

Hva	Ansvarlig	Utført	Planlagt	Kommentar
-----	-----------	--------	----------	-----------

Innhente statutter/retningslinjer for konkurransen fra NGTF
 Utarbeide forslag til invitasjon og oversende NGTF
 Innhente oversikt over oppsatte dommere fra NGTF
 Bestille flyreiser til dommere, avklare med den enkelte dommer
 Bestille hotell til dommere
 Fremsende oversikt over påmeldinger når den er innkommet til NGTF for koordinering av tidsplan med TKTM
 Utarbeide startlister med pulje og gruppeinndeling etter at tidsplan er avklart med NGTF
 Offentliggjøre startlister og tidsplan: egen nettside, NGTF og mail til påmeldte klubber
 Informere dommere om tidsplan, reise, overnatting

Resultaterviceprogram: oversende startliste etter egen mal, med info om konkurransen, antall E-dommere, evntl regler for finaler, lagkonkurranser. Minimum 2 uker før konk til NGTF. Be om kontaktperson med tif nr hos SES som kan være fjernhjelp ved problemer.

Oppsett i SES:

Antall E-dommere: 2 stk i alle klasser med unntak av senior, der 4 stk
Antall elementer: 8 i alle klasser med unntak av senior 10 elementer

Obligatorisk settes opp som egen klasse.

Lagkonkurranse: Settes opp med lagkonkurranse for rekruttklassen, 3 beste resultatene gjelder pr apparat

Nøkkelpersonell:

Konkurranseleder, lede konkurransen inkl lagledermøte og start av dommermøte med info
 Speaker med kjøreplan for å styre/regien på konkurransen
 Datakyndig person i sekretæriatet
 Linjedommere 2stk frittstående, ikke i obligatorisk
 Tidtaker frittstående, ikke i obligatorisk
 2 stk til apparatgjeng under konkurransen

Utstyr

Oppsett av apparater iht FIG oppsett, klart til trening fredag ettermiddag
 Magnesium
 Lydanlegg
 Dommerbord og stoler med strøm ved alle apparater iht antallet dommere
 Trådløs dekning wifi til hele hallen på eget nett for dommere
 Sekreteriat med PC, printer, projector/storskjerm for publikum
 Dong dong for å gi tidssignal på frittstående
 Stoppeklokker, frittstående og et par til
 Skjema for reiseregning dommere
 Blanke ark og penner tilgjengelig

Bespising:

Mat til dommermøte
 Fukt til deltakere
 Kaffe, brus og frukt/godteri til dommere under konkurranse
 Lunsj
 Middag
 Kaffe til trenere under trening og lagledermøte

Premier:

Premier iht statuttene for konkurransen
 Person til å dele ut premier

Evtl transport

Førstehjelp