



# ARRANGEMENTSVEILEDER

Pr. januar 2022

Denne veilederen er ment som et supplement til gjeldende statutter. Ved motstridende opplysninger vil statuttene og reglementet være gjeldene. Spørsmål til veilederen, eller andre troppsgymnastikk-relaterte emner, kan rettes til troppsutvalget. Målet med dette dokumentet er å samle inn og skrive ned erfaringer fra forskjellige arrangører. Vi tar gjerne imot innspill og vil jobbe for å oppdatere dette dokumentet kontinuerlig.

## Utdyping av statutter

### Ref. Punkt 6.4. Konkurransen skal avholdes klassevis

Startlisten settes opp klassevis, og etter aldersklasse. Eksempel på struktur:

#### Nasjonale klasser:

Rekrutt

Junior

Senior

#### Teamgym:

Rekrutt

Junior

Senior

### Ref. Punkt 9. Dommere og dommerhonorar

Det skal i utgangspunktet være ett dommersett per apparat, tilsammen tre (3) dommersett. Eventuelle avvik fra dette avgjøres av troppsutvalget. Ved Teamgym konkurranser så er tre (3) dommersett et krav.

## Administrasjon

Det er arrangørs ansvar å sjekke at regler om klasseinndelinger følges, og eventuelt sjekke dispensasjoner. Arrangøren må være forberedt på at arbeidet med å sette opp startlister og treningstider kan være noe tidkrevende. Troppsutvalget ønsker å hjelpe til med dette arbeidet, listene skal til sist godkjennes av troppsutvalget. Forsøk å sette opp treningstider og startnummer til det beste for lagene. De fleste lag ønsker å ha sine treningstider samlet, samt unngå for kort eller for lang tid mellom trening i de forskjellige apparatene. To tropper fra samme lag med parallell treningstid i forskjellige apparat kan ofte by på store problemer. Startlisten skal inneholde omtrentlige starttidspunkt for de forskjellige klassene.

Det skal lages et informasjonsskriv til påmeldte lag og dommere. I skrivet skal viktige tidspunkt for konkurransen tydelig framgå. Treningstider og startrekkefølge legges ved dette skrivet. Skrivet sendes til kontaktpersonene i de påmeldte lagene, samtlige dommere som er satt opp på konkurransen, samt kretskontor, Troppsutvalget. I dette skrivet skal det informeres om frist for innlevering av vanskeskjema, og at



denne fristen må overholdes. Vanskeskjema skal levers til fristen. Troppsutvalget anbefaler sterkt å bruke vanskeskjemaene på <http://troppsgymnastikk.no/>

På forhånd må dommerlapper være skrevet ut fra [www.tropp.no](http://www.tropp.no), startliste og honorarskjema være kopiert opp. Vanskeskjemaer skal være skrevet ut på forhånd til samtlige dommere.

Musikken til hver tropp for hvert apparat skal leveres til arrangør i et elektronisk format. Dette skal arrangør opplyse om i invitasjonen, herunder også innleveringsfrist. Musikken skal leveres i forkant av konkurransen, innen fristen. Filtypen for musikken skal være av typen mp3 eller wav i god kvalitet. Filnavnet skal bestå av startnummer, troppens navn, gren (Nasjonal klasse (NK) eller TeamGym (TG)), aldersklasse (rekrutt, junior eller senior) og apparat (frittstående, trampett eller tumbling). Ved bruk av minnepenn skal den kun inneholde musikken til konkurransen (ingen andre filer).

Huske å kjøpe premier. Hvor mange som skal premieres presiseres i statuttene. Her kan et rimelig overslag gjøres sånn at premier kan kjøpes inn. I tilfeller hvor man får delte plasseringer og derfor flere premier som skal deles ut er det greit å ettersende premie. Premie sendes da normalt til det laget som har kortest reisevei til konkurransen. Lag en plan for hvordan dere skal dele ut premiene. Vi skal vise all respekt vinnerlagene fortjener, men premieutdelingen skal også gjennomføres så effektivt som mulig.

Medisinsk hjelpepersonell **skal** være tilstede i hallen fra treningsstart til konkurransens slutt. Gjør avtaler i god tid, de har ofte en del å gjøre. Overdommer kan midlertidig stoppe, eller avbryte konkurransen dersom egnet helsepersonell ikke er tilstede.

## Utstyr

Det stilles en del krav til utstyr i vår idrett. Ta kontakt med troppsutvalget om du er usikker på disse kravene. På konkurranser i kretsen skal det være nok utstyr til et fullt konkurransesett. En del utstyr kan lånes gratis av kretsen og Bergen Kommune for de lagene som har tilhørighet i Bergen Kommune. Dette må organiseres med troppsutvalgets utstyrsansvarlig i god tid før konkurransen. Troppsutvalget kan også komme med tips om bilutleieselskaper, dersom dere har behov for å leie bil.

Det må være minimum tre (3) gode trampetter i hallen. Disse må være beregnet for ulike vekt- /aldersklasser. Pegasus beregnet for troppsgymnastikk må være tilstede. Det skal være skumkasse tilgjengelig da reglementet åpner for at rekrutter kan benytte dette istedenfor pegasus, trekasse er også ønskelig. Løpematte må være tilstede.

Tumblingbanen skal være i god stand og i liten grad skli fra hverandre under bruk. Hvis det er bevegelse i tumblingbanen under bruk må arrangør stille med mannskap som kan fikse banen mellom troppene. Tumblingbanen skal ha tilløp på tilløpsklosser.

Hvis det er påmeldt lag i frittstående skal det være frittstående gulv (16x14m) i hallen.

Arrangør må stille med flagg og stoppeklokker til dommerne. Frittstående skal sitte todelt, et sett rett foran frittstående feltet, og et sett på høyre eller venstre kortsiden. Begge sett **skal** ha stoppeklokke. Sett foran feltet skal ha rødt, gult og grønt flagg, settet på kortsiden skal bare ha et rødt flagg. Trampett og tumbling skal begge ha en stoppeklokke hver, samt rødt, gult og grønt flagg.

Betydning av flaggene:

Rødt flagg – Dommerne er ikke klare.

Gult flagg – Dommerne venter på trener/lag

Grønt flagg – Alt er klart. Start musikken. I frittstående startes musikken først når laget har stilt opp på feltet



## Underveis

Det arrangeres dommer- og lagleder møte før konkurransen, minimum en (1) timer før konkurransesstart. Dette opplyses både i innbydelse og over høytaleranlegg i hallen. Her har alle dommere og én lagleder fra hver klubb møteplikt. Representant fra arrangør skal lede møtet. Representant fra TU skal også være tilstede på møtet.

Dommerne trenger en egen assistent fra arrangøren. Assistenten vil være dommernes kontaktperson opp mot arrangør. Informasjon fra dommerne vil gå gjennom denne assistenten. Dommerne skal ha skikkelig mat underveis, det skal være tilstrekkelig for hele dagen. F.eks varierte, påsmurte rundstykker. Forventer arrangøren at konkurransen blir veldig lang, er det ønskelig med varm mat. Dommere melder selv fra om eventuelle allergier og intoleranser – arrangør skal spørre om dette i egen mail til dommerene. Diverse sjokolader og kaker skal også være tilgjengelig for dommerene under konkurransen.

Lett synlig klokke bør være i hallen og denne følges under trening. Treningsrekkefølge og startrekkefølge må være trykket opp på lapper som henges opp flere steder i hallen.

## Speaker

Trening skal organiseres av speaker. Speaker avslutter et lags treningstid, setter i gang neste lag og opplyser om hvilke lag som må holde seg klar for trening.

Under konkurransen informerer speaker om hvilket lag som er klart til å kjøre, og hvilket lag som skal gjøre seg klar. Speaker har ansvar for at publikum skjønner hvilken klasse som er på gulvet.

Det er fint om speaker har litt kunnskap om troppsgymnastikk, eller har gjort litt forarbeid i reglementet, sånn at publikum kan underholdes og informeres underveis i konkurransen. Troppsutvalget kan bistå med informasjon hvis forespørsel kommer i god tid før konkurransen.

Det er ikke greit at speaker annonserer at vi venter på dommerne, eller kommer med lignende utsagn. Dommerne bruker den tiden de trenger, av og til er det ikke dommerne som gjør at de ikke gir grønt flagg.

Bursdagssanger og lignende kan vi ta andre steder enn på konkurransen. Det kan fort bli mange sanger etterhvert som gymnastene kommer på at noen har bursdag. Lag eller gymnaster som har markert seg nasjonalt eller internasjonalt kan nevnes underveis i konkurransen, på naturlige tidspunkter.

## Anlegg

Det stilles krav til anlegg ved et kretsmesterskap. Hallen skal være publikumsvenlig, med nok plass til både utstyr og publikum. Minste krav er at apparatene ikke skal forstyrre hverandre under kjøring. Krav til to landingsfelt på trampett hvor tilløpet ikke skal gå over frittstående teppet.

Godkjente haller i sør: Askøy Forum, Fana Arena, Haukelandshallen, Sotra Arena og Åsane Arena.

## Etterarbeid

Resultatlistene ligger publisert på [www.tropp.no](http://www.tropp.no). Troppsutvalget ønsker å ha en aktiv rolle i sammenheng med kretskonkurransene, og ønsker derfor en oppsummering av avholdt konkurranse innen en (1) uke etter konkurransen er avholdt.

Dommerhonorar og oppgjør for reise ordnes så snart som mulig, senest innen tre (3) uker.



## Kontaktpersoner i Troppsutvalget

Dommeransvarlig: Synne Skar – [skarsynne@gmail.com](mailto:skarsynne@gmail.com)

Tropp.no/teknisk bistand: Stefan Grødem Knudsen – [stefangknudsen@gmail.com](mailto:stefangknudsen@gmail.com)

Troppsutvalgets leder: Synne Skar – [skarsynne@gmail.com](mailto:skarsynne@gmail.com)

Troppsutvalgets nestleder: Stefan Grødem Knudsen – [stefangknudsen@gmail.com](mailto:stefangknudsen@gmail.com)