

KLIKK PÅ BILDENE NEDENFOR FOR Å SE FUNKSJONENE

eller scroll nedover i dokumentet

STARTSIDE FOR REISENDE

INNHOLD

Som reisende kan du:

- Bestille fly, hotell, leiebil og tog
- Bestille, sende og avbestille reiser for deg selv
- Oppdatere sin egen profil
- Se oversikt over alle reiser du har bestilt
- Send reiser ut til deg selv på e-post
- Møte dine kolleger
- Bestille prosedurer som du bestir har åpnet opp for tilgang til

1. PROFIL – Tilgang til sin egen profil
2. REISEMAPPE – Full oversikt over alle dine reiser, framtids, tidligere og kansellerte reiser. Her kan du også legge til nye aktiviteter på din allerede bestilte reise

BESTILL LEIEBIL

INNHOLD

1. Velg "Leiebil" og fullt inn biltype. Du har mulighet til å angi "Særlig behov" som "Særlig behov" eller "Særlig behov".
2. Her vises oversikt over alle tilgjengelige biltyper og leiebilselskaper som du har tilgang til, og du kan sammenligne priser fra de ulike leiebilselskaper. I tillegg til høyre kan du se priser på forskjellige biltyper, leiebilselskaper og priser.

Velg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer

ENDRE ELLER AVBESTILLE REISE

INNHOLD

1. Fra "Reisemappe" kan du fullt oversikt over alle bestilte reiser. Deretter kan du gjøre en endring på en eksisterende reise, må du kan gjøre det.
2. Når du har åpnet en reise, kan du:
 - Velge til nye prosedurer (fly, hotell, leiebil og tog)
 - Endre dato eller annen informasjon
 - Avbestille reisen eller annen informasjon
 - Oppdatere informasjon
 - Bestille tilgjengelige prosedurer (som det, tog og tog)
 - Send reisen ut på e-post og e-post

Her oppretter du på at flybilletter og hotellreserveringer har ulike regler for avbestilling og prisregulering

Deretter vises en flybillett og annen informasjon om reisen, vil du få beskjed om du bekrefter endringen.

BESTILL REISE FOR DEG SELV

INNHOLD

1. På Startside velger du "Bestill reise".
2. I neste bilde, velger du om du vil bestille fly, hotell, leiebil og tog, eller "Oppsummering", her kan du hente den oversikt over reisen du har bestilt.

BESTILL TOG

INNHOLD

1. Velg "Tog" og fullt inn biltype.
2. Her vises oversikt over alle tilgjengelige tog, der vises to priser for hver avgang – laveste pris og rimeligste pris som kan avbestilles. Velg ønsket avgang.
3. I neste bilde vises tilgjengelige priser og biltyper og tog, i tillegg kan du legge til enkelte prosedurer, som f.eks. leiebil, valg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer.

Når bestillingen bekreftes, vil du motta billett på e-post. Det er også mulig å sende dokument og reisefremviser sammen med legemidler på tog.

PROFILER

INNHOLD

1. Her vises din brukers profil fra Berg-Hansen som benyttes ved bestillingen, sammen med reisen du har bestilt i tillegg, opp, informasjon og post. Deretter kan du se din profil her, slik at alle nye bestillinger alltid er oppdatert med ditt informasjon. I tillegg kan du se din profil her, slik at alle nye bestillinger alltid er oppdatert med ditt informasjon. I tillegg kan du se din profil her, slik at alle nye bestillinger alltid er oppdatert med ditt informasjon.
2. I menyen velger du, her du velger å registrere / oppdatere i din profil. Her kan du eksportere reisen til en annen profil, eller du kan registrere / oppdatere i din profil. Her kan du eksportere reisen til en annen profil, eller du kan registrere / oppdatere i din profil.

Her kan du registrere / oppdatere i din profil, eller du kan registrere / oppdatere i din profil. Her kan du registrere / oppdatere i din profil, eller du kan registrere / oppdatere i din profil.

BESTILL FLY

INNHOLD

1. Velg "Fly" og fullt inn biltype. Du har mulighet til å angi "Særlig behov" som "Særlig behov" eller "Særlig behov".
2. I neste bilde, velger du om du vil bestille fly, hotell, leiebil og tog, eller "Oppsummering", her kan du hente den oversikt over reisen du har bestilt.
3. I neste bilde vises tilgjengelige priser og biltyper og tog, i tillegg kan du legge til enkelte prosedurer, som f.eks. leiebil, valg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer.

OPPSUMMERING OG BEKREFT REISE

INNHOLD

1. FLY: Velg å billett på "Tilgjengelige" kan du legge til flybilletter og tog, i tillegg kan du legge til enkelte prosedurer, som f.eks. leiebil, valg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer.
2. HOTELL: Her kan du gjøre en endring til hotell, her oppretter du på at du ikke skal gjøre endringer i reisen.
3. LEIEBIL: Her kan du gjøre en endring til leiebil, her oppretter du på at du ikke skal gjøre endringer i reisen.
4. AVBESTILLING: Under hele bestillingen vises "Oppsummering" til høyre i billett.

Når reisen er bekreftet, sendes reisen ut med oversikt over det totale kjøpet automatisk på e-post til deg. I tillegg vil du finne tilbakemelding om bestillingen i "Reisemappe" og i menyen.

BESTILL HOTELL

INNHOLD

1. Velg "Hotell" og fullt inn biltype. Du har mulighet til å angi "Særlig behov" som "Særlig behov" eller "Særlig behov".
2. I neste bilde, velger du om du vil bestille fly, hotell, leiebil og tog, eller "Oppsummering", her kan du hente den oversikt over reisen du har bestilt.
3. I neste bilde vises tilgjengelige priser og biltyper og tog, i tillegg kan du legge til enkelte prosedurer, som f.eks. leiebil, valg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer.

REISEMAPPE – BESTILTE REISER OG KVITTERINGER

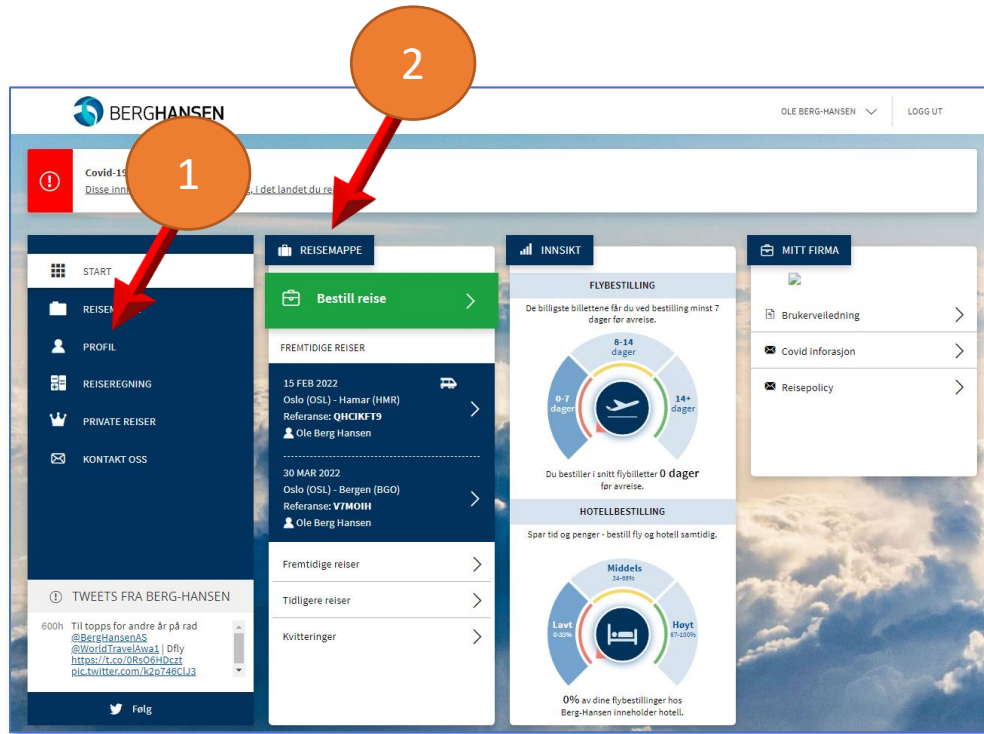
INNHOLD

1. "Reisemappe" har du fullt oversikt over alle dine reiser, framtids, tidligere og kansellerte reiser. Her kan du også legge til nye aktiviteter på din allerede bestilte reise
2. Deretter vises en flybillett og annen informasjon om reisen, vil du få beskjed om du bekrefter endringen.
3. Velg å billett på "Tilgjengelige" kan du legge til flybilletter og tog, i tillegg kan du legge til enkelte prosedurer, som f.eks. leiebil, valg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer.

1. "Reisemappe" har du fullt oversikt over alle dine reiser, framtids, tidligere og kansellerte reiser. Her kan du også legge til nye aktiviteter på din allerede bestilte reise
2. Deretter vises en flybillett og annen informasjon om reisen, vil du få beskjed om du bekrefter endringen.
3. Velg å billett på "Tilgjengelige" kan du legge til flybilletter og tog, i tillegg kan du legge til enkelte prosedurer, som f.eks. leiebil, valg pris og vis for å bekrefte reisen, eller legg til flere prosedurer.

STARTSIDE FOR REISENDE

INNHOOLD



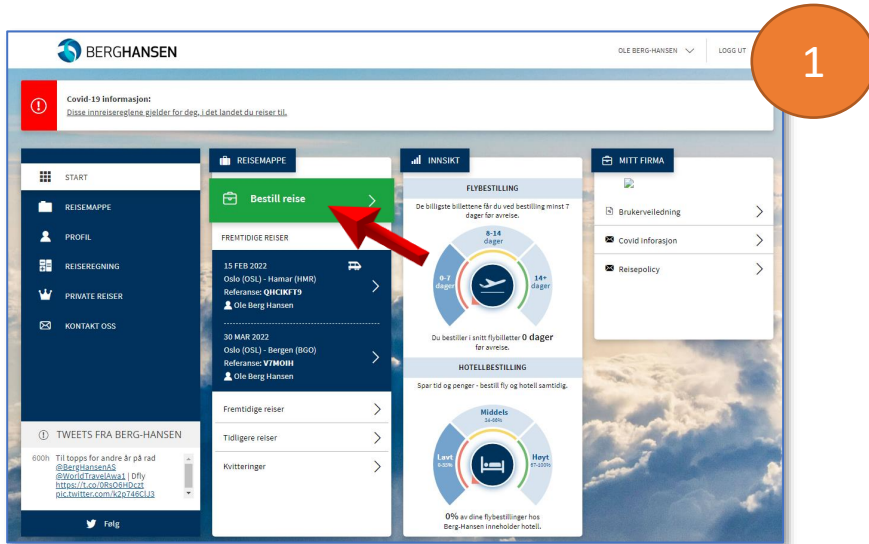
Som reisende kan du:

- Bestille fly, hotel, leiebil og tog
- Bestille , endre og avbestille reiser for deg selv
- Oppdatere din egen profil
- Se oversikt over alle reiser du har bestilt
- Sende reiserute til deg selv på nytt
- Hente ut kvitteringer
- Bestille privatereiser (om din bedrift har åpnet opp for tilgang til dette)

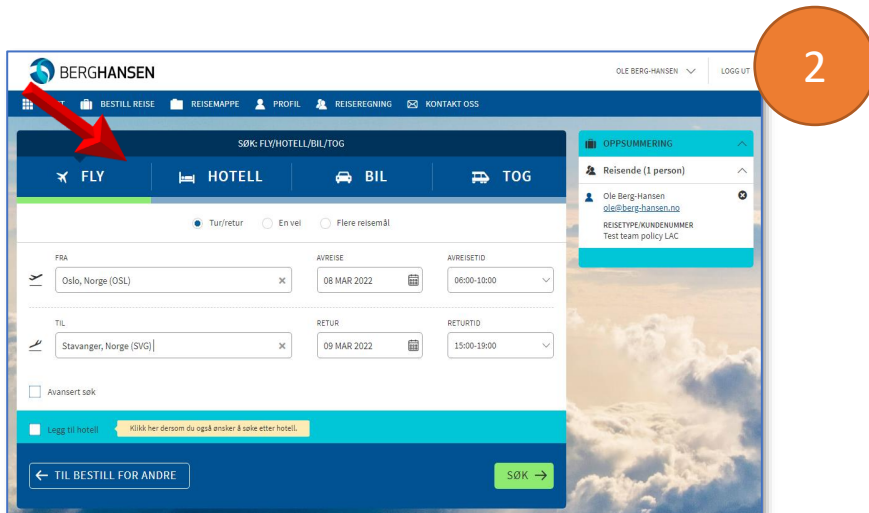
1. **PROFIL** – tilgang til din egen profil
2. **REISEMAPPE** – full oversikt over alle dine reiser; fremtidige, tidligere og kansellerte reiser. Her kan du også legge til nye elementer på din allerede bestilte reise

BESTILL REISE FOR DEG SELV

INNHold

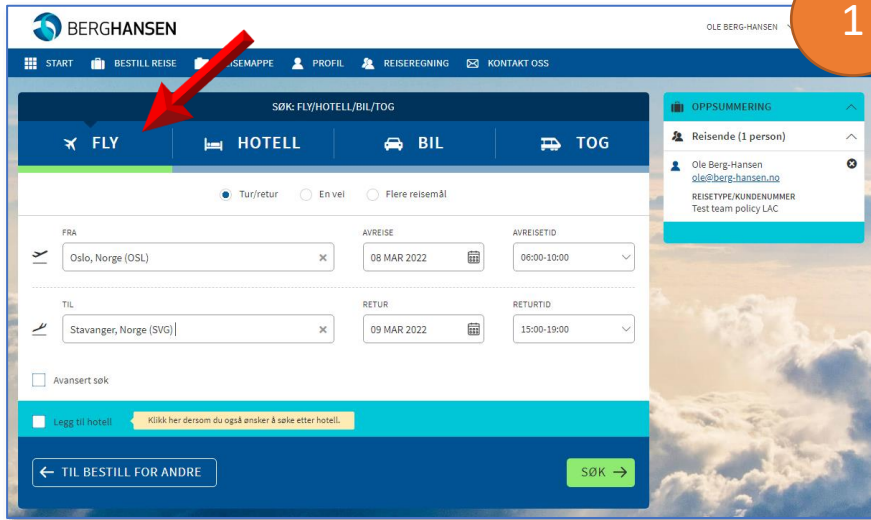


1. På Startsiden velger du “Bestill reise”.
2. I neste bilde, søker du etter fly, hotel, leiebil eller tog. I boksen til høyre “Oppsummering”, har du hele tiden oversikt over hvem du bestiller for og hva du bestiller.

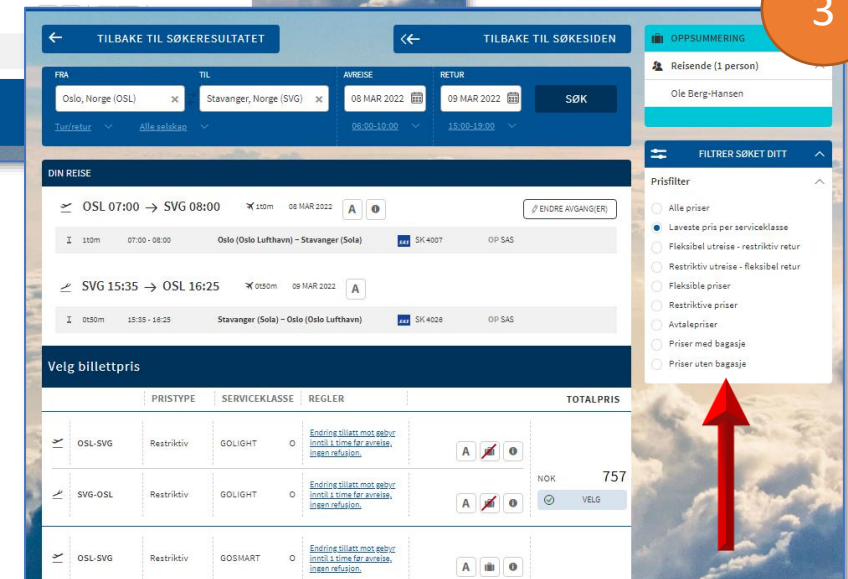
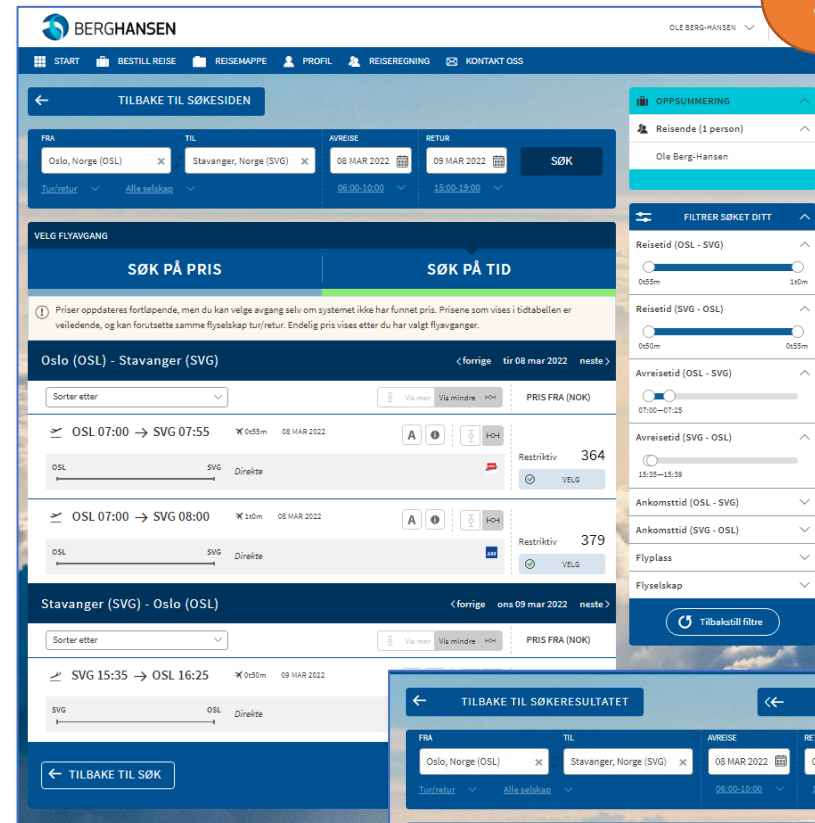


BESTILL FLY




INNHold



1. Velg “Fly” og fyll inn feltene. “Avansert søk” gir deg mulighet til å spesifisere flyselskap og ønsket by for mellomlanding.
2. I søkeresultatet kan du velge mellom “Søk på pris”, som gir kombinasjoner med beste pris - eller “Søk på tid”, som viser avganger iht søket ditt. Velg avganger og gå videre.
3. I neste bilde får du oversikt over alle priskombinasjoner og billettyper for avgangene du har valgt. Laveste pris vises alltid øverst. Legg merke til filteret på høyre, som gjør det enklere for deg å velge riktig priskombinasjon. Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legg til flere produkter.

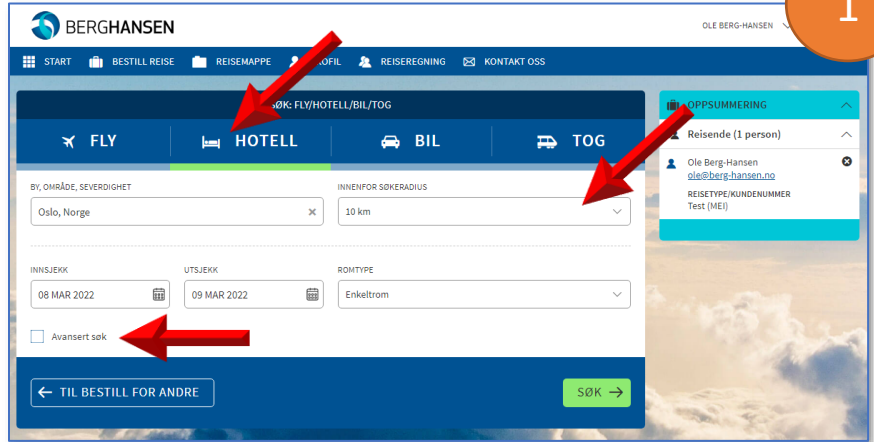


Dette betyr ikonene:

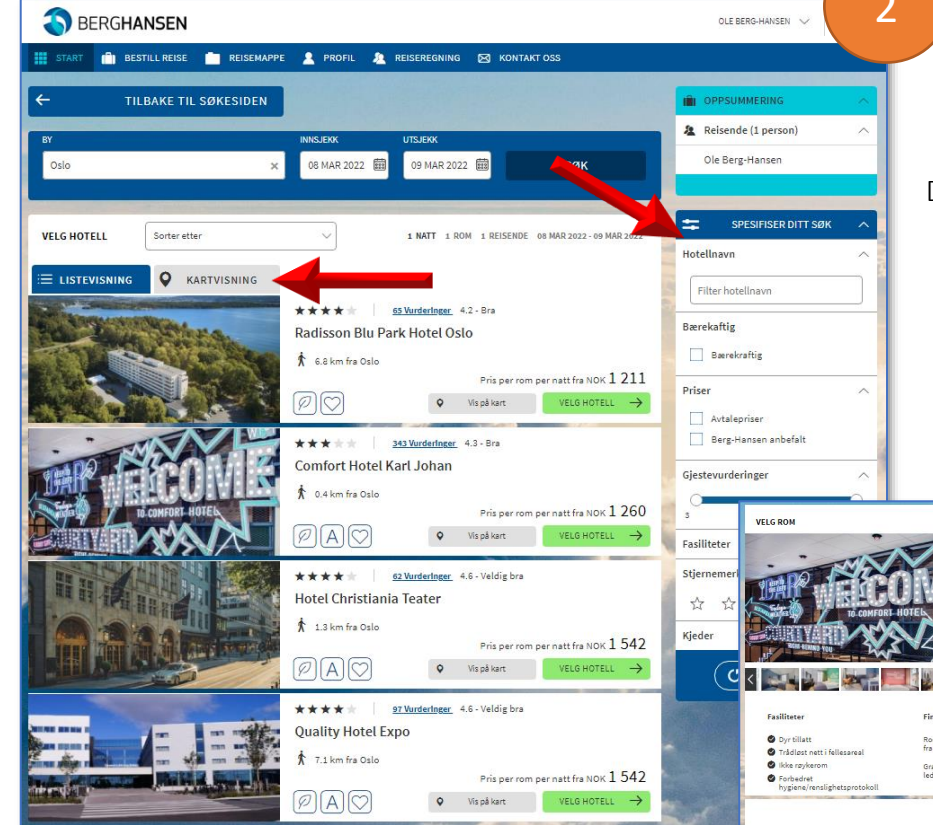
-  Din bedrift har avtale
-  Mer informasjon
-  Om bagasje er inkludert (eller ikke)

BESTILL HOTELL

INNHold

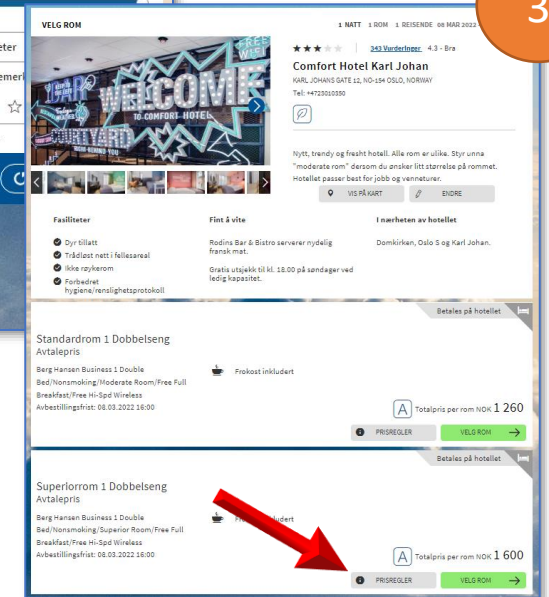


1. Velg "Hotell" og fyll inn feltene. Hvis du ikke finner hotellet du leter etter, kan du enten endre radius eller velge "Avansert søk" hvor du kan spesifiere navn på hotel.
2. I søkeresultatet kan du velge mellom "Listevisning" eller "Kartvisning". Filteret til høyre gir deg mulighet til å spisse søket. Prisen som vises er per natt og for rimeligste tilgjengelige romtype. Velg "Hotell" for å se bilder, fasiliteter og flere romtyper og priser.
3. Her ser du alle tilgjengelige romtyper og priser for valgt hotell. Les prisregler for mer informasjon som avbestillingsregler. Velg "Romtype" og gå videre for å bekrefte bestillingen, eller legg til flere produkter.



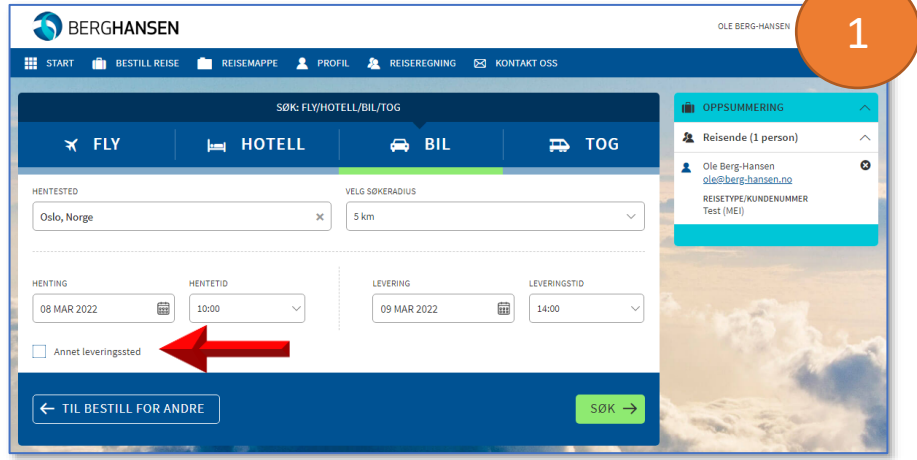
Dette betyr ikonene:

- Din bedrift har avtale
- Bærekraftig hotell
- Berg-Hansen anbefaler



BESTILL LEIEBIL

INNHold



1

BERGHANSEN

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

SØK: FLY/HOTELL/BIL/TOG

FLY HOTELL **BIL** TOG

HENTESTED: Oslo, Norge

VELG SØKERADIUS: 5 km

HENTING: 08 MAR 2022 HENTETID: 10:00

LEVERING: 09 MAR 2022 LEVERINGSTID: 14:00

☐ Annet leveringssted

TIL BESTILL FOR ANDRE SØK

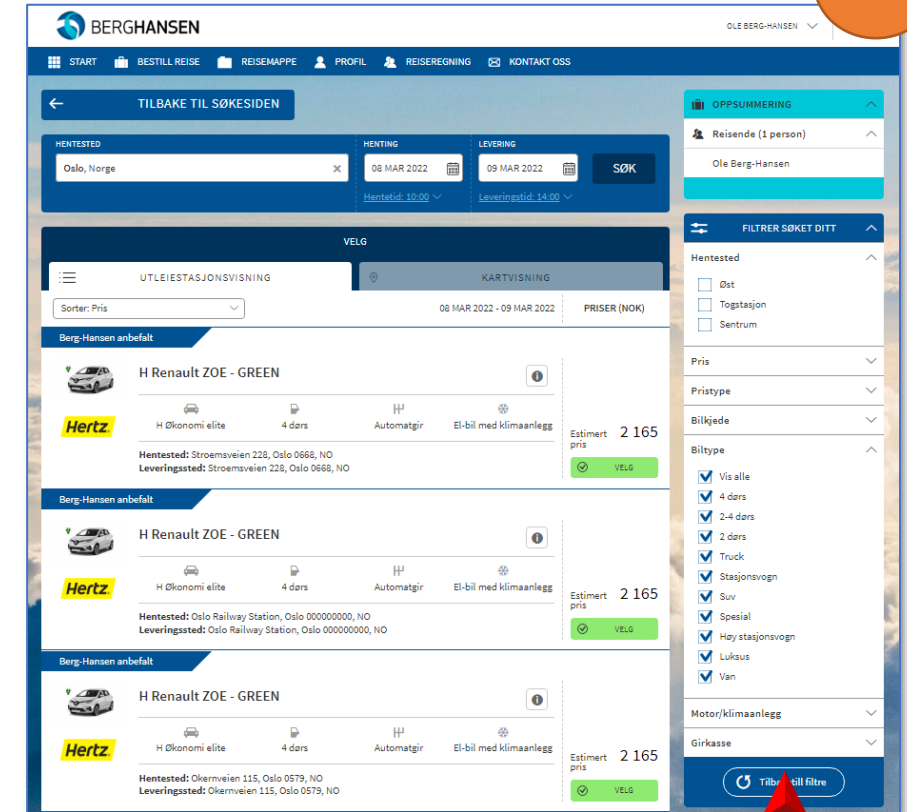
OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Ole Berg-Hansen
ole@berghansen.no
REISETYPE/KUNDENUMMER
Test (MEI)

1. Velg "Leiebil" og fyll inn feltene. Du har mulighet til å angi "Annet leveringssted" enn der bilen hentes.
2. Her vises oversikt over alle biler tilgjengelig hos alle leiebilselskaper (som du har tilgang til), og du kan sammenlikne priser fra de ulike leiebilselskapene. I filteret til høyre kan du sortere på girtype, biltype, leiebilselskap, pris osv.

Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legge til flere produkter.



2

BERGHANSEN

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

TILBAKE TIL SØKESIDEN

HENTESTED: Oslo, Norge

HENTING: 08 MAR 2022

LEVERING: 09 MAR 2022

SØK

Hentetid: 10:00

Leveringstid: 14:00

VELG

UTLEIESTASJONSVISNING KARTVISNING

Sorter: Pris

08 MAR 2022 - 09 MAR 2022

PRISER (NOK)

Berg-Hansen anbefalt

H Renault ZOE - GREEN

Hertz

H Økonomi elite

4 dørs

Automatgir

El-bil med klimaanlegg

Estimert pris: 2 165

Hentested: Stroemsveien 228, Oslo 0668, NO

Leveringssted: Stroemsveien 228, Oslo 0668, NO

Berg-Hansen anbefalt

H Renault ZOE - GREEN

Hertz

H Økonomi elite

4 dørs

Automatgir

El-bil med klimaanlegg

Estimert pris: 2 165

Hentested: Oslo Railway Station, Oslo 000000000, NO

Leveringssted: Oslo Railway Station, Oslo 000000000, NO

Berg-Hansen anbefalt

H Renault ZOE - GREEN

Hertz

H Økonomi elite

4 dørs

Automatgir

El-bil med klimaanlegg

Estimert pris: 2 165

Hentested: Økernveien 115, Oslo 0579, NO

Leveringssted: Økernveien 115, Oslo 0579, NO

FILTRER SØKET DITT

Hentested

☐ Øst

☐ Togstasjon

☐ Sentrum

Pris

Pristype

Bilkjede

Biltype

☒ Vis alle

☒ 4 dørs

☒ 2-4 dørs

☒ 2 dørs

☒ Truck

☒ Stasjonsvogn

☒ Suv

☒ Special

☒ Høy stasjonsvogn

☒ Lüksus

☒ Van

Motor/klimaanlegg

Girkasse

Tilbake til filter

BESTILL TOG

INNHold

1

BERGHANSEN

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

SØK: FLY/HOTELL/BIL/TOG

FLY HOTELL BIL TOG

Tur/retur En vei

FRA Oslo S, Oslo, Norway

AVREISE 22 FEB 2022

AVREISETID 08:00

TIL Trondheim S, Trondheim, Norway

RETUR 25 FEB 2022

RETURTID 15:00

TIL BESTILL FOR ANDRE SØK

OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Ole Berg-Hansen
ole@berg-hansen.no
REISETYPE/KUNDENUMMER
Test (MEI)

1. Velg “Tog” og fyll inn feltene.

2. Her vises oversikt over alle tilgjengelig avganger. Det vises to priser for hver avgang – laveste pris og rimeligste pris som kan avbestilles. Velg ønsket avgang.

3. I neste bilde vises tilgjengelige priser og tilhørende regler, i tillegg kan du legge til enkelte produkter, som feks sovekupe. Velg pris og gå videre for å bekrefte reisen, eller legge til flere produkter.

Når bestillingen bekreftes, vil du motta billett på epost. Dette er gyldig reisedokument og må fremvises sammen med legitimasjon på toget.

2

BERGHANSEN

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

TILBAKE TIL SØKESIDEN

FRA Oslo S, Oslo, Norway

TIL Trondheim S, Trondheim S

AVREISE 22 FEB 2022

RETUR 25 FEB 2022

SØK

Tur/retur

Oslo S - Trondheim S

< Foregående dag TIR 22 FEB 2022 Neste dag >

Avreisetid

PRIS FRA (NOK)

Oslo S 18:02 → Trondheim S 01:00

0 Bytte(r) 22 FEB 2022

0 08:00m

Oslo S - Trondheim S rail 51 SJ Norge

Laveste pris 199

Standardpris 1 149

VELG

Oslo S 22:50 → Trondheim S 06:28

0 Bytte(r) 22 FEB 2022

0 07:30m

Oslo S - Trondheim S rail 405 SJ Norge

Laveste pris 199

Standardpris 1 149

VELG

Trondheim S - Oslo S

Avreisetid

Trondheim S 15:23 → Oslo S 22:02

0 Bytte(r)

0 08:39m

Trondheim S - Oslo S rail 48 SJ Norge

Laveste pris 199

Standardpris 1 149

VELG

Trondheim S 23:17 → Oslo S 06:50

0 Bytte(r)

0 07:33m

Trondheim S - Oslo S rail 406 SJ Norge

Laveste pris 199

Standardpris 1 149

VELG

TILBAKE TIL SØK

DIN TOGREISE

TIR 22 FEB 2022 - FRE 25 FEB 2022

Oslo S 18:02 → Trondheim S 01:00

0 Bytte(r) 22 FEB 2022

0 08:00m

Oslo S - Trondheim S rail 51 SJ Norge

Standard ikke-refunderbar Ikke-refunderbar 199 NOK

Oslo S - Trondheim S

0 NOK Standard plass

0 NOK Dyrefri

0 NOK Familie

Premium ikke-refunderbar Ikke-refunderbar 299 NOK

Standard refunderbar Refunderbar 1 149 NOK

Premium refunderbar Refunderbar 1 499 NOK

Trondheim S 23:17 → Oslo S 06:50

0 Bytte(r) 25 FEB 2022

0 07:33m

Trondheim S - Oslo S rail 406 SJ Norge

Standard ikke-refunderbar Ikke-refunderbar 199 NOK

Trondheim S - Oslo S

0 NOK Standard plass

950 NOK Sove

Standard refunderbar Refunderbar 1 149 NOK

Hent din billett

TOTALPRIS: 1348 NOK

TILBAKE TIL SØK NESTE

OPPSUMMERING

Reisende (1 person)

Ole Berg-Hansen

FILTRER TOGSØKET

Reisetid

08:39m 07:33m

Avgangstid

18:02 22:50

Avgangstid

15:23 23:17

INFORMASJON

Avbestilling

Angrefrist 4 timer etter bestilling, så fremt det er for toget avgangstid.

Det kan påløpe refusjonsgebyr for refunderbare billetter på kr 100,-.

Se alle regler for alle billetter:

SJ

GoAhead

Togbytte/overgang

Vi oppgir alltid korteste overgangstid ved togbytte. For å ha rett på erstatning for utgifter ved eventuelt tapt overgang må du imidlertid velge minst 30 eller 60 minutters overgangstid i henhold til togselskapenes overgangsregler.

Premium/Pluss/Komfort

Sete i egen vogn. Tilbud vil variere ut fra operatør.

3

OPPSUMMERING OG BEKREFT REISE

INNHold

1. FLY

2. HOTELL

3. LEIEBIL

4. OPSUMMERING

FLY

TIR 08 MAR 2022 - ONS 09 MAR 2022

OSL 07:00 → SVG 08:00 110m 08 MAR 2022

SVG 17:25 → OSL 18:15 050m 09 MAR 2022

Tilleggstjenester: VELD SETE

Pris: NOK 3 098

HOTELLRESERVASJON

TIR 08 MAR 2022 - ONS 09 MAR 2022

Clarion Hotel Energy

1 rom, Enkeltrom

08 MAR 2022 - 09 MAR 2022

1 natt

Hotellpris: NOK 1 353

LEIEBILRESERVASJON

TIR 08 MAR 2022 - ONS 09 MAR 2022

E VW Polo, Ford Fiesta

2-4 dørs

Manuelt gir

Klimaanlegg

Hentested: 08 MAR 2022 10:00 Flyplassveien 230, Stavanger, NO

Leveringstid: 09 MAR 2022 16:00 Flyplassveien 230, Stavanger, NO

Leiebilpris: NOK 1 418

Tilleggsinformasjon til leiebilselskapet (gjelder ikke betalingsmåte):

Tilleggsinformasjon til leiebilselskapet (gjelder ikke betalingsmåte):

OPSUMMERING

Reisende (1 person)

Ole Berg-Hansen

Fly

OSL → SVG 07:00 - 08:00 OSL - SVG 110m 08 MAR 2022

SVG → OSL 17:25 - 18:15 SVG - OSL 050m 09 MAR 2022

Pris fly: NOK 3 098

Hotell

Stavanger 08 MAR 2022 - 09 MAR 2022

Clarion Hotel Energy

1 Rom

Pris hotell: NOK 1 353

Bil

SVG 08 MAR 2022 - 09 MAR 2022

E VW Polo, Ford Fiesta

Slit

Pris bil: NOK 1 418

TOTALPRIS: NOK 5 869

FORTSETT

AVBRYT

ØNSKER DU Å LEGGE TIL

HOTELL BIL TOG

Før du endelig bekrefter en bestilling, kommer du til “Oppsummering”. Her vises en detaljert oversikt over det du har bestilt så langt. Herfra kan du legge til flere produkter (fly, hotell, leiebil eller tog), endre eller fjerne deler av bestillingen.

1. FLY

Ved å klikke på “Tilleggstjenester” kan du legge til flyeselskapenes tilleggtjenester, som eksempelvis ekstra bagasje. I tillegg kan du velge spesifikt sete. Du vil se hva som er inkludert/ikke inkludert i prisen du har bestilt.

2. HOTELL

Her kan du skrive inn melding til hotellet. Vær oppmerksom på at dette ikke gjelder informasjon om betaling.

3. LEIEBIL

Her kan du skrive inn melding til leiebilselskapet. Vær oppmerksom på at dette ikke gjelder betalingsinformasjon.

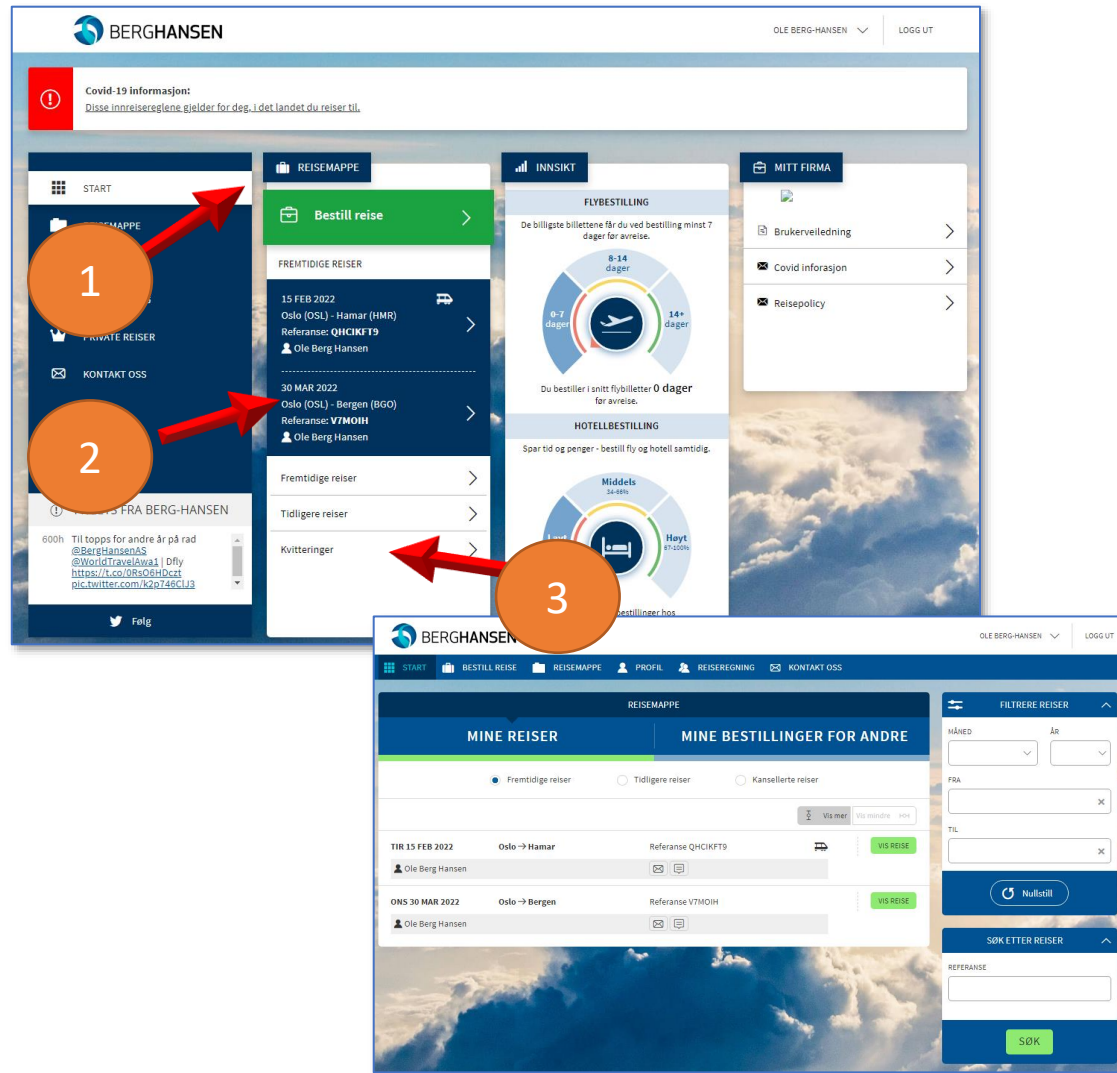
4. HANDLEKURV

Under hele bestillingsprosessen vises “Oppsummering” til høyre i bildet.

Når en reise er bekreftet, sendes reiserute med oversikt over det totale kjøpet automatisk på e-post til deg. I tillegg vil du finne tilbake til alle bestillinger i [Reisemappen](#) og i Appen.

REISEMAPPE – BESTILTE REISER OG KVITTERINGER

INNHold

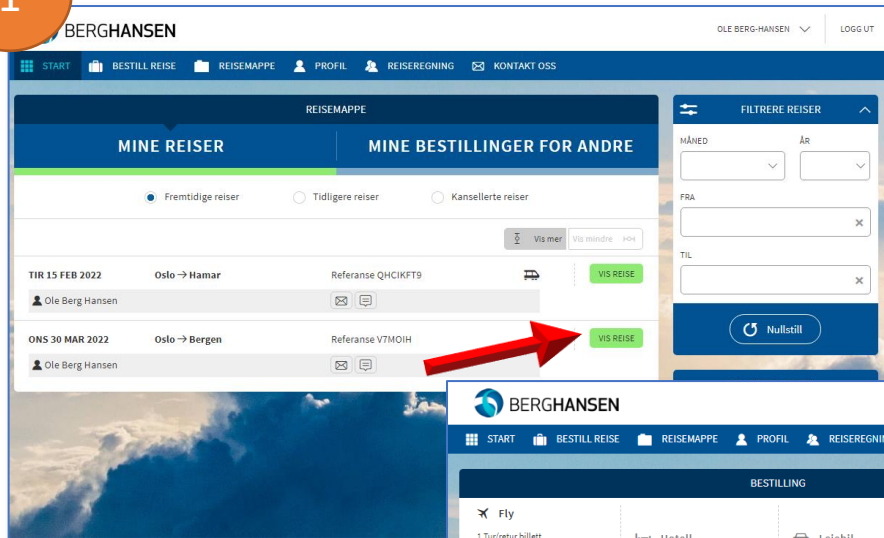


1. I “ Reisemappen ” har du full oversikt over alle dine reiser både fremtidige , historiske og avbestilte reiser . Her finner du alle reiser som er bestilt hos Berg Hansen, uansett bestillingskanal.
2. Dersom du skal endre eller avbestille en reise, åpner du reisen her. Du har da mulighet til å endre hele eller deler av en reise, oppgradere billetter, samt avbestille hele eller deler av bestillingen. Du vil også se reiserute, og kan sende reiseruten på e-post eller SMS til deg selv eller andre.
3. Ved å velge “Kvitteringer” kan du hente frem historikk over gjennomførte reiser 5 år tilbake. Her finner du kvitteringer, inkludert TPC-kvitteringer fra SAS.

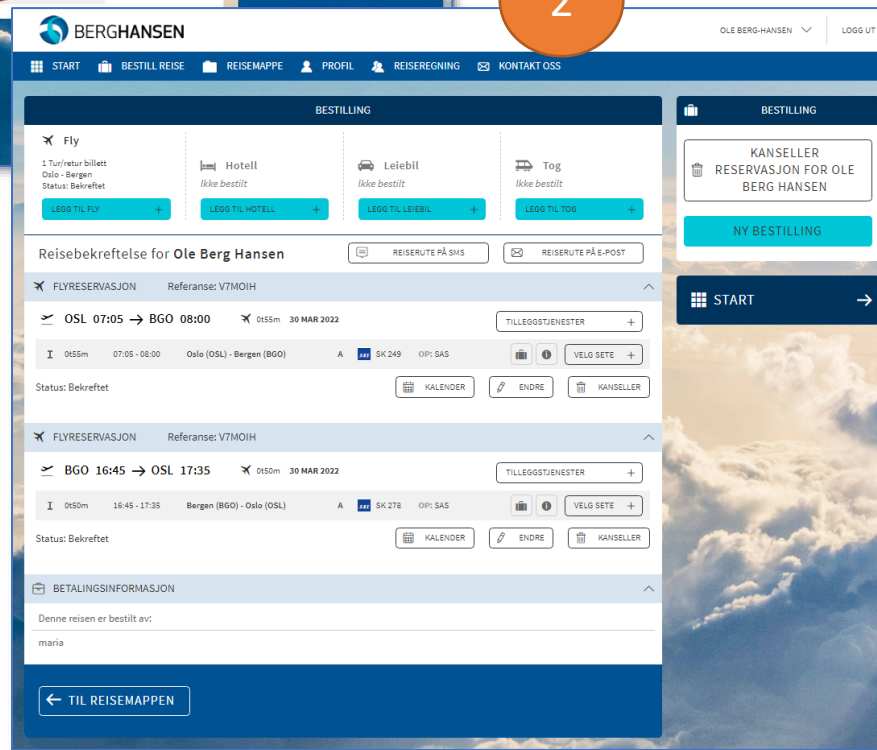
ENDRE ELLER AVBESTILLE REISE

INNHold

1



2



1. Fra "[Reisemappen](#)" har du full oversikt over alle bestilte reiser. Dersom du skal gjøre en endring på en eksisterende reise, må du først åpne den.
2. Når du har åpnet en reise, kan du
 - Legge til nye produkter (fly, hotell, leiebil og tog)
 - Endre hele eller deler av reisen
 - Avbestille hele eller deler av reisen
 - Oppgradere billetter
 - Bestille tilleggstenester (som sete, bagasje osv)
 - Sende reiserute på SMS og e-post

Vær oppmerksom på at flybilletter og hotellreservasjoner har ulike regler for avbestilling og prising av tilleggstenester.

Dersom du endrer en flybillett og dette medfører ekstra kostnader, vil du få beskjed før du bekrefter endringen.

1

BERGHANSEN

OLE BERG-HANSEN LOGG UT

START BESTILL REISE REISEMAPPE PROFIL REISEREGNING KONTAKT OSS

PROFIL

Personlig informasjon

KJØNN FORNAVN ETTERNAVN FØDSELSDATO

Hr Ole Berg-Hansen 31 JAN 1970

Telefon

Legg til telefon +

E-post

ole@berg-hansen.no

Kryss av for hva du ønsker å få tilsendt til oppgitt e-postadresse

☒ Brukernavn og passord ☒ Reiserute ☐ Kvitteringer ☐ E-billett

Legg til e-postadresse +

Adresse

GATENAVN

Kirkegata 15

POSTNUMMER STED LAND

0153 OSLO Norge

Arbeidsgiver

Test team policy LAC

LAGRE

2

1. «Min profil» er brukerens profil hos Berg-Hansen som benyttes ved bestillinger, uavhengig om reisen er bestilt i Webgate, app, telefon eller e-post. Brukere har kun én profil hos oss, slik at alle nye bestillinger alltid er oppdatert med rett informasjon. I tillegg har man alltid kun ett brukernavn/passord uavhengig av rollen, og hva man skal inn i portalen for å gjøre. Du får tilgang til profilene fra menyen på venstre side i [Oppstartsbildet](#).
2. I menylinjen velger du hva du ønsker å registrere / oppdatere i din profil. Her kan du eksempelvis endre brukernavn og/eller passord, legge til passnummer, visum, registrere kredittkort eller annen betalingsmåte, registrere fordelskort, fylle ut egne preferanser (sete, måltid, prefererte reisemål) etc.

Merk! Det anbefales å fylle ut alle detaljer i din profil slik at du får en mest mulig smidig reise. Glemmer du for eksempel å legge inn passnummeret ditt kan du bli bedt om å fylle inn dette når du ankommer flyplassen, fordi noen flyselskap krever at dette ligger inne i bestillingen.