



STATUTTER FOR KRETSMESTERSKAP I TROPSPGYMNASTIKK

Arrangementet

Kretsmesterskap skal holdes på høsten over to dager.

Arrangør

Troppsutvalget peker ut arrangør. Foreninger blir pålagt å arrangere kretskonkurranser. Foreninger kan gå sammen om å arrangere, hvis dette er ønskelig. Ta kontakt med Troppsutvalget for spørsmål i forbindelse med arrangementet. Arrangør vil bli kontaktet av Troppsutvalget.

Klasseinndeling i Vestland

I KM konkurreres det kun i Nasjonale klasser. Nasjonale klasser junior og senior deles inn i kvinner, mix og herrer. Rekrutt stiller alle i miks klasse.

Aldersinndeling

Rekrutt

F.o.m. det året en fyller 11 år, t.o.m. det året en fyller 13 år.

Junior

F.o.m. det året en fyller 13 år, t.o.m. det året en fyller 17 år.

Senior

F.o.m det året en fyller 16 år.

Det er lov å søke to 15-åringar opp til senior. Det er ikke lov å søke rekrutter opp til junior. Dispensasjon ned i aldersklasse blir ikke innvilget.

Søknad må skje innen påmeldingsfrist til konkurranse går ut. Søknaden vil bli godkjent ut kalenderåret. Søknad sendes til Troppsutvalget med arrangørklubb på kopi.

Konkurransbestemmelser

Viser til reglement i troppsgymnastikk, utgitt av NGTF.

TU kan godkjenne elementer spesielt for kretsen.

Lokal tilpasning Vestland:

Tumbling: Elementet håndstående rulle med 0,1 i vanskeverdi.

Trampett: Strekk- og splitthopp godkjennes med 0 i vanskeverdi.

Dispensasjonssøknader for nye elementer skal sendes til Troppsutvalget senest én (1) uke **før** påmeldingsfristen utløper.



Administrasjon

- 1.1. Arrangørklubb skal sende ut innbydelsen **minimum** seks (6) uker før konkurransen. Innbydelsen sendes til troppsutvalget for godkjenning, før denne fristen. Når innbydelsen er godkjent, legger klubben den inn på gymogturn.no (<https://gymogturn.no/arrangementer/registrere-arrangement/> - «Last opp dokumenter til eksisterende arrangement»). Arrangør bør sende innbydelse til lokal presse.
- 1.2. Påmelding og startkontingent sendes/betales direkte til arrangør. Påmeldingen skal inneholde foreningens navn, klasse, aldersklasse, navn på deltakere, fødselsår og lisensnummer. Påmeldingen skal også inneholde navn, betjent epostadresse og telefonnummer på kontaktpersoner. Eventuelle dispensasjoner vedlegges påmelding, eller tas med på dommermøte.
- 1.3. Alle apparater skal være til stede, og følge nasjonale bestemmelser for troppsgymnastikk. Trampetter må finnes i forskjellige utgaver, tilpasset forskjellige aldersklasser. Pegasus skal være beregnet for troppsgymnastikk, rekrutter kan bruke kasse. Tumbling skal foregå på fibertumblingbane. Frittstående skal være til stede dersom det er påmeldt lag i frittstående, eller Teamgym. Det skal være fullt konkurranseoppsett av utstyr på konkurransen. Utstyr kan lånes av kretsen, kontakt troppsutvalget ved spørsmål.
Ved bruk av mer enn en (1) trampett-stasjon under trening må det finnes dobbelt opp av alle typer trampetter, samt to (2) pegasuser.
- 1.4. Konkurransen skal avholdes klassevis.
- 1.5. Arrangør setter opp startlisten, rekrutt kjører om lørdagen og junior/senior på søndagen. TU kan assistere dette arbeidet ved ønske.
- 1.6. I rekruttklassen tildeles hver tropp fem (5) minutters treningstid i trampett og tumbling, og frittstående. Maks 15 minutter per forening i trampett og tumbling. Junior- og seniortropper får seks (6) minutter per apparat, men maks 18 minutter per forening i trampett og tumbling. Frittstående trener til egen musikk. Det er ønskelig at trening for frittstående, tumbling og trampett utføres simultant.
- 1.7. Treningstider, startrekkefølge, tidsplan, etc. sendes til troppsutvalget for godkjenning. Deretter til påmeldte lag og dommere. Troppsutvalget ønsker å bistå i utarbeiding av treningsoppsett og startrekkefølge.
- 1.8. Arrangør har ansvar for at riktige vanskeskjema finnes på dommermøtet. Troppsutvalget har resultatservice www.tropp.no og vil bistå med dette arbeidet.
- 1.9. Dommerne leverer karakterer digitalt, det må derfor være tilstrekkelig internett i hallen og tilgang på strøm ved dommerbordene.

6.10. Arrangøren har ansvar for at det er en speaker i hallen under trening, konkurranse og premieutdeling.

Resultatservice www.tropp.no skal brukes under arrangementet. Kontakt Troppsutvalget for mer informasjon.

Økonomi

Arrangør er ansvarlig for alle utgifter knyttet til arrangementet, premier og reiseutgifter til dommere, hvis annet ikke er avklart med kretsen.

Kretsen dekker 50% dommerhonorar. Faktura sendes til kretsstyret i etterkant av konkurransen.

Startkontingent

I nasjonale klasser betaler man per startnummer, startkontingenten er kr. 600,-. Dersom betalingsfristen ikke overholdes, øker startkontingenten med 25%. Det skal betales for påmeldte tropper som meldes av etter at påmeldingsfristen er ute. Arrangør kan sette stopp for påmelding, dersom startlister og treningstider er utarbeidet.

Ved påmelding innen en (1) uke før konkurransen er det opp til arrangør om de tar inn lagene eller ikke. Det bør i så tilfelle være et godt grunnlag for dette, og det bør ikke ramme yngre gymnaster.

Dommere og dommerhonorar

Dommeroppsett til konkurranse settes opp av dommeransvarlig i Troppsutvalget. En kopi av dommerlisten sendes ut til lagene. I alle apparat består ett dommersett av minimum fire (4) dommere. Ved mangel på dommere i kretsen kan troppsutvalget hente inn dommere fra andre kretser, for arrangørens regning. Ved henting av eksterne dommere kan arrangør søke kretsstyret om støtte. Det skal tilstrebases at dommerne skal representere alle lag, og at disse er jevnt fordelt på panelene.

Satser for dommere er følgende per dag:

<4 timer = 500kr
4-8 timer = 1000kr
8 + timer = 1500kr

Dommerne får dekket billigste reisemåte. Ved bruk av egen bil følges statens satser.

Premiering

For rekrutter: 3. delspremiering (maks 5 lag).

For junior: første-, andre- og tredjeplass skal premieres.

Karakterene til disse skal leses opp under premieutdelingen. Andre lags karakterer skal ikke leses opp. Premiene skal inngraveres.

Deltakerpremie deles ut til rekrutter.

Det skal brukes pall eller lignende under premieutdeling, for å gjøre stas på troppene og for at det tydelig skal komme fram hvilke lag som har fått hvilke plasseringer.

Premieutdeling for rekrutt avholdes umiddelbart etter at disse klassene er gjennomført. De resterende klassene premieres samlet til slutt.

Kretsen dekker 100% av medaljer og premier på kretsmesterskap. Faktura skal sendes kort tid etter mesterskapet er fullført.

Etterarbeid

Arrangør bes utarbeide en oppsummering av gjennomført konkurranse som sendes til Troppsutvalget innen én uke etter konkurransens avholdelse.

Troppsutvalget

Vestland Gymnastikk- og turnkrets

November 2023

