

Oslo, 19.09.25

Referat forbundsstyremøte nr. 12

Fredag 19. september kl 10-16

Thon Hotel Storo

Til stede fra styret:

Torgeir Røinås Pedersen
Birgit Iversen
Christine Hegstad
Solveig Johansen Nygaard
Åse Linda Tynning
Kennet Bratteberg
Tony Machin
Nikoline Knutsen
Filip Jonassen
Robert Ruud
Hanne Jørgensen (på teams)

Til stede fra administrasjonen:

Hermud Buttedahl og Irina Solem (O-sak 41)
Christine Ellingsen (O-sak 41 og sak 94)
Johanna Ragnarsson (O-sak 44)
Mona Kristiansen og Øistein Lunde (referent)

Saksliste – styresaker

Åpning

Godkjenning av innkalling og saksliste

“Siden sist” – kort status fra den enkeltes ansvarsområder

Orienteringssaker

O-sak 41/24-26 Personal og status fra admin
O-sak 42/24-26 Regnskapsrapport pr. 31.08. med prognoser for 2025
O-sak 43/24-26 Budsjettprosess 2026
O-sak 44/24-26 Varslingssaker

Styresaker

FS-92/24-26 Strategiseminar, plan for gjennomføring
FS-93/24-26 Konkurranselisens for ukrainske flyktninger
FS-94/24-26 Nye honorarsatser trenerutviklere
FS-95/24-26 Administrativ organisering
FS-96/24-26 Eventuelt



Åpning

Godkjenning av innkalling og saksliste.
Det var ikke meldt inn saker under eventuelt.

“Siden sist” – styremedlemmene redegjorde kort for status på sine respektive ansvarsområder.

Orienteringssaker

O-sak 41/24-26 Personal og status fra admin

Avdelingslederne var til stede i møtet og rapporterte fra sine avdelinger.

O-sak 42/24-26 Regnskapsrapport pr. 31.08. med prognoser for 2025

Assisterende generalsekretær gikk gjennom regnskapsrapporten pr. 31.08. og oppdatert årsprognose for 2025. Bokført resultat pr. august viser fortsatt et betydelig overskudd da en stor del av forbundets inntekter kommer inn tidlig på året. Prognosen for hele året gir et årsresultat på pluss/minus 0, noe som er i henhold til vedtatte budsjett og tidligere rapporterte prognoser.

O-sak 43/24-26 Budsjettprosess 2026

Assisterende generalsekretær gikk gjennom forutsetningene for budsjett 2026 som ligger til grunn gjennom langtidsbudsjettet. Videre ble det skissert en tidsplan for budsjettarbeidet, med endelig budsjettbehandling i styremøtet i desember.

O-sak 44/24-26 Varslingssaker

Konsulent organisasjon og verdiarbeid, Johanna Ragnarsson, orienterte om status i pågående saker.

Orienteringssakene 41-44/24-26 tas til orientering

Styresaker

FS-92/24-26 Strategiseminar, plan for gjennomføring

Styret diskuterte praktisk gjennomføring, oppgavefordeling og regi for helgens strategiseminar, herunder gruppeinndeling og tidsplan for gruppeoppgavene på lørdag.

FS-93/24-26 Konkurranselisens for ukrainske flyktninger

I forbindelse med krigsutbruddet i Ukraina og den påfølgende flyktningekrisen, bestemte NGTF at ukrainske flyktninger skulle få delta i vår aktivitet uten å løse konkurranselisens. Dette er en ordning som fortsatt gjelder.

Intensjonen med unntaket var å hjelpe til i en akutt situasjon og i en tidsbegrenset periode. Det har nå gått flere år siden krisen var på sitt mest intense, og situasjonen er ikke lenger like akutt. Mange av flyktningene er også vel etablert i det norske samfunnet og godt integrert i klubbmiljøene rundt omkring.

Styret var opptatt av viktigheten av fortsatt å støtte både ukrainske flyktninger og andre utsatte grupper slik at terskelen for å delta i idretten vår blir lavest mulig. Samtidig oppfattes det slik at det i dag finnes godt etablerte støtteordninger lokalt for å ivareta disse behovene. Styret sluttet seg derfor til administrasjonens innstilling om å avvikle ordningen.

Vedtak: *Unntaket for kravet til konkurranselisens for flyktninger fra Ukraina fjernes fra 01.01.2026.*

FS-94/24-26 Nye honorarsatser trenerutviklere

Avdelingsleder for kompetanse, Christine Ellingsen, presenterte saken i møtet. Kompetanseutvalget i Norges Idrettsforbund (NIF) besluttet å øke honorarsatsene for kurs fra og med 01.01.25. NGTF har tradisjon for å følge NIF sine satser, men valgte å ikke gjøre nye satser gjeldende allerede fra 2025 da kretsene allerede hadde budsjettet med sine kursgjennomføringer.

Styret diskuterte saken, og konkluderte med at NGTF følger NIF sine satser fra nyttår.

Vedtak: Honorarsatser på kurstimer arrangert av NGTFs særkretser eller NGTF sentralt:
Veiledende honorarsats for kurs justeres i NGTF fra kr. 500,- til kr. 550,- timen for de som sender timeliste, og fra kr. 600,- til kr. 650,- timen for de som fakturerer.

For utvikling av helt nytt kursmateriell i Trenerløypa vil veiledende priser være henholdsvis kr. 500/550 (timeliste) alternativt 600,-/650,- (fakturerer) ganget med faktor 4 begrenset oppad til antall kurstimer.

For mentorer/coach (erfarne Trenerutviklere) som har nye Trenerutviklere på opplæring gjennom mentorordning vil priser henholdsvis være kr. 900,-/975,-.

Reise- og oppholdskostnader for ny Trenerutvikler på opplæring dekkes av den særkrets vedkommende Trenerutvikler er klubbmedlem.

Alle utgifter vedr opplæring på ny Trenerutvikler skal belastes der inntekten føres.

Honorar for lang reise skal beregnes slik:

- – 0-60 min reisetid: ingen honorar.
- – Fra og med 61-120 min reisetid: 300,- (ev 350,- selvstendig næringsdrivende)
- – Fra og med 121-180 min reisetid: 550,- (ev 600,- selvstendig næringsdrivende)
- – Fra og med 181 min reisetid og oppover: 800,- (ev 850,- selvstendig næringsdrivende)

Reisetid beregnes til og fra, hver for seg. Uansett reisetid utover 181 min utbetales maksimalt kr 800/850,-

Matpenger

0-8 timer: ingen matpenger

8-30 timer: kr 400,-

30-54 timer: kr: 650,-

Tidspunkt for oppdragets start og slutt må være påført på reiseregnings i Visma

Endringene trer i kraft fra 1.januar 2026.

FS-95/24-26

Administrativ organisering

Status når det gjelder forbundets administrative organisering ble gjennomgått, og styret diskuterte videre prosess knyttet til dette. Det ble understreket at endringene som er initiert i handlingsplanen fortsatt er gjeldende, og at det forutsettes at prosessen med sammenslåing av avdelinger gjennomføres.