



Arrangørveiledning rytmisk gymnastikk

Utarbeidet av Utvalg Rytmisk Gymnastikk (URG), 20. september 2023

Forord

Denne arrangørveiledningen består av anbefalinger, bestemmelser og retningslinjer, andre krav og gode råd, i forbindelse med arrangering av konkurranser og treningssamlinger i rytmisk gymnastikk i kretsen.

Alle kretskonkurranser og treningssamlinger utlyses av URG på vårparten for påfølgende år. Sørlandsmesterskapet tildeles på kretstinget som avholdes i oddetallsår.

SM arrangeres på våren før glade RG dager. Det er viktig at SM ikke kolliderer med andre konkurranser i terminlisten. Kretskonkurranse bør arrangeres i november som er opptrening til ny sesong. Treningssamling legges til september/oktober, men bør ikke kolliderer med høstferien.

Vi ønsker å videreutvikle veilederen med hjelp fra dere arrangører. Spørsmål, forslag til forbedringer og/eller endringer kan sendes på e-post til kretsens utvalg i rytmisk gymnastikk.

Lykke til med konkurranse eller treningssamling!

Agder Gymnastikk- og Turnkrets

Utvalg RG



Innhold

1	Treningssamlinger.....	3
2	Konkurranser.....	3
2.1	<i>Forarbeid.....</i>	3
2.1.1	Hallen og konkurransefeltet.....	3
2.1.2	Invitasjoner.....	4
2.1.3	Informasjon til påmeldte klubber, dommere og URG.....	5
2.1.4	Tidsplan, startlister og kjørelister.....	5
2.1.5	Premier.....	7
2.1.6	Hovedskjema og dommerlapper.....	8
2.1.7	Dommere.....	8
2.1.8	Musikk og musikkanlegg.....	9
2.1.9	Markedsføring og media.....	9
2.1.10	Forsikringer.....	9
2.2	<i>Konkurransen og gjennomføringen.....</i>	10
2.2.1	Dommer og lagledermøtet.....	10
2.2.2	Dommere og linjedommere.....	10
2.2.3	Sekretariatet.....	11
2.2.4	Speakertjeneste og musikkansvarlig.....	11
2.2.5	Lege- og sanitetstjeneste.....	13
2.3	<i>Etterarbeid.....</i>	13
2.4	<i>Økonomi.....</i>	14
2.5	<i>Startkontigent.....</i>	14



1 Treningssamlinger

Treningssamlingen arrangeres på en dag (lørdag eller søndag) fra kl.10.00-17.00. Det kan settes opp en kortere dag for de yngste gymnastene.

Tidsplanen settes opp med 2 økter á 3t, og det legges inn en lunsjpause på 1t.

Arrangør har ansvar for å finne trenere, betale honorar og reiseregning.

Honorarsatser er 1000,-kr for hel dag og 500,-kr for halv dag.

Det må settes opp nok trenere etter antall påmeldte gymnaster.

Treningssamlingen er åpen for alle klubber i kretsen som har aktivitet i rytmisk gymnastikk fra 6 år og oppover.

Pris for full dag er 300,-kr.

Pris for halv dag er 150,-kr.

Invitasjonen sendes ut 4 uker før treningssamlingen finner sted.

Kretsens invitasjonsmal skal brukes.

Invitasjonene utarbeides av teknisks arrangør. Den sendes så til utvalgets leder/kontaktperson, som godkjenner denne på vegne av utvalget. Utvalget sender den så til arrangøransvarlig i NGTF som publiserer i kalenderen på www.gymogturn.no, sender den ut til kretsens klubber med aktivitet i rytmisk gymnastikk, samt informerer om det på kretsen sin facebook-side

2 Konkurranser

Kretskonkurranser i rytmisk gymnastikk på Agder følger nasjonale konkurranseklasser. Kretsen følger forbundets retningslinjer, men har noen tilpasninger for kretsen.

2.1 Forarbeid

2.1.1 Hallen og konkurransefeltet

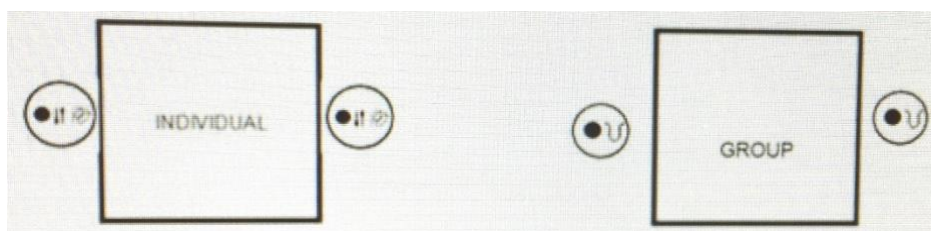
Hallkrav

- Hallen må ha tilstrekkelig plass til et helt konkurransefelt og et oppvarmingsområde
- Det må settes av plass til oppvarming. Hallens størrelse er avgjørende for hvor stor plass det er til rådighet, men for å unngå skader skal det være teppebelagt.
- Takhøyden må være minimum 7 meter.
- Konkurranseshallen skal ha et tilstrekkelig antall garderober med dusj og toalett som kan benyttes av de aktive, trenere og dommere.
- Det skal være et aktuelt møterom for lagleder- og dommermøte i konkurransehallen eller i umiddelbar nærhet.
- Det må settes av plass til nødvendig helsepersonell.
- Det bør tilrettelegges for utsalg av mat/drikke til utøvere og publikum



Konkurransfelt og øvrig innredning

- Konkurransfeltet skal merkes tydelig. Feltets størrelse for alle klasser er 13X13 meter. Feltet må plasseres i hallen slik at man så langt som mulig unngår elementer i taket der redskap kan sette seg fast.
- Dommerbordet bør plasseres minimum 5 meter fra konkurransfeltgrensen. Dommerne plasseres på bord med god avstand mellom hver plass.
- Dersom dommerne blir sittende mot publikum, er det ønskelig med duk ned til gulvet i denne retningen
- Midt på dommerbordet må det plasseres rødt og grønt lys, for å signalisere til speaker under konkurransen.
- Det bør være 5 meter fri plass på øvrige sider av konkurransfeltet også.
- Stoler til linjedommere i hjørnene plasseres godt ut fra feltgrensen. Det må være åpen vei for gymnastene når de skal inn på konkurransfeltet, ikke for tett inntil publikum.
- Det må settes av plass til oppvarming. Hallens størrelse er avgjørende for hvor stor plass det er til rådighet, men for å unngå skader skal det være teppebelagt.
- Arrangør bestemmer selv om de ønsker å legge ut reserveredskap, Dersom arrangør velger å legge ut reserveredskap skal det plasseres slik som på bildet, med de redskapene som det skal konkurrere i. Dersom arrangør ikke legger ut reserveredskap kan klubbene selv gjøre dette om ønskelig.



- I konkurranser med rekrutt og mini-rekruttklasser skal høyre og venstre side må merkes godt med H og V sett fra dommernes plass.

2.1.2 Invitasjoner

Invitasjonen sendes ut senest 5 uker før konkurransen og må inneholde følgende:

- Kretslogo (i tillegg til arrangørs logo)
- Type konkurranse
- For hvilke klasser
- Konkurranssted med veibeskrivelse.
- Takhøyde over konkurransfeltet
- Påmeldingsfrist, senest 3 uker før konkurransedato.
- Hva påmeldingen skal inneholde. (Trinn/redskap/alder osv)
- Startkontigent
- Frist for betaling og hvordan betalingen skal skje
- Informasjon om musikk

Kretsens invitasjonsmal skal brukes.



Invitasjonene utarbeides av teknisks arrangør. Den sendes så til utvalgets leder/kontaktperson, som godkjenner denne på vegne av utvalget. Utvalget sender den så til arrangøransvarlig i NGTF som publiserer i kalenderen på www.gymogturn.no, sender den ut til kretsens klubber med aktivitet i rytmisk gymnastikk, samt informerer om det på kretsen sin facebook-side

2.1.3 Informasjon til påmeldte klubber, dommere og URG

Arrangør setter opp en skisse til tidsplan som sendes utvalget i rytmisk gymnastikk for godkjenning. Arrangør sender godkjent tidsplan til deltagende klubber senest 10 dager før konkurransen.

Informasjonen skal inneholde:

- Når hallen åpner
- Tidsplan for konkurransen
- Startrekkefølge
- Konkurransested med veibeskrivelse
- Tid for prøving av konkurransefeltet

2.1.4 Tidsplan, startlister og kjørelister

Tidsplan

Tidsplan for konkurransen beregnes ut ifra antall påmeldte deltagere, normalt regnes følgende tider pr.program:

1 min	Mini-rekrutt obligatoriske individuelle program
1.5min	Mini-rekrutt valgfrie individuelle program
	Rekrutt obligatoriske individuelle program
2.5min	Rekrutt valgfrie individuelle program
	Junior individuelle program
	Senior individuelle program
	Mini-rekrutt troppsprogram
	Rekrutt troppsprogram
	Nasjonal klasse troppsprogram
	Alle klasser Duo/Trio program
4.0min	Junior troppsprogram
	Senior troppsprogram

Antall kjøring i hver klasse, se pkt.1.7

I tidsplanen må det fremgå:

- Når dommer-/lagledermøtet skal starte, varighet 1-1.5t (avtales med dommeransvarlig).
- Når de ulike klassene skal starte. NB! I konkurranser med flere klasser, må alle gymnastene i samme klasse kjøre konkurranse fortløpende.
- Pauser
- Beregnet tid for premieutdeling og avslutning
- Prøving av konkurransefeltet kan foregå samtidig med dommermøtet i forkant av konkurransen eller i pauser.

Startlister

Trekning av startrekkefølgen og puljeinndelingen utføres av arrangør.

Hver klasse har startnummer stigende fra 1.

Dersom arrangør tillater etteranmeldte, settes de opp med startnummer 0 i hver omgang/rotasjon.

Kjøreplan

Det skal settes opp en kjøreplan for konkurransen. Denne skal vise rekkefølgen på alle kjøring og nummereres fra kjørenummer 1 og oppover.

Alle lag og dommere får minimum ett eksemplar (klubbene trenger ofte flere enn ett, da det kan være flere trenere). Speaker, musikkansvarlige og linjedommere må også ha kjøreplanen.

Kjøreplan individuelle klasser

Ved 16 gymnaster eller flere deles det i puljer etter følgende skala:

16-25 gymnaster: 2 puljer

26-35 gymnaster: 3 puljer osv.

Dette gjelder for klasser hvor det konkurreres i flere enn 1 program.

I de individuelle klassene kjøres programmene i følgende rekkefølge:

Frittstående, Tau, Ring, Ball, Køller, Bånd

Dette gjelder også i internasjonale klasser med valgfrie redskap (Nivå 5 og 7).

Det er da gymnasten som kjører i redskapsrekkefølgen, eks:

Startnr.	Navn:	Redskap:
1	Mari	Ball
2	Thea	Tau
3	Andrine	Ring
1	Mari	Køller
2	Thea	Køller
3	Andrine	Ball

I nasjonale klasser med valgfrie redskap, settes redskapsrekkefølgen opp etter ønsket rekkefølge pr gymnast (etter påmelding).

De av redskapene som ikke er med i aktuell klasse strykes. Gjeldende redskap for de forskjellige klassene finnes i dokumentet Konkurranseskjemaer som ligger på www.gymogturn.no under rytmisk gymnastikk.

Konkurranseskjema:	Antall program:
Mini-rekrutt klasse 1 og 3 Rekrutt nasjonal klasse Div.C Junior nasjonal klasse Div.D Senior nasjonal klasse Div.C	1 program
Junior nasjonal klasse Div.C	1-2 program
Mini-rekrutt klasse 2 Rekrutt nasjonal klasse 11år Div.B Rekrutt nasjonal klasse 12år Div.B Yngre junior internasjonal klasse Nivå 3	2 program
Mini-rekrutt klasse 4 Junior nasjonal klasse Div.A Junior nasjonal klasse Div.B Senior Nasjonal klasse Div.A Senior nasjonal klasse Div.B Junior internasjonal klasse Nivå 5 Senior internasjonal klasse Nivå 7	2-3 program
Rekrutt nasjonal klasse 11år Div.A Rekrutt nasjonal klasse 12år Div.A	3 program





Rekrutt Internasjonal klasse Nivå 1	3-4 program
Rekrutt internasjonal klasse Nivå 2 Junior Internasjonal klasse Nivå 6 Senior Internasjonal klasse Nivå 8	4 program
Yngre Junior Internasjonal klasse Nivå 4	Velger 3 program

Én gymnast settes bakerst i hver rotasjon uansett antall i puljen (etteranmeldte med startnr.0 roteres ikke men starter alltid sin pulje, rotasjonen starter da på første ordinære startnummer i puljen).

Mini-rekrutt: i obligatoriske program frittstående trinn 1-3, ball trinn 1 og trinn 2, og tau trinn 1 og trinn 2 kjøres programmene på halvt felt. Klubbene kan sette opp hvilke 2 gymnaster som skal kjøre sammen i påmeldingen. Dersom det meldes på et odde tall gymnaster på samme trinn kan klubben be om at gymnasten settes opp med en gymnast fra en annen klubb. Ellers setter arrangør sammen par.

Rekrutt: i obligatoriske program tau trinn 1 og trinn 2, og ball trinn 1 og trinn 2 kjøres programmene på halvt felt. Klubbene kan sette opp hvilke 2 gymnaster som skal kjøre sammen i påmeldingen. Det er valgfritt i rekruttklassene om man vil kjøre 2 sammen eller 1 alene, kun de som melder fra at de ønsker å kjøre 2 sammen, blir satt opp på samme kjøring.

Klasser med obligatoriske program trekkes på samme måte som øvrige klasser, det vil si uten rekkefølge etter trinn. Trinn må opplyses om ved påmelding. Kravet om rotasjon fravikes i mini-rekrutt klassene og rekrutt nasjonale klasser.

Når det kjøres program på halvt felt, må feltet merkes godt med høyre og venstre side (H og V) sett fra dommernes side.

Kjøreplan troppsklasser

Konkurransklasse:	Antall program og kjøring:
Mini-rekrutt Tropp Rekrutt Tropp RG-for alle Rekrutt Duo/Trio	1 program og 1 kjøring
Junior Duo/Trio Senior Duo/Trio	1 program og 2 kjøring i kretskonkurranser
Nasjonal klasse tropp Junior tropp	1 program og 2 kjøring
Rekrutt Tropp A Senior Tropp	Valgfritt med 1 eller 2 program, 1 kjøring pr. program. Samlet trekning for de 2 programmene. Rekrutt Tropp A kjører frittstående først. Senior Tropp kjører program 1 først.

Dersom det er få tropper i en klasse med 2 kjøring, oppfordres arrangør å sette inn oppvisningsinnslag mellom de to rotasjonene i klassen, slik at troppene får litt pusterom mellom kjøringene.

2.1.5 Premier

I junior og senior klasser skal det være minimum 1/3 premiering. Utover dette skal hver deltager motta et diplom, eller tilsvarende premie som forteller hva slags konkurranse man har deltatt i.

I rekruttklassene skal alle deltagere premieres.

I mini-rekruttklassene skal alle deltagere motta lik premie. Bedømming i mini-rekruttklassene er tillatt i lokale konkurranser, men her er det ikke lov å foreta rangering. Se bestemmelser for barneidrett på www.gymogturn.no.

Annen premiering er opp til hver enkelt arrangør med hensyn til deltagerpremier til alle og gaver til dommerne.

Premiene skal vises frem ved at de stilles ut på egne premiebord i konkurransehallen.

2.1.6 Hovedskjema og dommerlapper

Hovedskjema

Alle arrangører av kretskonkurranser må benytte TKRGs hovedskjema. Hovedskjema er et regneark i excel og kan lastes ned fra www.gymogturn.no under rytmisk gymnastikk.

I dokumentet ligger en veiledning som må leses og følges.

Hovedskjema fylles ut på forhånd med gymnast, lag, redskap, klasse etc.

Fordeling av dommeroppgaver er utvalget i rytmisk gymnastikk sitt ansvar og fås ved henvendelse til utvalget.

Alle PC'er som skal benyttes i sekretariatet under konkurransen må ha ferdig utfylte hovedskjema for alle aktuelle klasser tilgjengelig for bruk på konkurransedagen.

Dommerlapper

Alle aktuelle dommerlapper, kan lastes ned fra www.gymogturn.no under rytmisk gymnastikk. I dokumentet ligger det en veiledning som må leses og følges.

Kopiene må sorteres i kjørerrekkefølge og deles ut på dommermøte.

Så snart kjørelister er klare, kan jobben med å kopiere dommerlapper starte. Det må kopieres opp ekstra lapper i reserve.

Arrangør må organisere tilstrekkelig med personer til raskest mulig å bringe dommerlappene fra dommeren til sekretariatet.

2.1.7 Dommere

Dommeroppsettet er utvalget i rytmisk gymnastikk sitt ansvar og fås ved henvendelse til utvalget.

Arrangør må stille med linjedommere, og sørge for at disse kjenner reglene. Det må til enhver tid være 2 linjedommere for individuelle konkurranser og 4 linjedommere i troppskonkurranser.





2.1.8 Musikk og musikkanlegg

Det skal benyttes elektronisk musikk. Dette innebærer at deltagende klubber må sende inn musikkfiler på forhånd elektronisk i henhold til frister satt av arrangør.

I tillegg må arrangør ha reserveanlegg i form av CD- spiller tilgjengelig og klubber må ha med reserve CD.

Arrangør må også ha laget spillelisten klart til konkurransen.

Musikkfil skal merkes med følgende:

Klasse – Navn – Klubb – Redskap

Eks:

Nivå 6 – Kari Nordmann – Stavanger – Ball

Klassene skal markeres etter følgende:

Nivå 8	Senior A	Rekrutt 12A	Senior tropp	Nasj tropp Jr	Rekrutt troppA
Nivå 7	Senior B	Rekrutt 12B	Junior tropp	Nasj tropp Mix	Tropp RG for alle
Nivå 6	Junior A	Rekrutt 11A	Senior duo	Nasj duo Jr	Rekrutt duo
Nivå 5	Junior B	Rekrutt 11B	Junior Duo	Nasj duo Mix	
Nivå 4	Junior C	Rekrutt C			
Nivå 3					
Nivå 2					
Nivå 1					

Musikkanlegget bestående av elektronisk anlegg/CD-spiller, høyttalere og mikrofoner. Musikkanlegget skal avgi god lyd kvalitet. Arrangør må ha tilgjengelig reserveanlegg.

I konkurranser hvor individuelle rekrutter og/eller mini-rekrutter deltar med obligatoriske program, skal arrangør ha tilgjengelig egen musikkfil/CD (samt reserve CD) med musikk for disse programmene. Det skal være én CD pr.musikk.

2.1.9 Markedsføring og media

Det er viktig for en konkurranse at det kommer mange tilskuere. Det skaper en god ramme, høy stemning i konkurransehallen og inntekter til arrangøren. For å få trukket publikum til konkurransen må arrangør informere om konkurransen på en synlig og positiv måte.

Når det er registrert at media er til stede, er det viktig at de blir godt ivaretatt fra første stund. NB! Det er ikke lov til å ta bilder med blitz av utøvere i konkurranseaktivitet. Vær obs på samtykke til bilder/video.

2.1.10 Forsikringer

Arrangør er ansvarlig for å ha aktuelle forsikringer i orden. For NGTF's forsikringer, se informasjon på www.gymogturn.no.



2.2 Konkurransen og gjennomføringen

2.2.1 Dommer og lagledermøtet

Lagledermøte

På lagledermøtet skal alle dommere, linjedommeransvarlig, trenere, lagledere, sekretariatsansvarlig og speaker være tilstede. Hver klubb registreres med navn på lagleder, registrert lagleder må være tilstede på lagledermøte, og er klubbens eneste representant med fullmakt til å kontakte dommere/jury ved evt. tvister/klager i løpet av konkurransen.

En fra arrangør ønsker velkommen, ellers ledes møtet av dommeransvarlig for konkurransen.

Aktuelle saker er:

- Aktuell informasjon fra arrangør og evt. dommeransvarlig
- Kjøreplan deles ut til alle
- Info fra lagledere om eventuelle strykninger av utøvere/lag/tropper
- Info fra lagledere om evt. problemer av teknisk art
- Åpent for spørsmål

Dommermøte

Dommermøtet er hovedsakelig for dommere.

Lagledere kan delta dersom de ønsker det.

Dommeransvarlig leder møtet.

Eventuelle programskjema for tropp skal være klare til dommermøte.

Aktuelle saker er:

- Informasjon fra dommeransvarlig.
- Dommerne mottar sine dommerlapper
- Dommerne mottar skjema for reiseregning. Se eget skriv for dommernes plikter og rettigheter på www.gymogturn.no.

2.2.2 Dommere og linjedommere

Dommere

Se "Plikter og rettigheter for dommere i NGTFs konkurransegrener" på www.gymogturn.no.

Linjedommere

Arrangøren må stille med linjedommere, og sørge for at disse kjenner reglene.



Det må til enhver tid være 2 linjedommere for individuelle konkurranser og 4 linjedommere i troppskonkurranser.

Linjedommerne skal sjekke at gymnasten holder seg innenfor feltmarkeringene. Dersom gymnast eller redskap er nede i gulvet utenfor feltmarkeringene, skal den aktuelle linjedommer notere på en linjedommerlapp.

Så raskt som mulig etter at gymnasten er ferdig med sitt program, skal linjedommer levere sin lapp til dommeransvarlig på dommerbordet.

2.2.3 Sekretariatet

Sekretariatet må bestå av et nødvendig antall personer til utregning og kontrollregning av karakterer. Det må være en hovedansvarlig i sekretariatet under hele konkurransen.

Dommeransvarlig for konkurransen skal sjekke rutinene i sekretariatet i forkant av konkurransen.

Når dommerlappene er sekretariatet i hende, regnes karakterene ut. Det kreves data med excel programvare, sjekk at filer kan kjøres på aktuell maskin i god tid før første konkurransedag. Det anbefales å benytte 2 pc'er der alle data føres på begge maskiner som en sikkerhet og kvalitetskontroll av tallene.

Dersom det er aktuelt med overdommertrekk, vil dommeransvarlig sende med en egen lapp om ekstra trekk. Sekretariatet trekker dette fra sluttkarakteren for det aktuelle programmet.

Sekretariatet noterer på en lapp gymnastens navn, redskap og sluttkarakter. Denne sendes til speaker. Delkarakterer skal ikke leses opp.

Dommerlappene er ikke tilgjengelig for trenere.

Levering av lapper

Det må være tilstrekkelig med personer til raskest mulig å bringe dommerlappene fra dommerne til sekretariatet. Dersom barn benyttes, må disse læres godt opp slik at de vet hvor de skal hente og levere lappene.

2.2.4 Speakertjeneste og musikkansvarlig

Speakertjeneste

Speaker veileder alle impliserte i konkurransen med aktuell og praktisk informasjon. Ved evt. endringer av konkurranseplanen opplyses publikum om dette.

Speaker leder åpningen av konkurransen, vanligvis med en defilering og en kort velkomsttale av leder i arrangerende lag (se pkt.2.10). Deltagernes klubber presenteres og deltagerne defilerer ut. Dommerne skal også presenteres.



Når konkurransen starter, skal speaker gi klarsignal til gymnastene. Speaker bør også informere om hvem som skal holde seg klar.

Resultater skal vises på skjerm i løpet av konkurransen.

Speaker leder også defilering og premieutdeling/avslutning av konkurransen.

Musikkansvarlig

All musikk må leveres til arrangør elektronisk i henhold til fristen. Alle klubber må ha med reserve CD dersom det skulle skje noe med den elektroniske avspillingen. Musikkansvarlig organiserer musikken etter kjøreplanen.

Musikkansvarlig setter på musikken for program og defilering når speaker gir klarsignal.

Musikkansvarlig skal også være tilstede i forkant av konkurransen, slik at lagene har mulighet til å teste musikkplanlegget under trening.

I konkurranser hvor individuelle rekrutter og/eller mini-rekrutter deltar med obligatoriske program, skal arrangør ha tilgjengelig egen musikkfil/CD (samt reserve CD) med musikk for disse programmene. Det skal være én fil/CD pr.musikk. Lagene leverer ikke selv musikk for disse programmene, men har ved påmelding gitt beskjed om hvilke trinn/program som skal kjøres.

Defilering – Åpning

Under alle kretskonkurranser skal det gjennomføres defilering før konkurransestart.

Under en defilering skal utøverne defilere i sine klubbdresser eller konkurransedrakter. Klubbene skal defilere i alfabetisk rekkefølge med det arrangerende lag til slutt.

Hver deltagende klubb skal representeres med et navnskilt, enten med skiltbærer fra arrangør eller ved at deltagende klubb selv bærer navneskiltet.

Det er viktig at skiltbærerne er innforstått med defileringsruten og selve gjennomføringen.

Dommerne må ikke defilere, men må være tilstede på sine plasser når defileringen foregår.

Aktuell prosedyre ved defilering og åpning:

- Innmarsj etter musikk
- Når alle er på plass sier speaker: 'utøvere rett – giv akt – på stedet hvil'
- Velkomsttale ved leder hovedkomitéen/leder av arrangerende lag
- Speaker presenterer deltagende klubber
- Speaker presenterer dommerne
- Utmarsj etter musikk
- Speaker orienterer kort om selve konkurransen og dens egenart, regler, tidsplan osv.

Defilering og premiering



Defilering og premieutdeling skal foretas den dagen den aktuelle klassen er ferdig med sin konkurranse.

Premiepallen skal plasseres slik at 2.plassen er på høyre side og 3.plassen er på venstre side av 1.plassen, sett fra utøvernes ståsted med ansiktet mot tribunen. Evt 4.plass og utover plasseres fortløpende til høyre for 3.plassen.

Alle konkurranser skal ha en premiepall.

Alle utøverne defilerer i konkurransedrakter. Dommerne kan også defilere. Klubbene skal defilere i alfabetisk rekkefølge med det arrangerende lag til slutt. Hver deltagende klubb skal representeres med et navnskilt, enten med skiltbærer fra arrangør eller ved at deltagende klubb selv bærer navneskiltet.

Det er viktig at skiltbærerne er innforstått med defileringsruten og selve gjennomføringen.

Aktuell prosedyre ved defilering og premiering:

- Innmarsj etter musikk
- Når alle er på plass sier speaker:
- *'utøvere rett – giv akt – på stedet hvil'*
- Speaker presenterer hvilken klasse som premieres
- Speaker presenterer alltid vinneren først på denne måten:
- *'1.plass/Kretsmester og vinner av kretskonkurransen/KM: _____'*
- Når premien overrekkes informerer speaker om hvem som deler ut og hvilken rolle denne har:
- *'Premien deles ut av: _____'*
- Videre presenterer speaker på denne måten: _____
- *'2.plass og vinner av sølvmedalje: _____'*
- *'Premien deles ut av: _____'*
- *'3.plass og vinner av bronsemedalje: _____'*
- *'Premien deles ut av: _____'*
- Ytterlige premiering etter samme mal, men opprop kan gjøres raskere.
- Premiefanfare (ved Sørlandsmesterskapet) avspilles før alle samlet går tilbake på plass.
- Alle konkurranseklasser premieres på samme måte. NB! Dersom det er de samme som deler ut er det unødvendig å nevne deres navn og rolle hver gang.

For å avslutte konkurransen kan arrangør oppsummere kort sin oppfatning av konkurransen og takke evt aktuelle personer.

2.2.5 Lege- og sanitetstjeneste

Arrangør er ansvarlig for at det er nødvendig helsepersonell til stede ved oppvarming og konkurranse alle dager.

Se NIF's retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement.

2.3 Etterarbeid

Distribusjon av resultater

Dommeransvarlig sjekker hovedskjemaene så godt det er mulig underveis for feil.



Arrangør er ansvarlig for at resultatlistene offentliggjøres så raskt som mulig etter godkjenning av dommeransvarlig.

Endelig hovedskjema for alle klasser sendes på e-post til URG samme dag som konkurransen avsluttes.

Hovedskjema sendes av arrangør til deltagende dommere og lag senest innen 2 døgn. Arrangør må få godkjenning fra dommeransvarlig før utsendelse av hovedskjema.

2.4 Økonomi

- Arrangør betaler ut dommerhonorar til den enkelte dommer.
 - Dommerhonorar etter honorarsats 1000kr hel dag, 500kr halv dag
 - Dersom dommerne har mer enn 3 timer reisevei, skal de ha diett penger på 300kr per dag.
- Arrangør betaler reise-, opphold- og matutgifter for dommerne.
- Arrangør tar inn alle startkontingenter fra deltagende lag.

Arrangør er selv ansvarlig for alle inntekter og utgifter utover dette, og står selv ansvarlig for et ev. overskudd/underskudd.

2.5 Startkontingent

INDIVIDUELT:	Kretskonkurranser	Sørlandsmesterskap
Mini-rekrutt klasse 1, 2, 3, 4	50,- per program	<i>Deltar ikke</i>
Rekrutt int. Nivå 1 og 2	100,- per program	400,-
Rekrutt nasj. Div.A og B	100,- per program	300,-
Rekrutt nasj. Div.C	100,- per program	200,-
Junior nasj. Klasse Div.A	100,- per program	300,-
Junior nasj. Klasse Div.B	100,- per program	300,-
Junior nasj. Klasse div.C	100,- per program	200,-
Senior nasj. Klasse div.A	100,- per program	300,-
Senior nasj. Klasse div.B	100,- per program	300,-
Yngre Junior int. Nivå 3	100,- per program	300,-
Yngre Junior int. Nivå 4	100,- per program	400,-
Junior int. klasse Nivå 5	100,- per program	300,-
Junior int. klasse Nivå 6	100,- per program	400,-
Senior int. klasse Nivå 7	100,- per program	300,-
Senior int. klasse Nivå 8	100,- per program	400,-

TROPP og DUO/TRIO:	Kretskonkurranser og Sørlandsmesterskapet
Mini-rekrutt tropp	50,- per gymnast (<i>deltar ikke i SM</i>)
Rekrutt Tropp A Frittstående	100,- per gymnast
Rekrutt Tropp A med redskap	100,- per gymnast
Rekrutt RG for alle	100,- per gymnast



Rekrutt Duo/Trio	100,- per gymnast
Nasjonal klasse tropp Junior	100,- per gymnast
Nasjonal klasse Duo/trio Junior	100,- per gymnast
Nasjonal klasse tropp Mix	100,- per gymnast
Nasjonal klasse Duo/trio Mix	100,- per gymnast
Junior tropp internasjonal klasse	100,- per gymnast
Junior Duo/Trio internasjonal klasse	100,- per gymnast
Senior tropp internasjonal klasse	100,- per gymnast
Senior Duo/Trio internasjonal klasse	100,- per gymnast