



# ARRANGØR- GUIDE GYM CUP



HVA	BESKRIVELSE	ANSVARLIG	NÅR
<b>Dato</b>	En lørdag eller søndag, ønskelig med mars/april.	Arrangør/ Breddeutvalg	Hall må søkes om i god tid i forkant av arrangement.
<b>Retningslinjer</b>	Arrangørguide sendes til arrangør fra Breddeutvalget.	Breddeutvalget	Ved sesongstart.
<b>Gulv</b>	Arrangør må stille med minimum 14x14 meter matter til gulv. Eier ikke arrangør dette selv, må de låne/leie av annen klubb.	Arrangør	I forkant/ Under arrangement
<b>Invitasjon</b>	Breddeutvalget har invitasjons mal. Arrangør oppdaterer med dato, arrangør og sted.	Arrangør/ Breddeutvalg	Invitasjonen må sendes lagene senest to måneder før arrangement.
<b>Kontaktperson</b>	Breddeutvalget gir arrangør tilbakemelding om hvem som er deres kontaktperson.	Breddeutvalg	Ved sesongoppstart året før arrangement.
<b>Påmelding</b>	Direkte til arrangør, med kopi til kontaktperson i Breddeutvalget.	Arrangør	Fra utsendelse av invitasjon og frem til påmeldingsfrist.
<b>Betaling for deltakelse</b>	Foreningene betaler til arrangør. Kr. 250,- pr deltaker. Ved for sen påmelding, belastes foreningen med kr 50,- ekstra pr deltaker.	Arrangør	Ved påmelding
<b>Arrangement info</b>	Sende ut informasjon til påmeldte foreninger som skal inneholde treningstider, konkurransesstart, konkurranserekkefølge, klokkeslett for lagledermøte, tilgjengelig apparater, hvor musikken skal sendes før konkurranse, antatt konkurranseslutt	Arrangør	I god tid før arrangementet. Snarest mulig etter påmeldingsfrist.
<b>Premiering</b>	Kretsen holder premier. Alle gymnaster får medalje.	Breddeutvalget	Representant fra Breddeutvalget tar disse med på arrangementsdagen.
<b>Synsere</b>	Arrangør stiller med en synser. Dette skal være en person som har erfaring med koreografi og oppvisninger. Breddeutvalget utnevner de resterende 3. Breddeutvalget sender ut nødvendig info til alle synsere i forkant.	Arrangør/ Breddeutvalg	I god tid før arrangementet
<b>Mat</b>	Deltakere tar med egen matpakke. Arrangør stiller med lett servering til synsere.	Arrangør	Under arrangement



<b>Musikkanlegg og musikk ansvarlig</b>	Under trening og konkurranse må det være et skikkelig anlegg og en person som er ansvarlig for spilling	Arrangør	Under arrangement
<b>Speaker</b>	Ønske velkommen, introdusere troppene før oppvisning og resultater.	Arrangør	Under arrangement
<b>Trener og Synsermøte</b>	I forkant av arrangement avholder arrangør informasjons møte for trenere. Dette skal holdes i et rolig rom, gjerne et møterom. Under første del av møtet er en representant for hver tropp til stede. Breddeutvalget fortsetter møte med synsere.	Arrangør/ Breddeutvalg	Under arrangement
<b>Premiebord</b>	Medaljer skal stå fremme under hele arrangement. Disse skal være på et bord dekket med en hvit duk. Breddeutvalget legger frem medaljer.	Arrangør/ Breddeutvalg	Under arrangement
<b>Defilering</b>	Ved start defilerer gymnaster inn etter forening. Til premieutdeling defilerer gymnaster inn etter oppvisningsrekkefølge. Gymnaster er kledd i oppvisningsklær til premieutdeling. Husk skilt med foreningsnavn på.	Arrangør	Under arrangement
<b>Pauseinnslag</b>	Det oppfordres til å ha noe pauseinnslag før premie utdeling. Gjerne fra en annen tropp i klubben som ikke deltar på Gym cup.	Arrangør	Under arrangement
<b>Utdeling av premier</b>	Representant(er) fra Breddeutvalg og fra arrangør deler ut medaljene. Etter premieutdeling, er det populært å kjøre felles BlimE dans.	Arrangør/ Breddeutvalg	Under arrangement
<b>Medisinsk personell</b>	Noen med nødvendig bakgrunn/kvalifikasjoner må være til stede. Røde Kors, Norsk Folkehjelp, lege, sykepleier o.l.	Arrangør	Under arrangement
<b>Rapport</b>	Sende rapport, samt deltakeroversikt og resultater til Breddeutvalget innen en måned etter arrangement. Rapporten skal være en evaluering av arrangementet.	Arrangør	I etterkant av arrangement

Siste oppdateringen er godkjent av kretsstyret 13.03.2024