

29. oktober 2021

Mandat for tekniske komitéer. Landslagssjefens ansvarsområder og arbeidsoppgaver.

Gjeldende fra 29. oktober 2021

Generelt for alle gjelder

1. følge alle overordnede ledde lover og retningslinjer.
2. gjøre seg kjent med og følge NGTFs lover.
3. følge de administrative retningslinjer, rammer og mandater som gjelder for NGTFs tillitsvalgte.
4. være lojal overfor vedtak fattet av NGTFs forbundsting og forbundsstyret.
5. holde seg innenfor eget budsjett.
6. holde seg à jour med utviklingen innen sitt fagområde, delta på fellesmøter i forbundets regi.
7. gjennomføre møter og tiltak iht. komitéens arbeidsoppgaver, gjerne i samarbeid med andre komitéer.
8. være en positiv og lojal representant for NGTF.

Overordnet for alle komitéer

Forbundsstyret har det overordnede ansvaret mellom forbundstingene. Forbundsstyret avgjør endelig tildeling av total budsjetttramme og eventuell prioritering i tilfeller hvor behovene innenfor landslagsarbeid og øvrig aktivitet i grenen ikke er omforent.

Gjeldende Idrettspolitisk dokument vedtatt på Idrettstinget, NGTFs til enhver tid gjeldende strategiske plan og styrets prioriteringer vil være førende for den aktiviteten som skal gjennomføres i den aktuelle periode. Øvrige vedtak som fattes i forbundsstyret i perioden, og som har relevans for komitéens arbeid må hensyntas.

Forbundsstyret har ansvar for at det gjennomføres evalueringer i de enkelte grener og aktiviteter. De tekniske komiteene og landslagssjefene er ansvarlige for at det utvikles et system for rekruttering av morgendagens toppidrettsutøvere innen de enkelte grenene.

Dialog og samarbeid mellom komiteer, administrasjon og landslagssjefer er sentralt for å nå alle mål for aktivitetene fra bredde til toppidrett i grenene.

Oppnevning og sammensetning av komitéer

Komiteene oppnevnes av forbundsstyret for en toårsperiode, gjeldene fra 1. september i tingåret til 31. august neste tingår. Komiteen bør bestå av 4-6 personer.

Komiteemedlemmene skal ha fagkompetanse og erfaring som er relevant i forhold til ansvarsområder og instruks. Ingen lag må ha flertall alene i en komité. Sammensetningen av komitéen bør gjenspeile grenens geografiske utbredelse i Norge. Der hvor det er naturlig bør begge kjønn være representert i komitéen.

Landslagssjef og konsulent har møterett og møter med tale- og forslagsrett.

Komiteenes ansvarsområde

Komiteene skal være styrets rådgivende og sakkyndige organ innen den aktuelle gren.

Viktige arbeidsoppgaver for komitéene

1. Arbeide for økt aktivitet på nasjonalt, regionalt og lokalt nivå gjennom aktivt utviklings- og rekrutteringsarbeid.
2. Utarbeide, ajourholde og videreutvikle konkurranseregler og reglement.
3. Utarbeide og ajourføre retningslinjer for nasjonale arrangementer.
4. Sette opp dommeroppsett for nasjonale og internasjonale konkurranser.
5. I samarbeid med konsulenten forberede og gjennomføre aktuelle tiltak.
6. Utarbeide forbundets nasjonale terminliste i samarbeid med landslagssjefen.
7. Ansvarlig for faglig innhold i dommerutdanningen og gjennomføring av dommerkurs på nasjonalt nivå.
8. Gi faglig bistand i utvikling av trenerutdanning.
9. Medvirke til å høyne den faglige kvaliteten på utøvere, dommere og trenere.
10. Holde seg à jour med utviklingen innen sitt område.
11. Samarbeide med andre organisasjonsledd både internt og eksternt etter behov.

Instruks for komitéer

1. Komitéens leder har ansvar for å lede komitéens arbeid og skal rapportere til styret gjennom konsulenten fortløpende. God informasjonsflyt ansees som svært viktig og lederen og konsulenten har ansvar for at relevant informasjon distribueres fortløpende til komitéens medlemmer og landslagssjefen.
2. Lederen for den enkelte komité skal i samarbeid med komitémedlemmene og konsulenten fordele ansvaret for komitéens ulike ansvarsområder. Oversikt over denne fordeling gjøres tilgjengelig for styret og administrasjonen.
3. Komitéen skal sammen med konsulenten utarbeide handlingsplaner og budsjett for sine ansvarsområder med utgangspunkt i gjeldende strategisk plan og styrets prioriterte oppgaver i perioden. Planene skal godkjennes av styret i sammenheng med ordinær budsjettbehandling.
4. Komitéen kan selv initiere saker ved å fremme dem til NGTFs styre gjennom konsulenten.
5. Komitéen skal bidra til gjennomføringen av vedtatte handlingsplaner.
6. Komitéen har ansvar for gjennomføringen og evalueringen av tiltak og oppgaver innenfor sitt ansvarsområde.
7. Komitéen kan i samråd med konsulenten foreta omdisponeringer av midler mellom tiltak av samme type i budsjettet. Ikke budsjetterte / ikke planlagte tiltak behandles separat. Dette gjelder uansett om tiltaket er på full egenfinans eller delfinans. Konsulenten har myndighet til å stoppe tiltaket inntil det eventuelt er godkjent av overordnet.
8. Komitéen kan opprette arbeidsgrupper ved behov.
9. Komitéens leder tiltrer intervjugruppen ved tilsetting av landslagssjef og deltar i evalueringen/innstillingen på lik linje med de andre i intervjugruppen.
10. Komitéen skal bidra til evaluering av aktiviteten innenfor alle områder i mandatet, herunder både egne og andre parters innsats og gjennomføring. Evalueringen foretas minst årlig i forbindelse med utarbeidelse av neste års handlingsplaner, samt etter endt EM (troppsgymnastikk) og OL eller kvalifisering til OL (TK, TM og RG).

Landslagssjefens ansvarsområder

Landslagssjefen har det øverste ansvaret for toppidrettsarbeidet og landslagene innenfor sin gren.

Landslagssjefen holder komiteen, avdelingsleder konkurranse og Olympiatoppen oppdatert innenfor sine ansvarsområder. I saker som ligger under landslagssjefens definerte ansvar har han/hun besluttende myndighet alene.

Landslagssjefens arbeidsoppgaver

1. Øverste ansvarlig for toppidrettsarbeidet innenfor sin gren.
2. Ansvarlig for utarbeidelse, oppfølging og evaluering av sportslige planer og budsjett for landslagsarbeidet innenfor sin gren.
3. Bestemme kriterier for representasjon på landslag og deltagelse i internasjonale konkurranser og mesterskap.
4. Foreta uttak av utøvere, trenere og ressurspersoner til landslag og representasjonsoppgaver.
5. Ansvarlig for grenens landslagsaktiviteter.
6. Holde seg à jour med utviklingen innen sitt område.
7. Samarbeide med andre organisasjonsledd og avdelingens øvrige landslagssjefer.
8. Bidra til kontinuerlig utvikling av gjeldende landslagsmodell for egen gren, samt bidra med faglige innspill til andre greners toppidrettsmodell.
9. NGTFs kontakt mot Olympiatoppen innenfor sin gren.

Breddekomitéen

Oppnevning og sammensetning

Komitéen oppnevnes av forbundsstyret for en toårsperiode, gjeldene fra 1. september i tingåret til 31. august neste tingår. Komitéen bør bestå av 4-6 personer.

Komitéen bør bestå av personer med bakgrunn og erfaring fra forbundets breddeaktiviteter på ulike alderstrinn.

Konsulenter har møterett og møter med tale- og forslagsrett.

Viktige arbeidsoppgaver for komitéene

1. Strategisk planlegging og helhetstenkning innen NGTFs breddeaktivitet både på klubb, krets og forbundsplan
 - Innen paraidretten
 - Innen barneidretten
 - Innen ungdomsidretten
 - Innen mosjonsaktiviteten
 - Innen senioraktiviteten
 - Innen arrangementsaktivitetene
2. Bidra med innspill til kommende års handlingsplaner og budsjett med utgangspunkt i gjeldende strategisk plan og styrets prioriterte oppgaver.
3. Arbeide for økt aktivitet på regionalt og lokalt nivå gjennom aktivt utviklings- og rekrutteringsarbeid.
4. Utarbeide, ajourholde og videreutvikle regler og reglement for breddeaktiviteter
5. Utarbeide og ajourføre retningslinjer for nasjonale arrangementer.
6. I samarbeid med konsulenten forberede og gjennomføre aktuelle tiltak.
7. Utarbeide forslag til forbundets terminliste.
8. Gi faglig bistand i utvikling av trenerutdanning
9. Holde seg à jour med utviklingen innen sitt område.
10. Samarbeide med andre organisasjonsledd både internt og eksternt etter behov.

Instruks for komitéen:

1. Komitéens leder har ansvar for å lede komitéens arbeid og skal rapportere til styret gjennom konsulentene fortløpende. Lederen og konsulentene har ansvar for at relevant informasjon til komitéens medlemmer blir distribuert.
2. Lederen for den enkelte komité skal i samarbeid med komitémedlemmene og konsulenten fordele ansvaret for komitéens ulike ansvarsområder. Oversikt over denne fordeling gjøres tilgjengelig for styret og administrasjonen.
3. Komitéen skal sammen med de respektive konsulenter utarbeide handlingsplaner og budsjett med utgangspunkt i gjeldende strategisk plan og styrets prioriterte oppgaver i perioden. Planene skal godkjennes av styret.
4. Komitéen kan selv initiere saker ved å fremme dem til NGTFs styre gjennom konsulentene.
5. Komitéen skal bidra til gjennomføringen av vedtatte handlingsplaner.
6. Komitéen har ansvar for gjennomføringen og evalueringen av tiltak og oppgaver innenfor sitt ansvarsområde.
7. Komitéen kan i samråd med konsulenten foreta omdisponeringer av midler mellom tiltak av samme type i budsjettet. Ikke budsjetterte / ikke planlagte tiltak behandles separat. Dette gjelder uansett om tiltaket er på full egenfinans eller delfinans. Konsulenten har myndighet til å stoppe tiltaket inntil det eventuelt er godkjent av overordnet.
8. Komitéen kan opprette arbeidsgrupper ved behov.