt konkurransen til dommerne, inkludert tidsplan, gruppe- og puljeoppsett. Dommere skal ha endelig informasjon minst 2 uker før arrangementet. TUK og/eller TUM settes på kopi. Ved behov for endringer i dommeroppsett skal TUK/TUM involveres.
- Legge inn deltagerne i SES (se eget avsnitt)
- Ha ansvar for resultatservice
- Sørge for speaker, kiosksalg, billettsalg, musikkhåndtering m.m.
- Sørge for helsepersonell til stede under oppvarming og konkurranse

Kommunikasjon mellom arrangør og TUK/TUM

VOGTK ønsker å kommunisere med én kontaktperson/e-post hos teknisk arrangør under forberedelsene til en konkurranse. På den måten minimerer vi risiko for unødvendig tidsbruk, misforståelser og dobbeltarbeid.

Hall- og apparatkrav

VOGTK setter krav til at teknisk arrangør har utstyret og fasilitetene som er nødvendig for å kunne gjennomføre konkurransen. Det konkurreres i hopp, skranke, bom og frittstående for turn kvinner og frittstående, bøylehest, ringer, hopp, skranke og svingstang for turn menn. LUM-reglement for Turn Menn krever i tillegg at arrangør har "sopp" / enbøyling for å få gjennomført konkurransen.

Gjennomføring av konkurranser innen parturn krever i tillegg:

- Hopp – to hoppstasjoner, én vanlig og én oppbygd 80 cm (TM og TK). Springbrett. Bukk/Pegasus brukes bare for Level 4.
- Lav og høy bom, benk
- Ekstra matter og skummoduler

Se ellers vedlegg nederst i denne veilederen.

Publikums plasser

Konkurranseshallen skal ha tilstrekkelig med publikums plasser med god sikt til podiet. Tilskuerplassene skal være slik at de ikke er i veien for gymnaster og dommere under konkurransen. Deltakerne skal også ha muligheten til å se på konkurransene fra tilskuerplass når de ikke selv er i aktivitet.

Lydanlegg

Det skal være høyttalere og mikrofoner som gir tilfredsstillende lyd kvalitet. Ved konkurranser for turn kvinner må lydanlegget støtte Mp3.

Lys

Lyset i konkurranseshallen skal være tilfredsstillende og ikke være slik at det forstyrrer utøverne.

Temperatur

Konkurranseshallen bør ha minimum 20 grader og maksimum 30 grader under konkurransen.



Garderober, dusjer og toaletter

Konkurranseshallen skal ha tilstrekkelig antall garderober og tilstrekkelig antall toaletter som kan benyttes av utøvere, trenere og dommere.

Møterom

Det skal være egnet møterom for trener- og dommermøte i konkurranseshallen, eller i umiddelbar nærhet.

Internett

Det skal være et trådløst internett i konkurranseshallen med tilstrekkelig kapasitet. Brukernavn og passord til trådløst nett bør uoppfordret og skriftlig være tilgjengelig for dommerne under dommermøtet.

Førstehjelp

Det skal være helsepersonell til stede under oppvarming og konkurranse. Helsepersonellet kan være enhver person med et helsepersonellnummer, men det viktige er at vedkommende har kunnskap om skaderisiko- og håndtering i turn. Aktuelle skader er overtråkk/forstuvning ankel, kneskader, forstuvning av håndledd og fingre, skulderskader, bruddskader, rygg- og nakkeskader og hodeskader. Ta ellers utgangspunkt i [veilederen fra NIF](#). Førstehjelp(erne) skal være tydelig markert og opplyses om fra speaker.

Brannvern

Brannvern skal være ivarettatt ved informasjon fra speaker, særlig beskrivelse av nødutganger. Nødutganger skal være tydelig markert i konkurranseshallen.

Utlysning og tildeling

VOGK ved TUK/TUM lyser ut kommende års konkurranser i løpet av desember. Utlysningene sendes ut via [Nyhetsbrevet](#) fra kretsen som går til alle klubber/lag/foreninger, i tillegg til enkeltpersoner som aktivt har meldt seg på. TUK og TUM behandler de innkomne søknadene fra lag/foreninger så raskt som mulig innen fristens utløp. Søkere orienteres om beslutning om tildeling så fort som mulig. TUK/TUM legger ut aktuelle datoer for planlagte kretskonkurranser på terminlisten på [gymogturn.no](#) uten opphold. Etter tildeling er teknisk arrangør ansvarlig for å oppdatere arrangementet på terminlista med invitasjon og påmeldingsskjema.

Invitasjon og påmelding

Invitasjonen utarbeides av teknisk arrangør. Mal til invitasjon og påmeldingsskjema finnes på [www.gymogturn.no](#) – Viken og Oslo – Arrangement. TUK og/eller TUM skal godkjenne invitasjonen før den distribueres. Invitasjonen skal distribueres to steder:

1. NGTF sine nettsider. Lastes opp via [nettskjema](#). Hvis/når arrangement allerede finnes i terminlista, anbefales det at invitasjonen sendes inn via skjemaet som dukker opp når man trykker på pluss (+) tegnet foran «Last opp dokumenter i eksisterende arrangement»
2. Arrangørens egne nettsider.



Invitasjonen skal være publisert alle steder senest 6 uker før konkurransen.

Påmelding og betalingsfrist settes til senest 3 uker før konkurransen skal gjennomføres.

Teknisk arrangør kan kreve dobbel påmeldingsavgift dersom påmeldingsfristen ikke overholdes.

Teknisk arrangør kan også etter vurdering avvise påmeldinger som mottas etter påmeldingsfristen.

Teknisk arrangør skal motta påmeldingene og sende en bekreftelse per e-post til lag/foreningen om at påmelding er mottatt. Det er ikke behov for TUK/TUM å motta kopi av alle påmeldingene, men utvalgene må få informasjon om samlet antall påmeldte etter påmeldingsfristens utløp. Dette for å kunne dimensjonere dommeroppsettet og videresende til lisenssjekk.

Startavgift

Beløpet for startavgift settes individuelt av teknisk arrangør. Maksimalt kr. 400,- pr. utøver. Det skal ikke betales startavgifter for trenere.

Arrangøren har ingen plikt til å returnere startkontingenter eller deltakeravgift dersom utøvere uteblir fra konkurransen.

Reglement

Siste oppdaterte nasjonale reglementer gjelder i alle kretskonkurranser. Reglement finnes på nettsiden til [Norges Gymnastikk- og Turnforbund](#) under *Grener og aktiviteter* og deretter under den enkelte grenen.

Den enkelte dommer er selv ansvarlig for å være oppdatert på gjeldende reglement.

Aldersbestemmelser

Teknisk arrangør er ansvarlig for at påmeldingene fra klubber/lag/foreninger er i henhold til aldersbestemmelsene. Alder gjelder i det kalenderåret man har fødselsdag.

Klasseinndeling

TURN KVINNER:

Aspirant og paraturn (6-10 år)
Rekrutt 11 år
Rekrutt 12 år
Klasse I (13-14 år)
Klasse II (15-16 år)
Klasse III (17 år og eldre)
Paraturn (11 år og eldre)
Lag Rekrutt (**Kun KM**)
Lag Stige (**Kun KM**)

TURN MENN:

Aspirant og paraturn (6-10 år)
Rekrutt (11-12 år)
Gutter 13-14 år
Junior 15-16 år
Junior 17-18 år
Paraturn (11 år og eldre)
Lag Rekrutt
Lag Stige

Utøvere som utfører paraturn fordeles basert på aldersinndeling 11-12 år og 13-18 år, samt det nivået (Level) de utfører (Level A-C og Level 1-4). [Regler og bestemmelser - Paraturn — Norges Gymnastikk og Turnforbund](#)

Lagkonkurranse

Lagkonkurranse gjennomføres for rekrutt (11-12 år) og for stige (13 år og eldre). Lag/foreninger med mer enn 3 påmeldte i hver enkelt lag-konkurranse er automatisk påmeldt lagkonkurransen.

For turn kvinner gjennomføres lagkonkurranse *kun* under kretsmesterskapet (KM), men for turn menn gjennomføres lagkonkurranse under *alle* arrangementer.



I hvert apparat legges lagets tre beste karakterer sammen. Poengsummene fra alle apparater danner lagets totale score. De tre beste lagene premieres.

Dommere

Det er VOGTK ved TUK og/eller TUM som skal lage dommeroppsett til kretskonkurransene. Dette gjøres i god tid, slik at man har et tentativt dommeroppsett og avtale med aktuelle dommere om å sette av tiden.

Teknisk arrangør skal så langt det lar seg gjøre skaffe personer som kan fylle tidtager- og linjedommerrollene. Disse trenger ikke meldes inn på forhånd. Tidtager og linjedommer instrueres av respektive D dommere i forkant selve konkurransen. Kretsen dekker ikke ev. honorar for tidtakere og/eller linjedommere.

Etter påmeldingsfristens utløp sender teknisk arrangør informasjon om antall påmeldte deltagere i hver klasse til TUK/TUM (for endelig dimensjonering av dommeroppsettet og lisenssjekk via forbundskontoret). TUK/TUM skal svare arrangør innen en uke med endelig dommeroppsettet inkludert navngitt "ansvarlig dommer".

Teknisk arrangør skal sende endelig dommeroppsett, tidsplan, gruppe- og puljeoppsett til dommerne 2 uker før konkurransen. Husk å informere om at alle D - dommere skal ta med egen PC/nettbrett for inntasting av karakterer. Det er også anbefalt at E-dommere har med egen PC/nettbrett/mobil.

Ansvarlig dommer skal lede dommermøtet, har endelig beslutningsrett ved dommerfaglige spørsmål samt kvalitetssikre resultatene. (se under premiering)

Arrangøren sørger for at skjemaer for dommerhonorar og reiseregning er tilgjengelig per papir ved dommermøtet. Det er anbefalt at teknisk arrangør printer ut nok dommerskjemaer til bruk under bedømming, alternativt besørger blanke A4 ark og gjerne noen penner.

For turn kvinner:

[Dommerark-skranke-bom-frittstaende-CoP-2025-2028.pdf](#)

[Dommerark-hopp-CoP-2025-2028.pdf](#)

For turn menn: Ingen dommerark, kun blanke A4 ark.

Brukernavn og passord til trådløst nett samt SES innlogging skal være tilgjengelig for dommerne, uoppfordret og skriftlig, senest under dommermøtet.

Det er anbefalt å ha strømuttak tilgjengelig for dommerne ved dommerbordene i konkurransehallen.

Dommere skal benytte VOGTK sine svarte dommerjakker og mørk, ensfarget bukse/skjørt i kretskonkurranser. Mørke sko.

Dommerne er selv ansvarlig for transport til og fra konkurransen, men utgiftene dekkes. Ved spørsmål om utlegg til overnatting skal TUK/TUM konsulteres. Dommer leverer/sender skjema for honorar og reiseregning til teknisk arrangør som refunderer dommerutgifter, inkludert nødvendig overnatting. (se under økonomi)

Det er anbefalt at teknisk arrangør deler ut en liten påskjønnelse/gave til dommerne. Denne kan overrekkes under premieutdeling hvis dommere er til stede. Alternativt under dommermøtet.



Ved aspirantkonkurranser skaffer teknisk arrangør kvalifiserte «synsere» både for turn menn og turn kvinner. Dette kan være eldre utøvere som sitter ved dommerbordene, gir signal til gymnasten og observerer øvelsene. Det skal ikke gis individuell tilbakemelding etter øvelsene. Kretsen dekker ikke ev. honorar til «synsere».

Resultatservice

Sport Event Systems (Live.sporteventssystem.se) (heretter SES) skal benyttes som resultatsystem. Teknisk arrangør skal stille med en person som er ansvarlig for resultatservice under konkurransen. For å koble arrangementet opp til SES skal teknisk arrangør sende informasjon om arrangementet til resultat@gymogturn.no (med kopi til Turn menn og/eller Turn kvinner)

- Navn på arrangementet
- Arrangørklubb/krets
- Dato
- Sted
- Hvilken gren/reglement

Det er viktig av navn som legges inn i Live.sporteventssystem.se er det samme som angitt i terminlisten til NGTF slik at navnet i terminlisten og på livescore blir det samme. Man vil da motta påloggingsinformasjon og kan begynne å legge inn utøvere i systemet.

Oppsett av resultatservice må gjøres i god tid før konkurransestart og på følgende måte:

- Importere gymnastenes navn inn i systemet
- Sette opp lagkonkurranser
- Sette riktig innstillinger for klassene
 - o Riktig antall dommere
 - o Om det skal utføres 1 eller 1 hopp (eller bøylehest-øvelser)

På hjemmesiden til Sport Event Systems finnes noe informasjon og ressurser om systemet og oppsettet:

<https://www.sporteventsystems.se/ag-manual-en>

<https://www.youtube.com/@sporteventsystems6050>

[Her ligger mal for import av gymnaster i SES.](#)

VOGTK har også en mal tilgjengelig for import av utøvere og kan bidra hvis arrangør har noen spørsmål.

Brukernavn og passord til SES innlogging skal være tilgjengelig for dommerne, uoppfordret og skriftlig, senest under domtermøtet.

Informasjon

Teknisk arrangør skal utarbeide tidsplan, gruppe- og puljeoppsett for konkurransen etter mal fra VOGTK. Tidsplanen må justeres etter antall påmeldte. Tidsplan, gruppe- og puljeoppsett skal godkjennes av TUK og/eller TUM før utsendelse til påmeldte klubber/lag/foreninger. TUK/TUM må ha forslag til oppsettene *en uke* etter at påmeldingsfristen er utløpt.



Arrangøren skal senest *to uker* før konkurransen sende ut følgende informasjon per e-post til påmeldte klubber/lag/foreninger og aktuelle dommere. Husk kopi til TUK og/eller TUM.

- Tidspunkt for når konkurransehallen åpner, oppvarmingstid, konkurransestart og estimert konkurranseslutt/premieutdeling. *Det skal presiseres at premieutdeling vil skje når konkurransen er ferdig, selv om dette er tidligere enn estimert i tidsplanen.*
- Konkurransplan/puljeinndeling/rotasjonsplan
- Endelig dommeroppsett
- Adresse og ev. veibeskrivelse til hallen, samt informasjon om parkeringsmuligheter
- Annen aktuell informasjon

Gjennomføring

Dommermøte

Arrangøren er ansvarlig for å avholde et trenermøte i egnet lokale. Dommermøtet er obligatorisk for alle dommere. Ansvarlig dommer leder møtet sammen med representant for teknisk arrangør. Møtet holdes forslagsvis 1 time før konkurransestart.

Arrangøren skal tilby enkel servering under dommermøtet (eksempelvis kaffe, brus, rundstykker, frukt og bagetter).

Det er anbefalt at teknisk arrangør deler ut en liten påskjønnelse/gave til dommerne. Denne kan overrekkes under premieutdeling hvis dommere er til stede. Alternativt under dommermøtet.

Trenermøte

Arrangøren er ansvarlig for å avholde et trenermøte i egnet lokale. Trenermøtet er obligatorisk for trenerne, ansvarlig dommer og alle D dommere, både for turn kvinner og turn menn. Møtet skal avholdes i forkant av konkurransen, forslagsvis ½ time før konkurransestart.

Trenermøtet skal følge kretsens Trenermøtemal (internt dokument for konkurranseutvalgene. Kan oversendes teknisk arrangør på forespørsel) Se ellers [Informasjonsbrev til klubber, trenere og dommere i VOGTK](#)

Arrangør leder delen om praktisk informasjon. Ansvarlig dommer leder den dommerrelaterte delen av møtet.

Oppvarming

Generell oppvarming foregår før innmarsj og velkommen. Etter innmarsj går gymnastene til det respektive apparatet. Det skal gjennomføres apparatspesifikk oppvarming rett før konkurranse. Touch Warm-up fra CoP gjelder. Hvis mulig starter konkurransen i alle apparater samtidig. Dette kan gjøres ved at D-dommerne signaliserer til arrangør/speaker ved tommel opp når oppvarming i apparatet er ferdig. Speaker igangsetter konkurransen samlet, noe som gjør det enklere for publikum å følge med.

Innmarsj og åpning

Innmarsj og åpning skal gjennomføres etter at generell oppvarming er ferdig og før apparatspesifikk oppvarming og konkurransestart. Hvis konkurransen gjennomføres med flere puljer, skal innmarsj og åpning gjennomføres mellom hver pulje. Dommerne skal være til stede, stående på sine plasser når innmarsj foregår.

Arrangør står fritt til å lage en verdig åpning, men må som et minimum inneholde:

1. Innmarsj etter valgfri musikk, men likevel egnet for et barne- og ungdomsarrangement
2. Velkomsttale ved representant fra VOGTK om en er tilgjengelig. Dette er obligatorisk ved KM.

3. Velkomsttale ved teknisk arrangør.
4. Speaker presenterer alle lag/foreninger som deltar.
5. Speaker presenterer dommere ved for- og etternavn.
6. Speaker kan kort orientere om konkurransens egenart, regler, tidsplanen for konkurransen m.m. før konkurransen starter.
7. Speaker informerer om praktiske forhold inkl. evakueringsplan og personvern (ikke lov å filme, fotografere og dele innhold av barn under 18 år i sosiale medier og andre digitale kanaler uten samtykke fra foresatt og utøver)
8. Utmarsj etter musikk (fortrinnsvis marsjmusikk). Utmarsj foregår fortrinnsvis direkte til apparatene.

Alle grupper roterer på samme tidspunkt mellom apparatene, koordineres av speaker.
NB! Konkurransen skal starte iht. tidsplanen – ikke tidligere.

Premiering

Ansvarlig dommer skal konsulteres og bekrefter at alle resultatene er kommet inn/er korrekte før premieutdeling kan utføres.

Innmarsj til premieutdeling skal ikke settes i gang før alle resultater er kontrollert og resultatlister er tilgjengelig for speaker.

Ved lik poengsum mellom to gymnaster skal plasseringen deles. Ev. pokal med korrekt inskripsjon kan ettersendes/hentes i etterkant etter direkte avtale med teknisk arrangør.

Deltagende gymnaster skal stille til innmarsj og premieutdeling. Unntak er ved skade eller andre åpenbare fraværsgrunner. Premier skal ikke deles ut på før premieutdelingen/i løpet av konkurransen.

Innmarsj til premieutdelingen skal gjennomføres umiddelbart etter at puljen/hele konkurransen er ferdig og resultatene er klare, ikke etter spesifikt klokkeslett.

Det skal benyttes premiepaller markert med tallene 1, 2 og 3. Premiepallene skal plasseres slik at 2. plassen er på venstre side og 3. plassen på høyre side av 1. plassen sett fra hovedtribunen. Eventuell 4. plass og utover plasseres fortløpende til høyre for 3. plassen sett fra tribunen.

Utøverne marsjerer inn i konkurransedrakter eller defileringsdresser.

Prosedyre ved innmarsj til premieutdeling:

1. Innmarsj etter valgfri musikk, men likevel egnet for et barne- og ungdomsarrangement
2. Speaker presenterer hvilke klasser som skal premieres.
3. For mangelkamp: Speaker presenterer først vinneren i klassen, deretter videre til 1/3 av deltagerne er premiert.
4. Etter 1/3 dels premiering ropes resterende deltagere frem for å motta deltagerpremier. Det kan gjøres enten ved fortløpende og rask opplesning av navn. Hvis man velger å lese opp navn må det presiseres at disse leses i *tilfeldig rekkefølge*. Alternativt kan alle resterende deltagere komme frem samtidig, i en gruppe, uten opplesning av navn.
5. Premiering startes med yngste klasse, turn kvinner, videre opp til eldste klasse. Deretter paraturn kvinner. Deretter presenteres turn menn med lik rekkefølge og til slutt ev. paraturn menn.
6. Etter premiering i hver klasse sier speaker «Tilbake på plass».
7. Etter at alle klasser har hatt premieutdeling utføres ev. premieutdeling for lagkonkurranse (kun 1. 2. og 3. plass premieres).
8. Ved kretsmesterskap presenteres deretter alle vinnere av enkeltapparater for turn kvinner og deretter turn menn.
 - a. Rekkefølge av premiering følger internasjonal rekkefølge av apparater
 - i. For turn kvinner: hopp, skranke, bom og frittstående.

- ii. For turn menn: Frittstående, bøylehest, ringer, hopp, skranke og svingstang

Premier

Teknisk arrangør skaffer og bekoster premier til alle deltagerne. 1/3 av deltagerne i hver klasse mottar premie, f.eks. pokaler. Det skal være deltagerpremier til resterende deltagere i rekrutt og stige.

I lagkonkurranse premieres kun 1.2. og 3. plass.

Alle aspiranter skal motta deltagerpremie.

Kretsmesterskap

Kretsmesterskapet skal gjennomføres over to dager, fortrinnsvis en helg. Første dag skal være konkurranse for stige gymnaster, og andre dag rekrutter.

I kretsmesterskap mottar vinnerne i mangekamp i hver klasse kretsmedaljer i «gull» (fra kretsen) i tillegg til vanlig premier (pokal) anskaffet av teknisk arrangør. Vinnere per apparat premieres med kretsmedalje i både rekrutt-, stige- og para-klassene, men mottar ikke premie (pokal) fra teknisk arrangør.

VOGTEK bestiller og bekoster kretsmedaljene og sørger for at disse er til stede ved kretsmesterskapet. Kretsmesterskapet følger ellers det tidligere omtalte prosedyren for premiering (se under premiering)

Etter premieringen skal sammensetningen av kretslaget inkludert hjemmевærende reserver kunngjøres muntlig. Dette betinger at en representant fra enten konkurranseutvalg for Turn Kvinner eller Turn Menn er til stede. Hvis ikke dette er tilfellet har utvalgene ansvaret for å kunngjøre lagene via kretsens nyhetsbrev i etterkant av KM.

Økonomi

Teknisk arrangør beholder påmeldingsavgiften og all annen inntekt fra arrangementet.

Teknisk arrangør bærer alle kostnader knyttet til arrangementet med unntak av dommerutgiftene.

Arrangør utbetaler dommerutgifter til de respektive dommerne, men kretsen refunderer alle dommerutgifter, også for overnatting ved behov. Overnatting for dommere skal forhåndsgodkjennes av konkurranseutvalgene.

For kretsmesterskapet anskaffer og bekoster VOGTEK medaljer til kretsmestere i mangekamp, i enkeltapparater og for lag. Disse kretsmedaljene i «gull» til vinnerne kommer *i tillegg til* premieringen fra teknisk arrangør.

VOGTEK ønsker fortrinnsvis at teknisk arrangør sender krav per EHF faktura for dommerutgifter (Org.nr. 913 866 568).

Alternativt kan faktura sendes til 913866568@autoinvoice.no

Strømming og fotografering

Ifølge Norges Idrettsforbund (NIF) skal det som hovedregel ikke strømmes fra barne- og ungdomsidrett i aldersklasser under 15 år. Strømming er en tjeneste som overfører opptak av et arrangement i sanntid uten behov for nedlastning eller lagring av innholdet.

Speaker skal minne foreldre, publikum og andre på at det *ikke* er lov å filme, fotografere og dele innhold av barn under 18 år i sosiale medier og andre digitale kanaler uten samtykke fra foresatt og utøver.

Hvis teknisk arrangør skal publisere bilder fra konkurransen må [NIFs samtykkeerklæring](#) for publisering av bilder og film være innhentet av det enkelte deltagende lag/forening i forkant.



Forsikringer

Teknisk arrangør er ansvarlig for å ha aktuelle forsikringer i orden, se [NGTFs hjemmeside om forsikring](#) og [NGTFs forsikringsbrosjyre](#).

Teknisk arrangør skal sende deltagerlisten til konkurranseutvalgene. Vi videresender til NGTFs forbundskontor for lisenssjekk.

Vedlegg:

[Mal for invitasjon til kretskonkurranser](#)

[Mal for påmeldingsskjema til kretskonkurranser](#)

[Mal for tidsplan, gruppe- og puljeoppsett for kretskonkurranser \(Aspirant\)](#)

[Mal for tidsplan, gruppe- og puljeoppsett for kretskonkurranser \(Stige, Rekrutt, Para\)](#)

*Vedlegg – Utfyllende informasjon om utstyrskrav for Paraturn

- Ekstra matter kan brukes til å imøtekomme mindre gymnaster eller for ekstra sikkerhet. (Det er ingen fradrag med mindre det er spesifisert i tilfellet).
- Brett kan plasseres på toppen av tillatt matte rundt utstyret for å hjelpe gymnaster, men bør fjernes umiddelbart.
- Pegasus brukes bare på nivå 4. Alle andre nivåer av Hopp er utført på matter. Spesifikasjoner er oppført i den skrevne teksten og på videoen.
- For nivå 4-hopp over stablede matter vendt sidelengs, kan enhver standard produsert 5'X10' matte brukes. Minimum høyde 32".
- Alle produserte brett er tillatt. En hoppkrage må brukes til inverterte, valgfrie hopp.
- Høydene på skranke kan justeres for å møte størrelsen på gymnasten. Der høyden ikke kan senkes tilstrekkelig, kan ekstra matter brukes til å heve gulvet.

Bom

- Level A bom er en «Velcro strip» eller linje på gulvet. Enhver lengde eller bredde er akseptabel.
- Level B bom er enten en balansebok i skum eller en bjelke 12,25 centimeter (6 tommer) bred og ikke mer enn 10 centimeter (4 tommer) over matten den sitter på.
- Level C bom er enten en balansebok eller lav bom som er 10 centimeter (4 tommer) bred og 4,88 meter (16 fot) lang. Toppen er ikke mer enn 30 centimeter (12 tommer) fra bakken og 10 centimeter (4 tommer) fra mattene. Nivå C og 1 gymnaster som konkurrerer på høy bom vil få fradrag. Se dommerveiledningen.
- Level 2 gymnaster bruker enten lav bom (som nivå C og 1) eller en vanlig høy bom som er 10 centimeter (4 tommer) bred og 4,88 meter (16 fot) lang. Høyden kan variere fra 88 centimeter (34 5/8 tommer) til 1,2 meter (47 1/4 tommer). Gymnaster mottar bonus for å konkurrere på høy bom. Se dommerveiledningen.
- Nivå 3 og 4 gymnaster bruker en høy bom som er 10 centimeter (4 tommer) bred og 4,88 meter (16 fot) lang. Høyden kan variere fra 88 centimeter (34 5/8 tommer) til 1,2 meter (47 1/4 tommer). Gymnaster som konkurrerer på lav bom vil motta fradrag. Se dommerveiledningen.

Tilrettlegging for gymnaster med synshemming:

- Bistand er tillatt for alle nivåer av konkurranse. Trenere må imidlertid varsle TD (Teknisk ansvarlig) og dommere om utøverens synshemming før konkurransen.
- Hørbare signaler som klapping kan brukes i alle rutiner.
- I Frittstående kan det spilles musikk på et hvilket som helst nært punkt utenfor gulvet, treneren kan bære musikken rundt omkretsen av gulvet.
- I Hopp har turneren valget mellom å ta oppløp, bruke ett eller to trinn, eller å holde fast i et tau langs rullebanen

Tilrettlegging for gymnaster med hørselshemming:

- Trenere må imidlertid varsle TD (Teknisk ansvarlig) og dommere om utøverens hørselshemming før konkurransen.
- I alle øvelser kan treneren eller en annen gymnast signalisere utøveren til å starte rutinen uten straff.
- Bruk av andre visuelle hjelpemidler eller tillatt uten straff