

Ullevål stadion, 14.10.2024

# Referat forbundsstyremøte nr. 04

Mandag 14. oktober kl. 14.00 - kl. 16.30  
Teams

Til stede fra styret:	Torgeir Røinås Pedersen Birgit Iversen Solveig Johansen Nygaard Åse Linda Tynning Kennet Bratteberg Tony Machin Fillip Vatne Jonassen Toril Nordseth Christine Hegstad Nikoline Knutsen (ikke sak 25/24-26 og 26/24-26)
Forfall fra styret:	Robert Ruud
Til stede fra administrasjonen:	Sak 26/24-26: Christine Ellingsen Øistein Lunde og Mona Kristiansen (referent)

## Saksliste - styresaker

### Åpning

Godkjenning av innkalling, saksliste og referat fra forrige møte

### Orienteringssaker

O-sak 08/24-26	Personal og status fra admin
O-sak 09/24-26	Gjennomgang av fremtidig administrativ struktur
O-sak 10/24-26	Status sponsor- og markedsarbeid

### Styresaker

FS-25/24-26	NGTFs handlingsplaner 2024-2026
FS-26/24-26	Kostnader og inntekter knyttet til NGTFs kursvirksomhet
FS-27/24-26	Eventuelt



## Saksliste - styresaker

### Åpning

Godkjenning av innkalling, saksliste og referat fra forrige møte  
Referatet fra styremøte nr. 03 ble godkjent med de endringer som fremkom i møte.

En sak til eventuelt, den fikk følgende navn og nummer:  
O-sak 11/24-26 Saker avsagt i NIFs Domsutvalg

### Orienteringssaker

#### O-sak 08/24-26 Personal og status fra admin

Generalsekretæren la frem status fra administrasjonen. I tillegg er det sendt ut en «One pager» i forkant av møte med kort rapport fra hver avdeling.

*Vedtak: Saken tas til orientering*

#### O-sak 09/24-26 Gjennomgang av fremtidig administrativ struktur

For å kunne følge opp de strategiske satsningsområdene og målene i den vedtatte handlingsplanen for 2024-2026, er det satt i gang en gjennomgang av den administrative organiseringen i NGTF. Gjennom dette arbeidet er målet å komme fram til en framtidig struktur og organisering hvor både innsatsen på de prioriterte satsningsområdene styrkes, og de løpende driftsoppgavene ivaretas. Forbundsstyret har fått oversendt prosjektskisse, i tillegg er det nedsatt en arbeidsgruppe, som vil koordinere arbeidet.

*Vedtak: Saken tas til orientering*

#### O-sak 10/24-26 Status sponsor- og markedsarbeid

Styremedlemmene Kennet Bratteberg og Tony Machin har fått ansvar for sponsor- og markedsarbeid i forbundsstyre. De la frem sine tanker og planer for det videre arbeidet, og har som mål og legge frem et utkast til markedsplan på styremøte den 12. desember.

Forbundets hotellavtale går ut den 31.12.2024. Det er fremforhandlet tilbud fra to hotellkjeder på ny samarbeidsavtale for de neste årene.

*Vedtak: NGTF fornyer avtalen med Thon Hotels for perioden 2025-2027.*

#### O-sak 11/24-26 Saker avsagt i NIFs Domsutvalg

Det ble informert om to dommer avsagt i NIFs Domsutvalg.

*Vedtak: Saken tas til orientering*

### Styresaker

#### FS-25/24-26 NGTFs handlingsplaner 2024-2026

Oppfølging av sak FS-22/24-26 NGTFs handlingsplaner 2024-2026.  
Styremedlem Solveig Johansen Nygaard og generalsekretær la frem forslag til frister for de definerte tiltakene i den vedtatte handlingsplanen for perioden 2024-2026.

*Vedtak: Den fremlagte handlingsplanen for 2024-2026 med frister ble vedtatt med de innspill og kommentarer som fremkom i møte.*

#### FS-26/24-26 Kostnader og inntekter knyttet til NGTFs kursvirksomhet

Oppfølging av sak FS-18/24-26 Budsjettprosess 2025.  
Finansieringsmodellen for forbundets kursvirksomhet ble gjennomgått og diskutert i møte.



*Vedtak: For 2025 budsjetteres det med samme ramme for NGTFs kursvirksomhet som i dag. Det gjøres en ny vurdering av finansieringsmodellen for NGTFs kurs i 2025.*

