



RAPPORT

ORGANISASJONSGJENNOMGANG
2023-2024

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Mandat..... | 2 |
| Målsetting | 2 |
| Utvalgets medlemmer..... | 3 |
| Bakgrunn for prosjektet og prosjektets betydning | 3 |
| Sammendrag | 4 |
| Metode og gjennomføring av prosessen | 5 |
| Fase 1: Evaluering av omorganiseringsprosessen 2019-2021..... | 5 |
| Fase 3. Prioritering og planlegging | 18 |
| Fase 4 Organisering og Bemanning | 23 |
| Fase 5 Implementering..... | 23 |
| Konklusjon og anbefalinger..... | 23 |
| Nåsituasjon | 24 |
| Aktiviteteene..... | 25 |
| Kretsstyrer vs. Regioner | 26 |
| Tekniske komiteer | 26 |
| Utvalg og sportslig utvalg | 27 |
| Paraturn | 27 |
| Økonomi på kompetansearbeidet..... | 27 |
| Forslag ny organisasjonsmodell | 28 |
| Tiltak og aktiviteter gjennomført i utvalgsperioden..... | 29 |

Mandat

Vedtatt forbundsstyremøte den 13. mars (sak FS-49/22-24):

Det opprettes en prosjektgruppe bestående av representanter fra forbundsstyret, krets, klubb og NGTFs administrasjon.

1. Påvise behov og utfordringer knyttet til dagens organisering, herunder rolle-, oppgave- og ansvarsfordeling i NGTFs styrer, komiteer og utvalg.
2. Legge frem forslag til tiltak for å oppnå samsvar mellom påviste utfordringer og fremtidige behov, slik at vi får en organisasjon som er mest mulig hensiktsmessig organisert med tanke på medlemmene våre og de oppgaver og ressurser vi er satt til å forvalte.

Målsetting

Ny, forenklet og mer effektiv organisasjon

Målgruppe for prosjektet

Ansatte og politisk valgte i NGTF

Gjennomføring og metode for prosjektet

Utvalgets medlemmer

Oppdragsgiver: Norges Gymnastikk- og Turnforbund
 Prosjekteier: NGTF forbundsstyret
 Prosjektleder: Terje Selnes, Hamar IL, Gymnastikk og turn
 Prosjektteam: Gry Høgberg, Kretsleder Innlandet
 Kjetil Knutsen, Kretsleder Vestfold og Telemark
 Ann-Mari Steinsland, Leder, Oslo Turnforening
 Tony Machin, Leder Sola Turn,
 Rune Reinertsen, Leder kontrollkomitéen
 Lise Mandal, Leder valgkomiteen
 May Britt Harestad Osaland, Forbundsstyret
 Solveig Johansen Nygaard, Forbundsstyret
 Mona Kristiansen, Generalsekretær
 Christine Ellingsen (sekretær), Avdelingsleder Kompetanseavdelingen

Rapportering

Det rapporteres til forbundsstyret.

Fremdriftsplan for prosjektet

| | |
|---|---------------------------|
| Fase 1, Evaluering av omorganiseringsprosessen 2019-2021: | Frist 01.07.2023 |
| Fase 2, Kartlegging: | Frist 01.11.2023 |
| Fase 3, Prioritering og planlegging: | Frist 01.01.2024 |
| Fase 4, Organisering og bemanning: | Frist 01.03.2024 |
| Fase 5, Implementering: | Etter forbundstinget 2024 |

Bakgrunn for prosjektet og prosjektets betydning

Det har vært gjennomført en omfattende omorganisering i Norges Gymnastikk- og Turnforbund i perioden 2019 – 2021 på administrativt nivå. I tillegg har flere kretser blitt sammenslått og fått ny struktur, som følge av fylkessammenslåingen i 2020.

Kretsledermøte 2023 ble gjennomført 28. - 29.01.2023. I dette møte var det enighet om at det neste naturlige skrittet for organisasjonen er å se på den politiske organiseringen av NGTF. Kretsledermøte ble enige om å nedsette et utvalg bredt sammensatt av representanter fra forbund, krets og klubber.

Utvalgets oppgave vil være å evaluere den gjennomførte omorganiseringsprosessen, samt se på rolle-, oppgave- og ansvarsfordeling i NGTF, med mål om å organisere forbundet vårt best mulig med tanke på fremtiden, medlemmene våre og de oppgaver og ressurser vi er satt til å forvalte.

Prosjektet skal ferdigstilles senest 1. mars 2024, slik at evt. tiltak som krevers behandlet på forbundstinget blir ferdig forberedt innenfor gjeldende frister før forbundstinget i 2024.

Sammendrag

Rapporten baserer seg på en femfaseprosess gjennomført fra april 2023 til mars 2024, med et utnevnt organisasjonsutvalg som hadde 11 møter i perioden. Møtene varierte mellom Teamsmøter og stedlige møter. Rapporten leveres forbundsstyret 3. mars 2024.

I fase 1 ble det gjennomført en kartleggingsundersøkelse for å evaluere omorganiseringsprosessen som fant sted blant ansatte i perioden 2019-2021. De spurte i denne kartleggingsundersøkelsen var ansatte, styrer og utvalg og komiteer sentralt og i krets. Denne undersøkelsen avdekket at de ansatte generelt var fornøyde (85%) med prosessen og opplevde positiv endring i arbeidshverdagen. På den andre siden var styrer og utvalg ikke like fornøyde, og 69% rapporterte ingen positiv endring i vervene sine. Dette kan delvis skyldes at det politiske leddet ikke var like involvert i prosessen som de ansatte.

Ansatte nevnte positive endringer som tettere samarbeid, bedre struktur, og større søkelys på spesialisering, men også noen uklarheter rundt arbeidsoppgaver og ansvar. Styrer og utvalg rapporterte om større personlig ansvar, men også utfordringer knyttet til kommunikasjon og forvirring om oppgaver og ansvarsområder. Noen merket ingen endring. Mens andre igjen opplevde endringen som positiv når de hadde blitt bedre kjent med endringene.

Resultatene fra evalueringen av omorganiseringsprosessen blir tatt med videre i de påfølgende fasene av prosessen.

I fase 2 av prosessen ble oppgaver og mandater for ulike nivåer og organer i NGTF beskrevet. Dette inkluderte blant annet forbundsstyret, kontrollutvalget, valgkomiteen, lovkomiteen, fondsstyret, kretsstyrer, særkretser, kretsutvalg, og ansatte.

Spørsmål og oppgaver som skulle beskrives inkluderte blant annet dokumentasjon av ansvarsoppgaver og økonomi på forskjellige nivåer. Undersøkelsen viste ulik praksis i de ulike særkretsene. Grensesnitt og ansvarsfordeling mellom særkretser og forbund er også ulik. Det er også ulik praksis i kommunikasjonskanalene mellom de forskjellige avdelingene hos de ansatte i forbundet og særkretsene.

Kretsene ble bedt om å gi informasjon om sine aktiviteter, organisasjonsstruktur, arrangementer, kommunikasjonspraksis, strategier for rekruttering til politiske verv, kjønnsfordeling i frivillige verv, og møter med overliggende politiske ledd og administrativt ledd i forbundet.

Møteplasser i organisasjonen ble kartlagt som forbundstinget, strategiseminar, kretsledermøtet og ALT-konferansen. Aktiviteter omfattet arrangementer som Landsturnstevnet, NM og andre konkurranser, stevner på krets nivå, internasjonale mesterskap og sommercamps.

Mandatet for kompetansearbeidet ble kartlagt og omfattet utvikling av trenerkurs på alle nivåer, et helhetlig utdanningsløp for trenere, planlegging og gjennomføring av et bredt kurstilbud, og kurs av høy kvalitet anerkjent blant interne og eksterne aktører.

I fase 3 av prosessen var målet å avgjøre hvilke utfordringer som hadde størst betydning for fremtidig organisering og utvikling av NGTF, samt å foreta prioriteringer basert på strategiske planer, tilgjengelige ressurser. En viktig del av denne fasen var å gjennomføre risikovurderinger av ulike funn og prioriteringer.

Forvaltningsordningen for midler tildelt av Kulturdepartementet (KUD) ble også gjennomgått, hvor NIF mottok 775 millioner kroner i tilskudd for 2022. Midlene er fordelt på ulike rammeposter som

grunnstøtte til NIF sentralt og regionalt, grunnstøtte til særforbund, støtte til barn, ungdom, para og breddeidrett, samt støtte til toppidrett.

Post 1: Grunnstøtte til NIF sentralt og regionalt på 145 millioner kroner.

Post 2: Grunnstøtte til særforbund på 285 millioner kroner.

Post 3: Midler til barn, ungdom og breddeidrett på 175 millioner kroner.

Post 4: Midler til toppidrett på 170 millioner kroner.

Det ble spesifisert at midlene under post 2 er ment som grunnstøtte for særforbund, for å sikre utførelsen av deres oppgaver og mangfold i aktivitetstilbudet. Midlene under post 3 skal direkte bidra til aktivitetstiltak for barn, ungdom og breddeidrett, med vekt på rekruttering og kompetansehevingstiltak.

I 2023 ble NGTF tildelt midler basert på denne forvaltningsordningen:

Kr 10.351.288, - fra Post 2.

Kr 7.727.206, - fra Post 3.

Kr 60.000, - fra Post 4.

I fase 4 ble ulike organisasjonsmodeller diskutert med søkelys på videre organisering og allokering av ressurser og kompetanse i NGTF. Det ble også drøftet hvordan forbundet sentralt og lokalt i kretsene skal møte fremtidige mål om å beholde og rekruttere medlemmer.

I møtet ble seks områder prioritert å være for de hovedprioriterte områdene for å nå fremtidige mål.

1. Kretsstyrer
2. Tekniske komiteer
3. Utvalg
4. Paraturn
5. Økonomi på kompetansearbeidet
6. Aktivitetene¹

Fase 5

Implementering av ny og effektiv organisasjon etter forbundsting 2024.

Metode og gjennomføring av prosessen

Organisasjonsgruppen har i perioden hatt 11 møter. 3 stedlig og 9 Teamsmøter.

Fase 1: Evaluering av omorganiseringsprosessen 2019-2021

Det ble gjennomført en kartleggingsundersøkelse for å evaluere omorganiseringsprosessen som ble gjennomført hos de ansatte i 2019-2021.

Undersøkelsen var 3- delt fordelt på henholdsvis 1) ansatte og 2) styrer, 3) komiteer og utvalg. Henholdsvis 2) styrer, og 3) komiteer og utvalg fikk de samme spørsmålene. Det var kun ledere av komiteer og utvalg som fikk tilsendt undersøkelsen. Da resultatene forelå var det nødvendig å slå sammen svarene til 2) styrer og 3) komiteer og utvalg for at de skulle forbli anonyme.

Ansatte ble stilt følgende spørsmål:

1. I hvilken grad har omorganiseringen påvirket deg?
2. Har omorganiseringsprosessen hatt en positiv endring på din arbeidshverdag?
3. Er du mer fornøyd med arbeidsoppgavene dine i dag?

¹ Se utdypninger om konklusjon og anbefalinger i avsnittet om konklusjon og anbefalinger s. 23

4. Kan du utdype svaret ditt i spørsmål 3?
5. Er du fornøyd med den endringsprosessen som ble gjennomført?
6. Har du tanker om hvordan prosessen kunne blitt gjort annerledes?
7. Hvordan tenker du NGTF som organisasjon kan forbedres?

Hos de ansatte var det de som var ansatt i 2019-2021 som skulle besvare undersøkelsen.

Svarprosenten var på 85%

Resultatene av disse undersøkelsen viste at de ansatte var fornøyd med prosessen og den har hatt en positiv endring på arbeidshverdagen etter omorganiseringen. De ansatte sier at prosessen påvirket de i ganske stor grad.

Styrer og komiteer og utvalg ble stilt følgende spørsmål:

1. Hvilke styre/komite/utvalg er du medlem av?
2. Kjenner du til NGTFs omorganiseringsprosess 2019-2021?
3. Hadde du verv i NGTF under omorganiseringsprosessen 2019-2021?
4. I hvilken grad har omorganiseringsprosessen påvirket deg som medlem i styret/komite/utvalg?
5. Kan du utdype svaret ditt i spørsmål 4?
6. Har prosessen hatt en positiv endring på arbeidet i ditt verv i styrer/komiteer/utvalg?
7. Kan du utdype svaret ditt i spørsmål 6?
8. Er du fornøyd med den måten endringsprosessen ble gjennomført på?
9. Har du tanker om hvordan prosessen kunne blitt gjort annerledes?
10. Har du tanker om hvordan NGTF som organisasjon kan forbedres?

Hos styrer og utvalg var det 54% av de som svarte på undersøkelsen som hadde et verv i perioden 2019-2021.

Resultatene av undersøkelsen viser at styrer og utvalg ikke i like stor grad er fornøyd og 69% svarer at det ikke har hatt en positiv endring på vervet. Det er her viktig å merke seg at det politiske leddet ikke var involvert i prosessen på samme måte som de ansatte. Dette kan ha påvirket svarprosenten og svarene.

De følgende sitatene er uttrekk fra undersøkelsen:

Ansatte

«Tettere forhold til flere kollegaer - flere sparringspartnere. På noen områder fremstår vi mer profesjonelle. Vi har mer lik ytre profil»

«Supert med en avdelingsleder, gir bedre struktur og forutsigbarhet»

«Tidligere var arbeidshverdagen lite effektiv, da man jobbet med alt for mange oppgaver samtidig, nå har man mer fokus på enkeltområder, og man har mulighet for spesialisering»

«Det er også en lang vei å gå før vi har en felles forståelse av hverandres arbeidsoppgaver»

«Mer uklart hva som er min arbeidsoppgave nå enn tidligere»

«Tettere samarbeid i avdelingen selv om mye er likt»

«Både ja og nei. Mer kontroll over arbeidsoppgaver og mengde, men det er andre ting som skurrer, blant annet mtp. tverrfaglighet og personalrelaterte ting»

«Større forutsigbarhet, økt effektivitet og bedre trivsel»

«Omorganiseringen har gjort NGTF mer profesjonelle og strukturert. NGTF henger mer sammen som en organisasjon og er ikke små organisasjoner i organisasjonen. Vi er mer like og har spesialisert oss på områder som gavnet hele organisasjonen. Vi utfyller og bruker hverandres kompetanse på en helt annen måte. Teamfølelsen er sterkere»

«Mellomleder-leddet effektiviserer arbeidet i motsetning til den flate strukturen som vi hadde før omorganiseringen, hvor det kun var én leder som skulle håndtere samtlige henvendelser.

Det å jobbe mer på tvers gjør at det vi allerede har utviklet blir mer synlig for andre som har bruk for det, i stedet for at flere skal lage sin versjon av det samme»

«Fått en ny rolle der jeg får brukt fagkunnskapen og erfaringen min på en veldig hensiktsmessig og god måte»

«I liten grad, ingen store endringer i arbeidshverdagen.

Generelt bedre arbeidsmiljø, veldig positivt»

«Jeg jobber nå med mer definerte områder, og kan derfor bidra mer på disse områdene. Mer utviklingsrettet og bedre muligheter for å lage struktur og rutiner innenfor mine områder»

«Vi kunne brukt mer tid på å lande organisasjonskartet. Ellers synes jeg prosessen var fin og involverende»

Oppsummert viser resultatene at ansatte i hovedsak var påvirket av omorganiseringen av de ansatte ved

- Ny struktur i arbeidshverdagen
- De fleste forteller at de har en bedre arbeidshverdag
- Noen uklårheter rundt arbeidsoppgaver og ansvar
- En del av prosessen ble for raskt gjennomført

Styrer og utvalg

«Mye større personlig ansvar og betydelig mer arbeid»

«Jeg opplever at kommunikasjonen med lagene i kretsen er svekket. De vet ikke hvem de skal kontakte, hvor de finner informasjon m.m. kretskonsulenten var bindeleddet mellom lag og krets, dette er nå borte. Vi bruker mye mer tid på å få ut informasjon til lagene om arrangement m.m., innhente informasjon om aktiviteter, styrer m.m.»

«Nå som vi kjenner det bedre, fungerer det»

«Ryddig struktur med tydelige ansvarsområder»

«Når flere ansvarlige i ledergruppa blir det mer åpenhet, flere ideer og bedre avgjørelser»

«Tidligere hadde vi en kretssekretær som fulgte oss veldig nært. Vi sitter alle der som frivillige og har fulle jobber. Nå er det fragmentert, og vi får tilbakemelding fra de i styret at arbeidsmengden er blitt mer på hvert medlem»

«Vi merket det på hvilke personer vi skal forholde oss til. Fra en fast, kjent person til noen langt unna som ikke kjenner oss eller våre lag og foreninger»

«Skulle gjerne kunne svart både ja og nei. Mindre sårbart ved sykdom, ferier osv, samtidig som det har tatt tid å bli kjent med de nye rutinene. Opplever også at en del av de ansatte har brukt tid på å komme inn i de nye rutinene»

«Jeg har ikke registrert noe form for påvirkning»

«Føler vi er litt på siden, har litt lite kontroll»

«Har ikke merket så mye forskjell egentlig pr dags dato»

«Vi har måtte ta mer ansvar. Positivt på den måten, men også mer arbeid som gjør det utfordrende og finne nye folk til verv»

«Noe mer kontakt ut med kretsene, klubbene og medlemmene»

«Tydeligere arbeidsfordeling for å gjøre ting mer effektivt. Og at riktige arbeidsoppgaver er lagt i riktig avdeling»

«Nei, synes mye bra er gjort»

«Min krets opplever at kretskonsulent ikke har tid til å bistå kretsen i den grad den burde. Innbydelser kommer ikke ut i tide og det har resultert i avlyste arrangement»

«Det er smidigere nå som breddeavdelingen har en leder, og jeg har inntrykk av at vi muligens har blitt mer synlige internt når man har møte i ledergruppen vs bare store møter med mange/alle til stede. I tillegg er det lettere når mange avgjørelser nå kan tas av en avdelingsleder, i stedet for at man måtte gå til toppen av org»

«Vår primærkontakt i forbundet gjør en fantastisk jobb, men hun har alt for lite tid. Hun har jo også andre store og viktige arbeidsoppgaver i forbundet»

«Nå som de er blitt bedre kjent, fungerer det!»

«Flott med fordelt ansvar på bredde som omfavner veldig mye i organisasjonen»

«Ingen»

«Bedre å fordele ansvar på flere personer enn at en sitter med alt»

«I liten grad, ingen store endringer. Generelt bedre arbeidsmiljø, veldig positivt»

«Større forutsigbarhet, økt effektivitet og bedre trivsel»

Oppsummert viser resultatene at personer i verv i kretsleddet i hovedsak var påvirket av omorganiseringen av de ansatte ved

- Bortfall av faste konsulenter (kretskonsulentene)
- Kretsene har mye å gjøre og noen opplever mindre kontroll enn tidligere
- Noe forvirring om oppgavene til ansatte i forbundet og hvem de skal henvende seg til ved behov
- Opplever noe klarere etter å ha blitt bedre kjent med organisasjonen
- Noen respondenter opplever ingen påvirkning

Resultatene i evalueringen av omorganiseringsprosessen 2019-2021 er blitt tatt med videre i de neste fasene av den pågående prosessen.

Fase 1 ble ferdigstilt i henhold til vedtatt plan 1. juli 2023

Fase 2: Kartlegging

I denne fasen ble det besluttet at følgende oppgaver og mandater skulle beskrives

- Forbundsstyret
- Kontrollutvalget
- Valgkomite
- Lovkomiteen
- Fondsstyret
- Kretsstyrer
- Kretsutvalg
- kretskomiteer
- krets arbeidsgrupper

Det er [NGTFs lov](#) vedtatt på Forbundsstinget 2022 som legger føringer for all organisering og aktivitet i forbundet. NIFs lov er igjen grunnlaget for NGTFs lov. NIFs lov vedtas på Idrettstinget.

Norges Gymnastikk- og Turnforbunds (NGTF) formål er å fremme gymnastikk- og turnidrettene i Norge, og representere idrettene internasjonalt. Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Oppgaver og myndighet

For regler om særforbundets oppgaver og myndighet, gjelder NIFs lov §§ 6-2, samt NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

Følgende spørsmål og oppgaver skulle beskrives av gruppen

Dokumentere en presis beskrivelse av:

1. Hvilke oppgaver som løses og på hvilket nivå
2. NGTFs totale økonomi og økonomiflyt
3. Plassering av mandater og ansvar
4. Ulik praksis fra krets til krets. For eksempel ulike retningslinjer på økonomi, arrangement, kretskontingent, tilskudd, stipend og støtteordninger
5. Grensesnitt og ansvarsfordeling mellom krets og forbund (tjenester, oppgaver og økonomi)
6. Kompetansearbeidet. Rutiner, økonomi
7. Tekniske utvalg og komiteer i kretsene og i forbundet. Hvilke roller og mandater har disse? Kan dette forenkles?
8. Norges Kvinnelige Gymnastikk Veteraner og Norges Turn Veteraner. Hvilke mandat og oppgaver ligger her?
9. Rekruttering/valgprosesser i forbund og kretser til styrer, utvalg og komiteer. Får vi de riktige frivillige til de riktige posisjonene? Oppnår vi krav som f.eks. kjønnsbalanse og ung medbestemmelse hos de frivillige?
10. Er antall medlemmer i komiteer og utvalg riktig?
11. Kontantstrøm mellom forbund og krets på kompetansearbeidet
12. Hvilke ressurser anses nødvendig i organisasjonen for å løse forbundets oppgaver og mål.

Instruks for styret

Vedtatt av styret i Norges Gymnastikk- og Turnforbund 31.10.20

1. Om styreinstruksen

Denne instruksjonen gjelder for styret i Norges Gymnastikk- og Turnforbund, heretter NGTF, og skal gi en oversikt over, og regulere, særforbundsstyrets oppgaver og ansvar.

Instruksen gjelder for styrets arbeid, og er bindende for styrets medlemmer og særforbundets generalsekretær.

Styret kan til enhver tid endre instruksene, og gjennom vedtak fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget.

For å sikre at instruksene er tilpasset særforbundets virksomhet, skal den endres ved behov, og styret skal årlig vurdere behovet for eventuelle endringer.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksene:

- Medlemmer og varamedlemmer av styret
- Medlemmer og varamedlemmer av kontrollkomiteen i særforbundet
- Generalsekretæren i særforbundet

2. Styrets rolle

Styret er særforbundets høyeste myndighet mellom særforbundstingene. Styret har ansvaret for at Norges Gymnastikk- og Turnforbund utvikler sin aktivitet, organisasjon, økonomi og ansatte slik at det imøtekommer de krav og utfordringer særforbundets medlemmer, norsk idrett og internasjonal idrett stiller. Styret skal representere særforbundet nasjonalt og internasjonalt, og ivareta interessene til særforbundet, medlemmene og de idretter Norges Gymnastikk- og Turnforbund organiserer.

Styret har ansvar for den strategiske utviklingen av særforbundet i samsvar med forbundsstingets vedtak, og skal gjennom sin ledelse, synliggjøre organisasjonen og dens verdier.

Styrets myndighet og oppgaver følger av regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget, denne styreinstruksene, samt eventuelle forpliktelser pålagt av FIG, UEG og IRV.

Følgende saker skal behandles av særforbundsstyre og kan ikke delegeres:

- Saker som for særforbundet er av uvanlig art eller av stor betydning.
- Saker som skal behandles av styret i henhold til regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget.
- Saker styret vurderer som naturlig eller nødvendig at behandles av styret.

I øvrige saker står styret fritt til å delegere oppgaver til ett eller flere medlemmer av styret, øvrige tingvalgte eller styreroppnevnte utvalg, generalsekretær eller øvrige ansatte i forbundet.

Styret skal utarbeide instruks for særforbundets generalsekretær samt eventuelle styreoppnevnte utvalg, og skal sørge for at instruksene til enhver tid er tilpasset særforbundets virksomhet. Ved øvrig delegasjon bør styret utarbeide retningslinjer for de enkelte oppgaver som delegeres.

3. Styrets oppgaver

Styret skal blant annet:

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av særforbundet og skal sørge for en forsvarlig organisering av særforbundets virksomhet, herunder ansettelse av forbundets generalsekretær.

Den daglige forvaltningen av særforbundets virksomhet er lagt til særforbundets generalsekretær i henhold til styrets vedtatte instruks for generalsekretæren. Styret kan instruere særforbundets generalsekretær i enhver sak.

Styret beslutter hvordan særforbundets midler skal anvendes innenfor rammene av forbundets vedtatte budsjett, vilkårene for tilskudd regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget. Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelsen og særforbundets virksomhet for øvrig.

Styret skal holde seg orientert om særforbundets økonomiske stilling og påse at dens virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal sørge for at særforbundet til enhver tid har en egenkapital som er forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i særforbundet.

Dersom det må antas at egenkapitalen er lavere enn forsvarlig ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i særforbundet, skal styret straks behandle saken.

Styret arbeider ellers ut ifra §20 i NGTFs lov.

4. Behandling av saker i styret

4.1 Styrets saksbehandling mm.

Styret skal behandle saker i møter, med mindre presidenten finner at saken kan behandles skriftlig eller ved fjernmøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak.

For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

Møteleder er president, eventuelt visepresident ved presidentens fravær. Deltar verken president eller visepresident, velger styret en møteleder.

Generalsekretær deltar på styremøtene med tale og forslagsrett, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

4.2 Krav om styrebehandling og innkalling til styremøter

Presidenten har ansvar for at saker som hører inn under styret blir styrebehandlet. Presidenten innkaller til styremøter gjennom generalsekretæren etter den møteplan som styret vedtar og ellers ved behov.

Styremedlemmene og generalsekretæren kan kreve at styret behandler bestemte saker, og det skal avholdes møte dersom minst to av styrets medlemmer krever det.

Innkalling med saksdokumenter skal, om mulig, sendes ut minst én uke før styrebehandlingen. Ekstraordinære styremøter kan kalles inn på kortere varsel dersom sakens natur tilsier umiddelbar styrebehandling.

Styremedlemmer som er forhindret fra å delta i styrebehandlingen skal omgående varsle presidenten og generalsekretær. Varamedlemmer deltar normalt på alle styremøter med tale og forslagsrett, og med stemmerett ved forfall av styremedlemmer.

Dersom et styremedlem ønsker å ta opp andre saker enn de som fremgår av saklisten, må dette varsles presidenten så tidlig som mulig. Styret avgjør i så fall under styremøtet om saken skal settes på saklisten eller ikke.

4.3 Forberedelsen av saker

Generalsekretæren forbereder saker som skal behandles av styret i samråd med presidenten. Alle saker skal forberedes og fremlegges slik at styret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

4.4 Beslutningsdyktighet

Styret er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er til stede eller på annen måte deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er presidentens stemme avgjørende. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

4.5 Inhabilitet

Hvert styremedlem skal i god tid før styremøtet orientere resten av styret om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil i henhold til NIFs lov § 2-8. Styret avgjør om et styremedlem er inhabil. Vedkommende medlem deltar ikke ved avgjørelsen av spørsmålet om egen habilitet.

Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i behandlingen av habilitetsspørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta ved behandlingen av inhabilitetsspørsmålet.

Styremedlemmer skal ikke delta i behandling av saker der styret har avgjort at de er inhabile

4.6 Styreprotokoll

Generalsekretæren fører protokoll over styrebehandlingen som minst skal angi tid og sted, deltakere, behandlingsmåte, saker som ble behandlet samt styrets beslutninger. Det skal også fremgå om styrebehandlingen oppfylder kravene til vedtaksførhet, og at styret har vurdert styremedlemmenes habilitet.

Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Utkast til protokoll sendes styremedlemmene for godkjenning fra de som deltok i styremøtet. Øvrige medlemmer får protokollen tilsendt til slik at de er kjent med innholdet.

Protokollen skal offentliggjøres på forbundets nettside. Styret kan vedta at protokollen eller deler av denne skal unntas offentliggjøring når særlige hensyn tilsier dette. Dette skal i så fall fremgå av protokollen.

4.7 Konfidensialitet, taushetsplikt og kommunikasjon utad

Styrets diskusjoner i styrebehandlingen av en sak er konfidensielle, mens styrevedtakene kan kommuniseres videre.

Styret kan beslutte noe annet for den enkelte sak.

Samtlige styremedlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de gjøres kjent med i forbindelse med sitt verv.

Alle henvendelser knyttet til styrets arbeid skal henvises til presidenten. Med mindre styret beslutter noe annet, er det bare presidenten som skal uttale seg på styrets vegne. Presidenten kan utpeke andre til å uttale seg på styrets vegne.

Tekniske komiteer

1. Turn kvinner
2. Turn menn
3. Troppsgymnastikk
4. RG
5. Bredde
6. Utstyr og anlegg
7. Gymhjul (arbeidsgruppe pr. juni 2023) (med unntak av landslagssjefens ansvarsområder og arbeidsoppgaver)

Mandat for tekniske komiteer og Landslagssjefens ansvarsområder og arbeidsoppgaver. Gjeldende fra 29. oktober 2021

Generelt for alle gjelder

1. følge alle overordnede ledds lover og retningslinjer.
2. gjøre seg kjent med og følge NGTFs lover.
3. følge de administrative retningslinjer, rammer og mandater som gjelder for NGTFs tillitsvalgte.
4. være lojal overfor vedtak fattet av NGTFs forbundsting og forbundsstyret.
5. holde seg innenfor eget budsjett.
6. holde seg à jour med utviklingen innen sitt fagområde, delta på fellesmøter i forbundets regi.
7. gjennomføre møter og tiltak iht. komitéens arbeidsoppgaver, gjerne i samarbeid med andre komitéer.
8. være en positiv og lojal representant for NGTF

Overordnet for alle komitéer

Forbundsstyret har det overordnede ansvaret mellom forbundstingene. Forbundsstyret avgjør endelig tildeling av total budsjetttramme og eventuell prioritering i tilfeller hvor behovene innenfor landslagsarbeid og øvrig aktivitet i grenen ikke er omforent.

Gjeldende Idrettspolitisk dokument vedtatt på Idrettstinget, NGTFs til enhver tid gjeldende strategiske plan og styrets prioriteringer vil være førende for den aktiviteten som skal gjennomføres i den aktuelle periode.

Øvrige vedtak som fattes i forbundsstyret i perioden, og som har relevans for komitéens arbeid må hensyntas.

Forbundsstyret har ansvar for at det gjennomføres evalueringer i de enkelte grener og aktiviteter. De tekniske komiteene og landslagssjefene er ansvarlige for at det utvikles et system for rekruttering av morgendagens toppidrettsutøvere innen de enkelte grenene.

Dialog og samarbeid mellom komiteer, administrasjon og landslagssjefer er sentralt for å nå alle mål for aktivitetene fra bredde til toppidrett i grenene.

Oppnevning og sammensetning av komitéer

Komitéene oppnevnes av forbundsstyret for en toårsperiode, gjeldene fra 1. september i tingåret til 31. august neste tingår. Komitéen bør bestå av 4-6 personer.

Komitémedlemmene skal ha fagkompetanse og erfaring som er relevant i forhold til ansvarsområder og instruks. Ingen lag må ha flertall alene i en komité. Sammensetningen av komitéen bør gjenspeile grenens geografiske utbredelse i Norge. Der hvor det er naturlig bør begge kjønn være representert i komitéen.

Landslagssjef og konsulent har møterett og møter med tale- og forslagsrett

Komitéenes ansvarsområde

Komitéene skal være styrets rådgivende og sakkyndige organ innen den aktuelle gren.

Viktige arbeidsoppgaver for komitéene

1. Arbeide for økt aktivitet på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå gjennom aktivt utviklings- og rekrutteringsarbeid.
2. Utarbeide, ajourholde og videreutvikle konkurranseregler og reglement.
3. Utarbeide og ajourføre retningslinjer for nasjonale arrangementer.
4. Sette opp dommeroppsett for nasjonale og internasjonale konkurranser.
5. I samarbeid med konsulenten forberede og gjennomføre aktuelle tiltak.
6. Utarbeide forbundets nasjonale terminliste i samarbeid med landslagssjefen.

7. Ansvarlig for faglig innhold i dommerutdanningen og gjennomføring av dommerkurs på nasjonalt nivå.
8. Gi faglig bistand i utvikling av trenerutdanning.
9. Medvirke til å høyne den faglige kvaliteten på utøvere, dommere og trenere.
10. Holde seg à jour med utviklingen innen sitt område.
11. Samarbeide med andre organisasjonsledd både internt og eksternt etter behov.

Instruks for komitéer

1. Komitéens leder har ansvar for å lede komitéens arbeid og skal rapportere til styret gjennom konsulenten fortløpende. God informasjonsflyt ansees som svært viktig og lederen og konsulenten har ansvar for at relevant informasjon distribueres fortløpende til komitéens medlemmer og landslagssjefen.
2. Lederen for den enkelte komité skal i samarbeid med komitémedlemmene og konsulenten fordele ansvaret for komitéens ulike ansvarsområder. Oversikt over denne fordeling gjøres tilgjengelig for styret og administrasjonen.
3. Komitéen skal sammen med konsulenten utarbeide handlingsplaner og budsjett for sine ansvarsområder med utgangspunkt i gjeldende strategisk plan og styrets prioriterte oppgaver i perioden. Planene skal godkjennes av styret i sammenheng med ordinær budsjettbehandling.
4. Komitéen kan selv initiere saker ved å fremme dem til NGTFs styre gjennom konsulenten.
5. Komitéen skal bidra til gjennomføringen av vedtatte handlingsplaner.
6. Komitéen har ansvar for gjennomføringen og evalueringen av tiltak og oppgaver innenfor sitt ansvarsområde.
7. Komitéen kan i samråd med konsulenten foreta omdisponeringer av midler mellom tiltak av samme type i budsjettet. Ikke budsjetterte / ikke planlagte tiltak behandles separat. Dette gjelder uansett om tiltaket er på full egenfinansiering eller delfinansiering. Konsulenten har myndighet til å stoppe tiltaket inntil det eventuelt er godkjent av overordnet.
8. Komitéen kan opprette arbeidsgrupper ved behov.
9. Komitéens leder tiltrer intervjugruppen ved tilsetting av landslagssjef og deltar i evalueringen/innstillingen på lik linje med de andre i intervjugruppen.
10. Komitéen skal bidra til evaluering av aktiviteten innenfor alle områder i mandatet, herunder både egne og andre parters innsats og gjennomføring. Evalueringen foretas minst årlig i forbindelse med utarbeidelse av neste års handlingsplaner, samt etter endt EM (troppsgymnastikk) og OL eller kvalifisering til OL (TK, TM og RG).

Landslagssjefens ansvarsområder

Landslagssjefen har det øverste ansvaret for toppidrettsarbeidet og landslagene innenfor sin gren.

Landslagssjefen holder komiteen, avdelingsleder konkurranse og Olympiatoppen oppdatert innenfor sine ansvarsområder. I saker som ligger under landslagssjefens definerte ansvar har han/hun besluttende myndighet alene

Landslagssjefens arbeidsoppgaver

1. Øverste ansvarlig for toppidrettsarbeidet innenfor sin gren.
2. Ansvarlig for utarbeidelse, oppfølging og evaluering av sportslige planer og budsjett for landslagsarbeidet innenfor sin gren.
3. Bestemme kriterier for representasjon på landslag og deltagelse i internasjonale konkurranser og mesterskap.
4. Foreta uttak av utøvere, trenere og ressurspersoner til landslag og representasjonsoppgaver.
5. Ansvarlig for grenens landslagsaktiviteter.
6. Holde seg à jour med utviklingen innen sitt område.
7. Samarbeide med andre organisasjonsledd og avdelingens øvrige landslagssjefer.

8. Bidra til kontinuerlig utvikling av gjeldende landslagsmodell for egen gren, samt bidra med faglige innspill til andre greners toppidrettsmodell.
9. NGTFs kontakt mot Olympiatoppen innenfor sin gren

Norges kvinnelige veteraner og Norges turn veteraner

Instruks for Norges Kvinnelige veteraner 2022.pdf

Norges kvinnelige veteraner og Norges turn veteraner er egne organisasjoner i organisasjonen NGTF. Det må søkes om medlemskap etter gjeldende retningslinjer. Norges kvinnelige veteraner og Norges turn veteraner har sin egen økonomi.

NTV:

NGTF har alt økonomisk ansvar når det gjelder programutarbeidelse i forbindelser med representasjon på nasjonal og internasjonale stevner, på samme måte som alle andre fellesprogrammer.

NKGV:

Norges kvinnelige veteraner får økonomisk støtte fra NGTF til økonomisk ansvar for én instruktør når det gjelder programutarbeidelse i forbindelse med landsturstevnet og Gymnaestrada. Det gjelder på lik linje med andre fellesprogram for store tropper (200 deltakere eller mer).

2. Beskrive grensesnitt mellom krets og forbund

Alle kretsstyrer ble gitt følgende spørsmål.

- Hvilke aktiviteter er det i din krets?
- Hvordan ser kretsens organisasjonskart ut?
- Hvilke typer stevner har dere i din krets og hva heter stevnene?
- Hvilke andre arrangementer har dere i kretsen?
- Utdanning/kurs?
- På hvilken måte kommuniserer dere med lagene i deres krets?
- Har kretsen kretskontingent?
- Har kretsen oversikt over eventuelle klubber med ansatte?
- Har kretsen ulike arrangementer for de ansatte i klubbene?
- Har kretsen en tydelig strategi vedrørende rekruttering til politiske verv i kretsapparatet?
- På hvilken måte kan kretsen lykkes med rekruttering til politiske verv?
- Har kretsen en klar strategi for riktig kjønnsfordeling i friville verv i henholdt til NIFs lov?
- Har kretsens styrer og utvalg egne møter for kompetanseoverføring i forbindelse med nyvalg til de ulike vervene?
- På hvilken måte kommuniserer kretsstyret og utvalg med overliggende politiske ledd og komiteer?
- På hvilken måte kommuniserer kretsstyret og utvalg med det administrative leddet i forbundet?

Hvilke møteplasser har vi i organisasjonen i dag?

- Forbundstinget
- Strategiseminar
- Kretsledermøtet
- ALT-konferansen

Aktiviteter

- Landsturnstevnet
- Ulike NM og andre konkurranser med en viss status
- Stevner på kretsnivå
- Store utenlandske arrangementer (Internasjonale mesterskap, Eurogym etc.)
- Samlinger som para, kompetansetiltak for TU

- Kurs
- Sommercamps

Kompetansearbeid

Kompetanseavdelingen i administrasjonen

1. Utvikling og revidering av nye og eksisterende kurs
2. Oppfølging, utdanning og oppdateringer på kurs for alle forbundets Trenerutviklere som har en oppdragsavtale for NGTF. Finne riktig Trenerutvikler til de ulike kurs i det kursadministrative arbeidet.
3. Deltakelse på ulike NIF-forums og webinarer, NGTF felles møteplasser og aktiviteter, Nyhetsbrev, SoMe, Videobanken, gymogturn.no
4. I det kursadministrative arbeidet jobber avdelingen pr. mars 2024 etter følgende årshjul:

| | Hva | Dato |
|----|---|--------------------|
| 1. | Spørreskjema til klubber om kursønsker høst | 1. mars |
| 2. | Klubbene melder inn behov for kurs til høsten hele våren | Fortløpende |
| 3. | Samlet oversikt sendes til krets for prioritering | 20. mars |
| 4. | Krets returnerer prioriteringsliste i henhold til sitt budsjett | 31. mars |
| 5. | Utarbeide kursplan høst i samarbeid med krets (arbeidsmøte) | april-mai |
| 6. | Lansere kursplan høst | 1. juni |
| 1. | Spørreskjema til klubber om kursønsker vår | 1. oktober |
| 2. | Klubbene melder inn behov for kurs til våren hele høsten | Fortløpende |
| 3. | Samlet oversikt sendes til krets for prioritering | 20. oktober |
| 4. | Krets returnerer prioriteringsliste i henhold til sitt budsjett | 31. oktober |
| 5. | Utarbeide kursplan vår i samarbeid med krets (arbeidsmøte) | november |
| 6. | Lansere kursplan vår | 1. desember |

Kretsstyrer med eller uten utdanningsutvalg

Prioritere antall og type kurs i «sin» krets.

Beslutter om kurset skal gjennomføres basert på antall i de tilfeller hvor det er få påmeldte deltakere.

Kompetanse økonomiflyt

Idékurs: Alle kostnader og inntekter i krets

Gymlek: Alle kostnader og inntekter i krets

Idretten grunnstige: Alle kostnader og inntekter i krets

Salto: Alle kostnader og inntekter i krets

Medtrener: Alle kostnader og inntekter i krets

Sikringskurs 1 i tumbling og trampett: Alle inntekter og kostnader i krets

Trener 1: Alle kostnader og inntekter i krets

Trener 2: Alle kostnader og inntekter forbundet sentralt

Trener 2 fordypning i trampett: Alle kostnader og inntekter forbundet sentralt

Trener 3: Alle kostnader og inntekter i forbundet sentralt. En del av deltakeravgiften refunderes til klubb etter gjennomført og bestått kurs.

Dommerkurs økonomiflyt

Internasjonale dommerkurs: Kostnader hos grenkomite (forbund)

Forbundsdommerkurs: kostnader og inntekter i grenkomite (forbund)

Kretsdommerkurs kostnader og inntekter i krets. Lønnskostnader og ansattressurser forbund.
Materielle kostnader i grenkomite (forbund)

Arrangement økonomiflyt

Krets

| | Utlysning/ annonsering | Påmelding til arrangement | Fakturagrunnlag | Fakturering | Inntekt går til | Inntekt pr.deltager | Utgifter Belastes |
|-----------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| Treningssamling | Arr. Org. Kons NGTF | Klubb | Kretsutvalg | Org. Kons. Økonomi | Klubb/krets | | Klubb/Krets |
| Kurs | Kompetanse-NGTF | Kompetanse-NGTF | Kompetanse-NGTF | Kompetanse-NGTF | Krets | | Krets |
| Idè kurs | Klubb/krets/ org.kons. krets | Klubb | Kretsutvalg | Org. Kons. Økonomi | Krets/klubb | | Krets/klubb |
| KM | Arr. Utvalg/ Org. Kons. krets | Klubb | Arr. Klubb | Org. Kons. Økonomi | Klubb | | Klubb |
| Ting | Krets/ org.kons. krets | Klubb | org. Kons krets | Org. Kons. Økonomi | Krets | | Krets |
| Kretsstevner | Arr. NGTF/klubb | Klubb | Klubb | Org. Kons. Økonomi | Klubb/ krets | 10 | Klubb |

Forbundsding og ALT-konferansen

| Forbundsding og ALT | reise | Hotell/kost | Kostnad belastes |
|------------------------------------|-------|-------------|------------------|
| Ansatte | x | x | NGTF |
| Krets | x | x | Krets |
| klubb | x | x | Klubb |
| Forbundsstyret | x | x | NGTF |
| Diverse delegater | x | x | NGTF |
| Annet (foredrag, underholdn. etc.) | x | x | NGTF |

Grenene arrangementsflyt

Turn menn og turn kvinner

| | Utlysning/ annonsering/administrasjon | Inntekter landslag | Forbundets ansvar økonomi | Klubb ansvar økonomi | Krets ansvar økonomi | Fakturering | Eventuelle inntekter går til | Eventuelle inntekt pr.deltager | Eventuelle kostnader pr. gymnast |
|-----------------------------|--|---------------------|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|---|
| Treningssamling landslag | Administrasjon | x | x | | | x | Forbund/det aktuelle tiltaket | 800 kr per dag per deltaker | Variierer |
| NM | Utlysning/ annonsering | | NGTF får faktura på dommerhonorar og dommerutgifter | x | | | Klubb | Deltakeravgift 600,- per gymnast og 600,- per lag | |
| Internasjonale mesterskap | Administrasjon | | x | | | | | | Variabelt |
| Trenersamlinger (regionale) | Utlysning/annonsering | | x | | | | Arrangør | | I stedet for egenandel dekker de reise og opphold |
| Norgesfinalen | Utlysning/annonsering | | NGTF får faktura på dommerhonorar og dommerutgifter | x | x | x fra arrangør til krets | Klubb | Deltakeravgift 600,- per gymnast og 600,- per lag | |
| Dommerseminar | Utlysning/annonsering/administrasjon | x inntekt turn menn | x | | | x | Forbund/det aktuelle tiltaket | Variabelt | Variabelt |

RG

| | Utlysning/ annonsering/administrasjon | Inntekter landslag | Forbundets ansvar økonomi | Klubb ansvar økonomi | Krets ansvar økonomi | Fakturering | Eventuelle inntekter går til | Eventuelle inntekt pr. deltager | Eventuelle kostnader pr. gymnast |
|-------------------------------|--|--------------------|--|---------------------------|---|---|--|---|--|
| Treningsamling landslag | Utlysning/administrasjon | x | x | | | NGTF fakturerer klubber for egenandel. Arrangørklubb fakturerer NGTF for arrangørstøtte som dekker halleie, bevertning, overnatting og lokal transport. | NGTF (egenandel). Arrangør (arrangørstøtte). | 800,- per dag per deltaker | Variere (mellom ca. 5.000-ca. 12.000) |
| NM | Utlysning/annonsering/administrasjon | | NGTF faktureres dommerhonorar, dommerutgifter, utgifter for jury TKRG og styrets representant. | x | | Arrangør fakturerer klubber for deltakeravgiften. Arrangør fakturerer NGTF for dommerhonorar, dommerutgifter og utgifter for jury. | Arrangørklubb | Variere i henhold til NGTFs startkontingenter | Kostnad per deltaker varierer. |
| Internasjonale mesterskap | Administrasjon | | x | (kun tropp alle utgifter) | | (kun tropp for alle utgifter) | | | Variere (mellom ca. 20.000-ca. 25.000) |
| Nasjonale konkurranser | Utlysning/annonsering/administrasjon | | NGTF faktureres dommerhonorar (50%). | x | | Arrangør fakturerer klubber for deltakeravgiften. Arrangør fakturerer NGTF for 50% dommerhonorar. | Arrangørklubb | Variere i henhold til NGTFs startkontingenter | Kostnad per deltaker varierer. |
| Trener- og dommerseminar TKRG | Administrasjon/annonsering | x (RG budsjett) | x | | | x (deltakeravgift) | NGTF | Variere | Kostnad per deltaker varierer. |
| Forbundsdommerkurs | Administrasjon/annonsering | x (RG budsjett) | x | | x (kursavgift) | NGTF fakturerer krets for deltakeravgift. | NGTF | 2.000,- per deltaker (kursavgift inkl. lunsj to dager to helger og eksamen) | Kostnad per deltaker varierer. |
| Kretsdommerkurs | Administrasjon/annonsering | | x (honorering ved utarbeidelse av kursmaterieil) | x (deltakeravgift) | x (lokaler, bevertning, reiseutgifter og honorering kursholder) | NGTF fakturerer for kretsens deltakeravgift til klubbene. | Krets | 1.000,- per deltaker (kursavgift inkl. lunsj to dager én helg og eksamen). | Kostnad per deltaker varierer. |
| Åpne treningssamlinger | Utlysning/annonsering/administrasjon | | x (arrangørstøtte) | x | | Arrangør fakturerer NGTF for tildelt arrangørstøtte | Arrangørklubb | 700,- per deltaker én helg | Variere |

Oversikt aktivitetstall NGTF

| Særkrets | Antall klubber | Klubbmedlemskap | Gruppemedlemska | | | Medlemstall | Aktivitetstall |
|---|----------------|-----------------|-----------------|--|--|-------------|----------------|
| | | | p | | | | |
| Agder Gymnastikk og Turnkrets | 16 | 10844 | 2852 | | | 10 687 | 6 239 |
| Innlandet Gymnastikk- Og Turnkrets | 33 | 17105 | 4789 | | | 14339 | 5282 |
| Møre Og Romsdal Gymnastikk Og Turnkrets | 16 | 11469 | 3017 | | | 11053 | 3308 |
| Nordland Gymnastikk og Turnkrets | 29 | 11454 | 3551 | | | 10430 | 4716 |
| Rogaland Gymnastikk Og Turnkrets | 43 | 29510 | 11296 | | | 26401 | 12803 |
| Troms og Finnmark Gymnastikk- Og Turnkrets | 27 | 11602 | 3879 | | | 10941 | 4346 |
| Trøndelag Gymnastikk og Turnkrets | 35 | 41168 | 5631 | | | 40034 | 8903 |
| Vestfold Og Telemark Gymnastikk- Og Turnkrets | 40 | 27244 | 7160 | | | 22515 | 7159 |
| Vestland Gymnastikk- Og Turnkrets | 68 | 55298 | 13533 | | | 51 003 | 11 653 |
| Viken Og Oslo Gymnastikk- Og Turnkrets | 89 | 77400 | 21889 | | | 76274 | 35720 |
| | 396 | 293094 | 77597 | | | 273 677 | 100 129 |

Figur 1 Antall klubber, medlemstall og aktivitetstall pr. krets

| Kjønn | Kvinne | | | | | Totalt | Mann | | | | | Totalt | |
|-------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------------|--------------|---------------|----------------|
| | 0-5 | 6-12 | 13-19 | 20-25 | 26- | | 0-5 | 6-12 | 13-19 | 20-25 | 26- | | |
| ☐ Norges Gymnastikk- og Turnforbund | 12 336 | 42 384 | 8 795 | 1 222 | 9 102 | 73 839 | 8 208 | 13 311 | 2 552 | 547 | 3 390 | 28 008 | 101 847 |
| Gymnastikk og Breddeaktivitet | 11 280 | 32 513 | 5 165 | 902 | 7 848 | 57 708 | 7 652 | 10 672 | 1 644 | 387 | 2 919 | 23 274 | 80 982 |
| Gymnastikkhjul | 0 | 61 | 24 | 3 | 1 | 89 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4 | 93 |
| Rytmsk gymnastikk | 205 | 1 156 | 397 | 41 | 93 | 1 892 | 34 | 8 | 0 | 0 | 5 | 47 | 1 939 |
| Trampoline | 1 | 112 | 23 | 1 | 3 | 140 | 0 | 150 | 20 | 2 | 3 | 175 | 315 |
| Troppsgymnastikk | 61 | 3 586 | 2 016 | 175 | 332 | 6 170 | 30 | 1 081 | 589 | 120 | 167 | 1 987 | 8 157 |
| Turn | 789 | 4 956 | 1 170 | 100 | 825 | 7 840 | 491 | 1 397 | 299 | 38 | 296 | 2 521 | 10 361 |
| Totalt | 12 336 | 42 384 | 8 795 | 1 222 | 9 102 | 73 839 | 8 208 | 13 311 | 2 552 | 547 | 3 390 | 28 008 | 101 847 |

Figur 2 Aktivitetstall over gren, kjønn og alder.

Kilde: Power BI, 21.03.2024

Ansatte NGTF

| Ansatte | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Antall ansatte regionalt | 10 | 11 | 11 | 10 | 10 | 12 | 7 | 6 | 0 |
| Antall ansatte sentralt | 16 | 18 | 27 | 28 | 28 | 33 | 33 | 32 | 33 |
| Sum ansatte | 26 | 29 | 38 | 38 | 38 | 45 | 40 | 38 | 33 |

| Årsverk | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Antall årsverk regionalt | 7,0 | 8,0 | 9,0 | 9,0 | 8,0 | 8,0 | 6,0 | 2,0 | 0,0 |
| Antall årsverk sentralt | 13,0 | 16,0 | 17,0 | 19,0 | 21,0 | 22,0 | 23,0 | 24,0 | 30,0 |
| Sum årsverk | 20,0 | 24,0 | 26,0 | 28,0 | 29,0 | 30,0 | 29,0 | 26,0 | 30,0 |

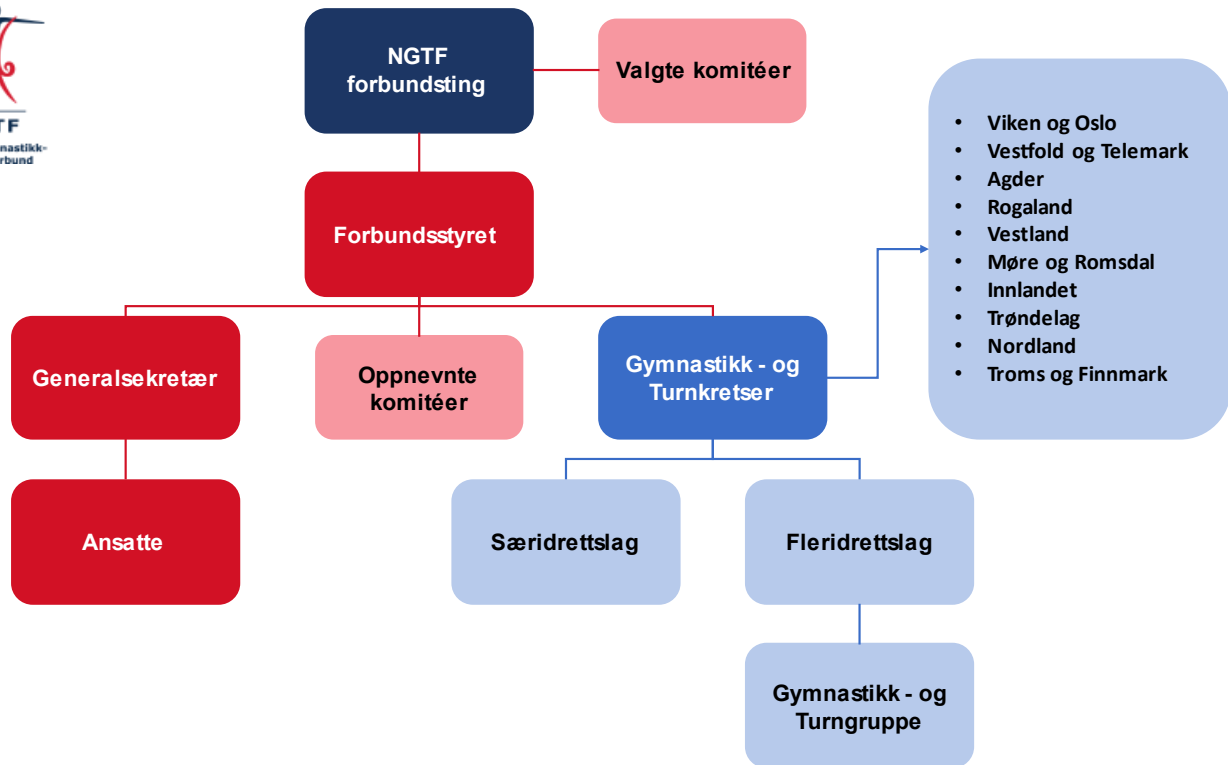
Fase 2 ble ferdigstilt 13. november 2023.

Fase 3. Prioritering og planlegging

Mål

1. Avgjøre hvilke utfordringer som har størst betydning for fremtidig organisering.
2. Avgjøre hva som er viktigst for utvikling og effektivisering i NGTF.
3. Foreta prioriteringer i forhold til strategiske planer, funnene i kartleggingen og evalueringen, kortsiktige og langsiktige mål og tilgjengelige ressurser.
4. Gjennomføre risikovurderinger til de ulike funn og prioriteringer.
5. Resultat: Rapport som danner grunnlag for videre handlinger.

NGTF organisasjonskart og ansatte pr 01.01.2024





Figur 3 Hanne Jørgensen er i perioden 2023/2024 organisert i Breddeavdelingen i forbindelse med stilling som daglig leder Eurogym 2024



Oversikt tekniske komiteer tingperioden 2022-2023

| Teknisk komite Bredde | Teknisk komite Turn kvinner | Teknisk komite Turn menn | Teknisk komite rytmisk gymnastikk | Teknisk komite Troppsgymnastikk |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Heide Marie Taksdal | Anne Toril Nordli | Asbjørn Sorteberg | Kristin Gilbert | Jan Magne Cederstrøm |
| Jorun Marie Dale Hals | Ann-Helen Bjørnstad | Tom Thingvold | Hanna Nemchenko | Siw Zunder |
| Tora Sundelin | Siv Rita Eikeskog | Børge Johansen | Olga Ivanova | Brian Carlsen |
| Jannik Johansen | Sofie Bråten | Nikolai Rønbeck | Sara Bornati | Patrick Laulo Vesth |
| Stian Syvertsen | Dora Sif Oskarsdottir | Stian Skjerahaug | Thea Elise Holte | Silje Dueland |

Forvaltningsordningen i norsk Idrett pr 2023

Forvaltningsordningen tar for seg fordelingen av midler gitt av KUD. For tildelingen for 2022 så tallene slik ut:

NIF ble i statsråd 10. desember 2021 tildelt 775 millioner kroner fra spillemidlene til idrettsformål for 2022. Tilskuddet fordeles på følgende rammeposter:

| | |
|--|----------------------|
| Post 1 Grunnstøtte NIF sentralt og regionalt | 145 millioner kroner |
| Post 2 Grunnstøtte særforbund | 285 millioner kroner |
| Post 3 Barn, ungdom og bredde | 175 millioner kroner |
| Post 4 Toppidrett | 170 millioner kroner |

Totalt 775 millioner kroner

- Post 2 midlene er en grunnstøtte for særforbund for å sette særforbundet i stand til å løse sine pålagte oppgaver på en hensiktsmessig måte. KUD skriver at disse midlene skal gjøre særforbundet i stand til å ivareta sine medlemmer og bidra til å sikre mangfold i aktivitetstilbud.
- Post 3 midlene skal sikre at en andel går direkte til aktivitetstiltak for barn, ungdom og breddeidrett – her rekruttering, med en spisset tildeling basert på tilbudet for barn og ungdom, og for gjennomføring av kompetansehevende tiltak.
Post 3 midler er først og fremst aktivitetsmidler til breddeaktivitet for 6-19 åringer og paraturn – samt støtte til kompetanseutvikling og utdanning for å få mer/bedre aktivitet for de samme gruppene. Post 3 kan ikke brukes til: Administrasjon/drif av ordinær aktivitet/idrettsaktivitet/alle nivå. Det skal utvises «varsomhet» med lønnsmidler – må være utadrettet. Satsningsgrupper/talentutvikling/lukkede arrangementer/aldersbestemte landslag osv. (NIF, mars 2024).
- Post 4 midlene skal gå til de forbund som har toppidrettsutøvere definert som «Prestasjoner og forberedelsesarbeid på nivå med de beste i verden i sin idrett, som fører til, eller gjennom en langsiktig progresjonsplan kan føre til, internasjonalt toppnivå».

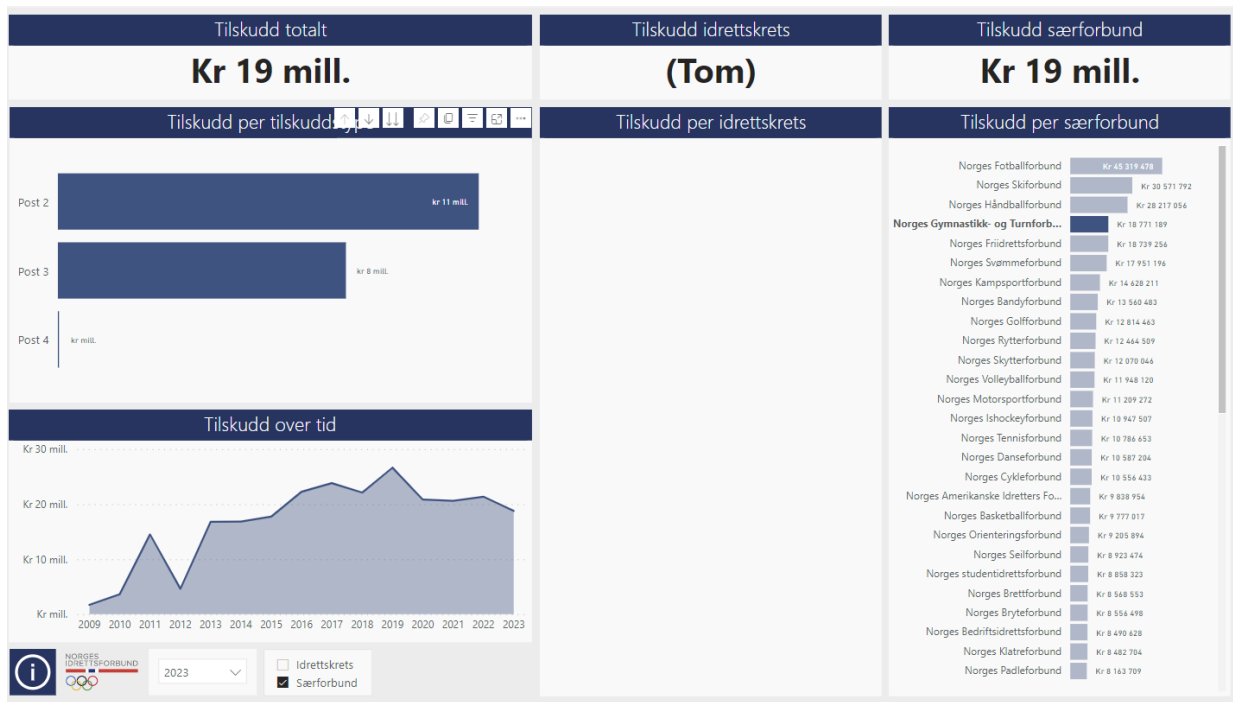
Post 2 og 3 skal med andre ord løse to ulike oppgaver. Post 2 er et grunntilskudd som særforbundet selv må gis et handlingsrom til å vurdere bruken av, mens post 3 er et aktivitetsøkende tilskudd, rettet mot bredden, som både skal stimulere til økt satsning mot gitte mål og parameter - samtidig som det skal belønne/være et incentiv som belønner de som gjør det bra på de samme målene og parameterne.

[KUD tildelingsbrev kan leses her](#)

NGTFs tilskudd fra KUD for 2023

Bildet under viser NGTFs tilskudd fra KUD basert på forvaltningsordningen pr 2023. Ny forvaltningsmodell er vedtatt av idrettsstyret januar 2024. 2024 blir et overgangsår.

- NGTF ble i 2023 tildelt kr 10.351.288, - av Post 2 midlene.
- NGTF ble i 2023 tildelt kr 7.727.206, - av Post 3 midlene.
- NGTF ble i 2023 tildelt kr 60.000, - av Post 4 midlene.



Figur 4 Kilde: Power BI, 21.03.2024

Aspekter som ble vurdert i fasen

- Aktivitetsform (sentralisert ansvar/desentralisert ansvar)
- Finansieringsmodeller, egenandeler
- Forbundets reelle innsats, inkludert ressurser
- Målsettinger i planene som grunnlag for innretning
- Hvor foregår aktiviteten, sentralt eller lokalt
- Aktivitetens egenart
- Antall direkte brukere/gymnaster/deltaker

Basert på kartleggingen har gruppen konkludert med følgende tre hovedprioriteter arbeidsoppgaver for forbundet frem i tid

- Å fremstå som ett forbund uavhengig av aktivitet, for å unngå fragmentering og siloarbeid.
- Satsing på aldersgruppen 10-12 og 13-19 år for å redusere frafallet.
- Å definere hva som er viktigst for utvikling og effektivisering av NGTF basert på den nåværende forvaltningsmodellen.

På forbundsstyremøtet 26. januar og kretsledermøtet 27. januar ble det presentert en mulig fremtidig organisasjonsmodell som ble drøftet i de to møtene. Gruppen fikk tilbakemeldinger som konkluderte med at det må jobbes med en alternativ organisasjonsmodell.

Fase 3 ble ferdigstilt 26. januar 2023

Fase 4 Organisering og Bemanning

Mål

- Utarbeide en plan med forslag til videre organisering og fordeling av ressurser og kompetanse, som underbygger de prioriteringer som er gjort.
- Hvordan skal NGTF sentralt og lokalt organisere seg for å møte fremtidens mål om å beholde og rekruttere?

Gruppen gjennomførte et Teamsmøte møte 12. februar hvor ulike organisasjonsmodeller ble diskutert. Følgende seks områder ble prioritert

- Kretsstyrer
- Tekniske komiteer
- Utvalg
- Paraturn
- Økonomi på kompetansearbeidet
- Aktivitetene

Forslag til konklusjon og anbefalinger ble gitt forbundsstyret 8. mars 2024.

Fase 5 Implementering

Mål:

Etter forbundstinget 2024.

Ny, forenklet og mer effektiv organisasjon.

Konklusjon og anbefalinger

Mandatet la opp til en grundig organisasjonsgjennomgang for å sikre et godt kunnskapsgrunnlag gjennom evaluering av tidligere omorganiseringsprosess (kretser og administrasjon) og kartlegging.

Kunnskapen er samlet i rapporten og gir flere nyttige innspill til oppfølging utover denne rapportens anbefaling.

Både evalueringen av tidligere prosess og en grundig kartlegging av oppgaver, økonomi og andre ressurser ga gruppens medlemmer et felles utgangspunkt for prioriteringer, konklusjoner og anbefalinger. Vi vil særlig trekke fram ansattes besvarelser av evalueringen i Fase 1 av arbeidet.

Vi har ikke spurt klubbene direkte eller hatt høringer med klubbene i organisasjonen. Vi har hentet kunnskap fra tidligere undersøkelser og innspill fra klubbene i andre sammenhenger. Klubbene, deres aktivitet, drift og utvikling er det aller viktigste for NGTF. Klubbene våre er svært forskjellige, i størrelse, hvilke grener de tilbyr, hvilke ambisjonsnivåer de har.

På spørsmålet om hvilken organisasjonsform på frivillig arbeid (politisk organisering) som best støtter klubbene vil svaret være avhengig av hvilken aktivitet i klubbene vi ønsker å prioritere.

Den aller største delen av det frivillige arbeidet skjer i klubbene, det er klubbene selv som er best egnet til å drive og utvikle dette arbeidet. Den øvrige organisasjonen skal bidra med hjelp, kunnskap og støtte.

Arbeidet med prioritering, organisering og bemanning av det frivillige i NGTF har vært komplisert. Når gruppen nå lander på en anbefaling og konklusjon, vil denne være basert på NGTF sin nåsituasjon og de utfordringer organisasjonen møter i dag.

Nåsituasjon

- Den økonomiske situasjonen er krevende.
 - NGTF får svært lite støtte fra sponsorer.
 - Mange idretters toppidrettssatsing er i veldig stor grad finansiert med sponsormidler, NGTF har minimalt.
 - NGTF er helt avhengig av støtte fra NIF
 - Andel barn under 6 år teller ikke
 - Ungdom teller mye, der har NGTF sitt største frafall.
 - Midlene er mer eller mindre «øremerket» og skal brukes til det formålet de er gitt. (NGTF fikk i 2023 kr. 60.000, - til toppidrettssatsing)
 - Medlemskontingent (forbundsavgift) utgjør 33% (2023) av NGTFs inntekt sentralt
- Kretsstyrene er i dag både politiske påvirkere og aktivitetsdrivere.
 - De er støtte for klubber og et kommunikasjonsledd mellom forbundsstyret/administrasjon og klubb
 - Forbundsstyret og kretsstyrene har få møteplasser i året
 - Kretsstyrene er i høy grad autonome og tar selvstendige valg på vegne av «sine» klubber
 - De sørger for aktivitet på kretsnivå og tar i noen grad ansvar for aktiviteten på kretstreninger, kretslag.
- De grensespesifikke tekniske komiteer er mest fokusert på toppidrett innen sine grener.
 - De er en støtte for landslag
 - De har høy kompetanse innen sine grener
- Det er ett eller flere grenutvalg eller utdanningsutvalg i kretsene.
 - De skal støtte utvikling innen sine grener i klubbene.
 - De anbefaler hvilke kurs som skal gjennomføres i kretsene
 - De står også for gjennomføring av aktivitet og konkurranser i sine kretser.
- Andre utvalg
 - Norges Kvinnelige Gymnastikk Veteraner og Norges Turn Veteraner er egne organisasjoner i NGTF med egne medlemskontingenter
 - Norges Kvinnelige Gymnastikk Veteraner og Norges Turn Veteraner har tale- og stemmerett på kretsting og forbundsting
- Paraturnere er aktive innen alle våre grener på klubb, krets- og nasjonalt nivå.
 - Paraturn er i dag eget utvalg.
- Kompetanseutvikling er NGTFs viktigste bidrag til klubber og aktivitetsutvikling.
 - Alle trenere i forbundet tilbys kurs og kompetansetiltak fra krets og forbund sentralt
 - Klubbstyrene tilbys klubbutviklingskurs
 - Kompetansearbeidet skjer sentralt i administrasjonen. Kompetanseavdelingen administrerer alle kurs (bort sett fra idékurs) og har oppdragsavtale med trenerutviklere. Kretsene avgjør om kurs skal holdes basert på antall påmeldte utøvere. Kretsene har i dag alle utgifter og inntekter på kurs tom Trener 1 nivå.

Aktivitetene

Det må være en koordinert satsing på all aktivitet i forbundet, med prioritering av aldersgruppene fra 10-12 og 13-19 år. Det blir anbefalt å satse mer på konsepter å støtte til klubbene for utvikling av aktivitet som bidrar til flere medlemmer.

Det er enighet om at satsing på toppidretten må skje innenfor bærekraftige økonomiske rammer.

Den skal og må finansieres uten bruk av øremerkede midler til andre formål fra NIF.

Gruppen mener dagens satsing på toppidrett går på bekostning av utviklingsarbeid på barn og unge som deltar i oppvisninger og konkurranse på nivåene under landslagsaktivitetene.

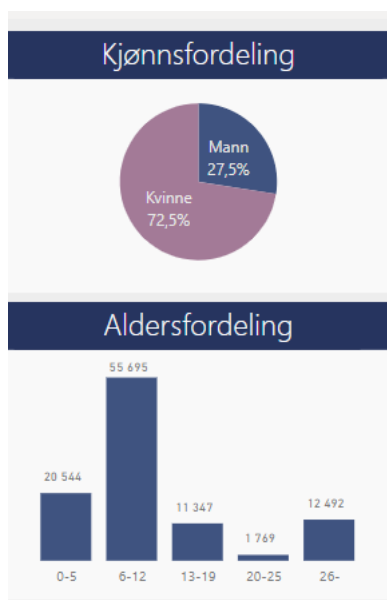
På forbundstinget i 2016 ble det gjort følgende vedtak:

«Mål og strategier i langtidsplanen utformes og formuleres slik at utøvere som faller inn under Olympiatoppens definisjon på toppidrett innen de olympiske grener i NGTF, skal gis like muligheter til å drive toppidrett».

Vedtaket må endres med bakgrunn i dagens økonomiske utfordringer og forvaltningsordning. En for stor andel av forbundets bundne midler på Post 3 og ansattressurser går i dag til landslagsarbeidet i forbundet.

Det må prioriteres å sette søkelys på å redusere frafallet av medlemmer i alderen 10-12 og 13-19 år gjennom en kraftig satsing på utvikling av aktivitet og arrangement for denne aldersgruppen. Dette vil styrke forbundets økonomi på sikt. Arbeidet skal ledes sentralt i forbundet med bistand fra tekniske komiteer og fagansatte for å sikre at hele forbundet blir ivaretatt også på dette området. Mandatene til de tekniske komiteer i grenene må justeres i lys av satsningen på utvikling av barn og unge i aldersgruppen 10-12 og 13-19 år.

Norges Kvinnelige Gymnastikk Veteraner og Norges Turn Veteraner, som i dag er egne medlemsorganisasjoner i organisasjonen foreslås oppløst i sin nåværende organisatoriske modell og aktiviteten legges under teknisk komite for ikke konkurransedrevet aktivitet (oppvisning).



Figur 5 Oversikt over kjønnsfordeling og aldersfordeling på aktivitetstall Kilde: Power

BI 22.03.2024

Konklusjon og innstilling til forbundsstyret

- NGTF må ha en bærekraftig satsing på alle områder også på landslagene
- Post 3 midler er bundne midler. Se retningslinjer under Post 3 under avsnittet «Forvaltningsordningen i norsk Idrett pr 2023».

- Det må utvikles tilbud til aldersgruppene 10-12 og 13-19 år for å styrke aktivitetene i disse aldersgruppene
- Tingvedtak fra 2016 – toppidrett i de olympiske grenene - skal vurderes endret
- Norges Kvinnelige Gymnastikk Veteraner og Norges Turn Veteraner skal ikke lenger være organisert som «egne» organisasjoner i NGTF

Kretsstyrer vs. Regioner

Dagens organisering med kretser opprettholdes som i dag, men får en tydeligere tilknytning til forbundsstyret og skal være en påvirkningsaktør lokalt og regionalt for utvikling av bedre rammevilkår for klubbene. Det blir foreslått å vurdere et antall kretsstyremedlemmer på for eksempel 3 - 5 medlemmer. Mandatet til forbundsstyret skal tydeliggjøre en plan for kommunikasjon med kretsstyrene. Dagens organisasjonsmodell hvor ansattressurser er direkte knyttet opp mot kretsstyrene anbefales ikke lenger å videreføres. NGTF skal fremstå som en organisasjon. Medlemskontingent fra klubber til kretsleddet bør opphøre. Det blir anbefalt at forbundsstyret sammen med kretsstyrene ser på hvordan de kan forvalte økonomien i kretsene for å stimulere til økt aktivitet på breddenivå.

Konklusjon og innstilling til forbundsstyret

Kretsene skal

- ha et politisk ansvar – forlenget arm til forbundsstyret
- ha en tettere dialog med forbundsstyret
- bidra til å fremme gym og turn i det offentlige rom
- bistå og veilede klubber ved behov
- jobbe mot myndigheter som idrettsråd og politikere i krets

Endring fra dagens organisasjonsmodell

- Aktivitetene flyttes fra kretsstyrer til utvalg
- Arrangement vedr. kurs gjøres i utvalg (idékurs) og Kompetanseavdelingen sentralt
- Kretsarrangementene organiseres i utvalg
- Ansatte skal ikke jobbe på oppdrag fra «sine» kretsstyrer

Tekniske komiteer

Antallet tekniske komiteer blir redusert ved å slå sammen Turn menn og Turn kvinner til én komitee. Teknisk komitee Troppsgymnastikk skal ha ansvar for å ivareta all trampolineaktivitet i forbundet. Dagens breddekomite foreslås endret til en komite for ikke konkurransedrevet aktivitet som for eksempel oppvisning, Gym for Life og Eurogym. Det foreslås å utlyse en navnekonkurranse på komiteen. Ansvar for paraturn blir lagt til alle tekniske komiteer. Grenspesifikke utvalg blir opprettet i de kretsene hvor grenen er representert, som sammen med teknisk komite skal sørge for regional og lokal aktivitet. Fremtidige grener skal inn i allerede eksisterende komiteer.

Konklusjon og innstilling til forbundsstyret:

Tekniske komiteer skal

- Sitte på høyeste kompetanse i grenene og på sine arbeidsområder
- Ha som hovedarbeidsoppgave å utvikle grenene
- Ha ansvar for hele alderssegmentet i medlemsmassen
- Ha søkelys på aldersgruppen 10-12 og 13-19 år
- Slå sammen tekniske komiteer der det er naturlig
- Ivareta reglement nasjonalt og internasjonalt
- Øke samarbeidet på tvers med andre tekniske komiteer for samhandling og «ett forbund»
- Ha faste møteplasser for å forhindre «silotenking»
- Ha tett kontakt med utvalg innenfor sitt område
- Ha en teknisk komite «oppvisning» (navnekonkurranse utlyses)
- Ha en teknisk komite parkour, alternativt går ansvaret for aktiviteten inn i en eksisterende komite

- Ha egen ansvarlig for para, bredde og toppidrett i alle komiteer
- Ha minst ett medlem under 26 år
- Ha kjønnsbalanse

Utvalg og sportslig utvalg

Utvalg i kretsene

Utvalgene i kretsene styrkes med kompetanse og knyttes nærmere de tekniske komiteene for økt samhandling.

Sportslig utvalg

Det skal opprettes et sportslig utvalg, hvor ledere av de tekniske komiteer skal sitte. Sportslig utvalg skal ha et overordnet ansvar for handlingsplaner og budsjett i grenene, samt ha ansvar for økonomien i grenene og prioritere satsingsområder innenfor toppidrett. Det skal utarbeides én handlingsplan for toppidrett og én for breddeidrett. Ledere for de tekniske komiteer, president, generalsekretær og avdelingsledere har møte, forslag- og stemmerett i komiteen/utvalget. Sportslig utvalg etableres blant annet for å motvirke dagens praksis med silotenking hos de frivillige og ansatte i organisasjonen.

Mandatet til det sportslige utvalget må tydelig beskrives.

Konklusjon og innstilling til forbundsstyret

Utvalg skal

- Arbeide for aktivitet på krets og klubbnivå
- Styrkes med kompetanse på sitt område
- Jobbe tett med «sine» tekniske komiteer
- Jobbe tett på klubbene

Sportslig utvalg skal

- Ha overordnet ansvar for økonomi i grenene
- Ha ansvar for handlingsplaner og følge opp disse
- Ha ansvar for budsjett
- Ha ansvar for å prioritere satsningsområder for aktivitetene

Paraturn

Det er konkludert med at det skal være egne paraturnsansvarlige i alle tekniske komiteer. Det skal ikke være en egen komite for paraturn.

Konklusjon og innstilling til forbundsstyret

Paraturnsansvarlige skal

- Ha ansvar for å utvikle og iverksette NIFs og NGTFs parastrategi
- Ha egen paraansvarlig i hver teknisk komite

Økonomi på kompetansearbeidet

Inntekter og utgifter fra kurs og kompetansetiltak som administreres fra Kompetanseavdelingen tilfaller forbundet sentralt, ut ifra prinsippet om at inntekter skal være der utgiftene og ressursbruken er.

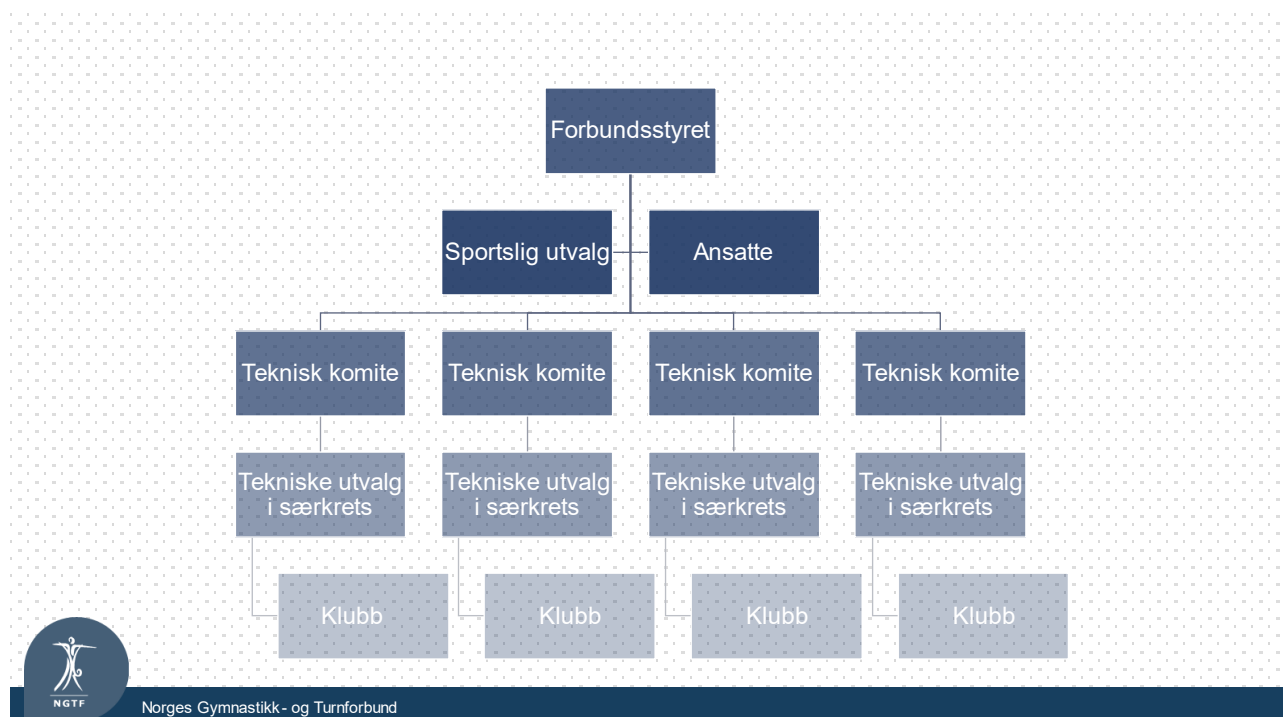
Det er behov for en kraftig satsing på utvikling av kompetanse, som skal ledes sentralt i forbundet med bistand fra tekniske komiteer og fagansatte for å sikre at hele forbundet blir ivaretatt

Konklusjon og innstilling til forbundsstyret

- Alle kostnader og inntekter på kurs som administreres av Kompetanseavdelingen føres NGTF sentralt
- Alle kurs, unntatt idékurs, administreres i sin helhet av Kompetanseavdelingen

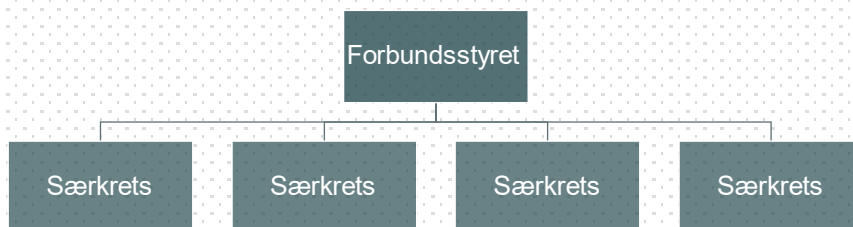
- Idékurs administreres av utvalg i kretsene. De tekniske komiteene og utvalg utvikler idékurs som kan administreres i utvalg i kretsene.
- Prioritert økt satsing på utvikling av kompetansetiltak i forbundet
- Ha ansvar for dommerkurs
- Ha ansvar for klubb utvikling

Forslag ny organisasjonsmodell



Figur 6 Antall tekniske komiteer og utvalg er ikke definert i denne modellen





Norges Gymnastikk- og Turnforbund

Figur 7 Antall særkretser foreslås opprettholdt med 10 særkretser. Modellen er kun ment å være et eksempel

Tiltak og aktiviteter gjennomført i utvalgsperioden

Organisasjonsgruppen har i perioden gjennomført følgende møter og tiltak

| Dato | Hva | |
|--------------|---------------------------|--|
| 9. mai | Fase 1, møte (stedlig) | Oppstartsmøte |
| 25. mai | Fase 1, Teamsmøte | Laget kartleggingsspørsmål til ansatte, styrer og utvalg Organisasjonsgjennomgang 2019-2021 |
| 27. juni | Fase 1, Teamsmøte | Konkluderingsmøte |
| 9. august | Fase 1, Forbundsstyremøte | Orienteringssak |
| 21. august | Fase 2, Teamsmøte | Oppstartsmøte |
| 29. august | Fase 2, Teamsmøte | Kartleggingsspørsmål ang drift og aktiviteter i alle kretsstyrer |
| 30. august | Fase 2, Forbundsstyremøte | Orienteringssak |
| 13. november | Fase 2, Teamsmøte | Konkluderingsmøte og gjennomgang av svar fra kretsstyrene |
| 13. november | Fase 3, Teamsmøte | Oppstartsmøte |
| 19. desember | Fase 3, Teamsmøte | Konkludering. Gruppen kom ikke frem til en konklusjon |
| 25. januar | Fase 3, Møte (stedlig) | Drøftingsmøte |
| 26. januar | Fase 3, Møte (stedlig) | Konkludering |

| | | |
|-------------|---------------------------|--|
| 26. januar | Fase 3, Forbundsstyremøte | Orienteringssak |
| 27. januar | Fase 3, Kretsstyremøte | Orienterere kretsstyrene |
| 12. februar | Fase 4, Teamsmøte | Oppstartsmøte |
| 28. februar | Fase 4, Forbundsstyremøte | Orienteringssak |
| 21. mars | Fase 4, Teamsmøte | Jobbe med rapport konklusjon og anbefaling |
| 22. mars | Fase 4 | Rapport sendt på høring til org.utvalget |
| 3. mars | Rapport | Rapport levert forbundsstyret |