



Retningslinjer for tildeling av midler Innlandet Gymnastikk- og Turnkrets (IGTK)

Vedtatt på kretsstyremøte 11.05.2023

IGTK kan, etter søknad, tildele midler til utøvere, utvalg eller turnforeninger/-grupper som er medlemmer av IGTK. Kretsen kan også bidra med midler til utvalgte arrangement etter gitte kriterier. Støtte tildeles etter følgende retningslinjer:

Utøver:

Kretsen kan etter søknad gi støtte til utøvere som representerer kretsen på en positiv måte gjennom å bidra til et godt psykososialt miljø og/eller som gjennom målrettet trening presterer på et høyt sportslig nivå gjennom deltakelse i nasjonale konkurranser utenfor egen krets. Utøvere som søker støtte må være medlem i en turnforening-/gruppe tilsluttet IGTK. Utøvere som søker støtte til konkurransedeltakelse, må ha betalt konkurranselicens. Anbefalt utøverstøtte ved første deltakelse er 1/3 av kostnaden. Summen halveres ved neste deltakelse, og faller deretter bort. Ny syklus starter påfølgende år. Maksbeløp per utøver per år kr. 15.000,-. Støtten er personlig, og skal bidra til lavere egenandel for den utøver det gjelder. Støtte kan gis til deltakeravgift, reise og opphold. Søknad sendes til kretsen av utøverens klubb eller med kopi til klubb.

Styret og tekniske/ faglige utvalg:

Kostnader for kretsens tillitsvalgte dekkes i sin helhet av kretsen, ved deltakelse på arrangementer som er relevante for vervet. Dette omfatter, reise, deltakeravgift og oppholdskostnader, men ikke gallamiddag og drikkevarer.

Kretsen dekker honorar for trenere på aktivitet med kr. 200 pr. aktivitetstime. For tillitsvalgte som deltar på en samling hvor de ikke selv er ansvarlig for aktivitet dekkes kr. 500 pr. dag når de representerer kretsen.

Turnforening/ turngruppe:

IGTK kan tildele midler til gjennomføring av kretsarrangement. For å ha rett til å søke støtte skal arrangementet kunne karakteriseres som et lavterskeltilbud og være åpent for alle kretsens utøvere i de respektive grener. Alle tiltak skal være formålstjenlig og arrangør må kunne fremvise kvittering ved forespørsel.

Arrangement:

Klubber som gjennomfører arrangement med deltakere fra flere enn egen klubb, kan søke kretsen om støtte til arrangementsgjennomføringen. Med søknaden forventes det en enkel plan for arrangementet, samt et enkelt budsjett. Innhold og målgruppe bør også komme frem. Utbetaling vil skje når rapport og regnskap foreligger. Kvittering må kunne fremvises ved forespørsel.

Dommerkurs:

Kretsen refunderer eller betaler kursavgift, overnatting og reise for deltakere som har fullført kretsdommerkurs eller forbundsdommerkurs. Deltaker (eller deltakers forening dersom deltaker ikke har betalt kurset selv) må kunne fremvise kvitteringer på faktiske utgifter. Det dekkes kun rimeligste reisemåte.

Trenerkurs:

Trenere som har betalt trenerlisens ved påmelding får rabatt på kursavgift på kompetansegivende kurs tilsvarende trenerlisens. Kretsens tillitsvalgte får dekket kostnader ved kurs etter vedtak i kretsstyret. Dette gjelder kursavgift og overnatting, samt reise etter avtale før påmelding. Mat og bankett betales av den enkelte eller vedkommendes klubb.

Trener- og kompetansegivende kurs som ikke tilbys i kretsen:

En kan søke kretsen om støtte for deltakelse på kurs og kompetansegivende arrangement (som trener) som ikke det blir gitt tilbud om i kretsen. Det kan f.eks. være sikringskurs 2., trener 2- og trener 3-utdanninger. Dette gjelder kursavgift og overnatting, samt reise etter avtale før påmelding. Utbetaling skjer etter tilsendt krav i Visma, med dokumenterte bilag. Dersom klubben har stått for kostanden, sender de faktura til krets:

975444880@autoinvoice.no



Dommer og trenerseminar:

Kretsen dekker kostnader for styremedlemmer og utvalgsmedlemmer i IGTK som ønsker å delta på dommer- og trenerseminar, så fremt seminaret er relevant for vervet. Dette omfatter, reise, deltakeravgift og oppholdskostnader, men ikke gallamiddag og drikkevarer.

Forbundsdommere, kretsdommere og trenere må søke egen klubb om å få dekket dommer og trenerseminarer. Hvis dommer eller trener utfører spesifikke oppdrag for kretsen, kan vedkommende søke kretsen om støtte. Søknad vil bli behandlet på kretsstyremøte og vurdert ut ifra relevans for kretsens helhet.

Formkrav til søknaden:

Søknadsmal ligger vedlagt. Husk vedlagte kvitteringer. Hvis en klubb søker støtte, er det ønskelig at klubben fakturerer kretsen for tilskuddet i etterkant av vedtak om tildeling. Fakturaadresse: 975444880@autoinvoice.no



Søknadsmal

Navn på søker: _____

Personnummer (hvis søker er privatperson): _____

Navn på klubb (hvis søker er privatperson): _____

Telefon: _____

E-post: _____

Kontonummer: _____

Det søkes om støtte til dekning av:

(dokumentasjon/kvitteringer skal være vedlagt):

Sted/dato: _____

Signatur: _____

Signatur fra foresatt (hvis søker er under 18 år): _____