

# Plikter og rettigheter for dommere i NGTFs konkurransegrener

Revidert 21.januar 2019

## Dommerne plikter å:

1. Gi beskjed til forbundskontoret senest 3 uker før gjeldende konkurranse dersom du ikke kan dømme. Dette gjelder også oppsatte reserver. Dersom du ikke overholder fristen kan du bli stilt økonomisk ansvarlig for de kostnader det medfører.
2. Ta kontakt med arrangør 14 dager før konkurransen dersom du ikke har mottatt noe informasjon.
3. Møte forberedt til dommeroppgaver, og holde deg ajour med gjeldende reglementer.
4. Møte i dommerantrekk i henhold til reglementet.
5. Arrangør laster ned dommernes skattekort på [www.altinn.no](http://www.altinn.no). Dersom dommere som har eget enkelt-personforetak sender egen faktura gjør de arrangøren oppmerksom på det.
6. Dømme i henhold til NGTFs dommered: "Dommere i NGTF skal la seg lede av sportens ånd, vise lojalitet og sverge å dømme rettferdig etter beste evne uten at gymnastenes navn, klubb eller nasjonalitet påvirker dømmingen".
7. Opptre lojalt overfor dommerkollegaer, vedrørende dommergjerningen. Respektere uenigheter innad i dommersettet og det endelige resultatet dommerne samlet har kommet fram til.
8. Delta på den offisielle banketten som arrangøren tilrettelegger. Alle skal vise måtehold og sunn fornuft i enhver situasjon i forhold til alkohol/andre rusmidler.
9. Delta på dommerseminar som arrangeres og eventuelt andre faglige tiltak du får invitasjon til.

## Dommerne har følgende rettigheter:

10. Arrangør avklarer reisemåte og reisetidspunkter med hver enkelt dommer og bestiller aktuelle billetter. Arrangør dekker reiseutgifter, billigste reisemåte, som er dokumentert med kopi av aktuelle bilag. Arrangøren dekker utgifter til flybilletter hvor det er nødvendig. Det skal tilstrebes å bruke tog eller buss til og fra flyplass. Utgifter til taxi dekkes mot kvittering kun dersom annen transport ikke er hensiktsmessig/tilgjengelig. Der hvor det er mest hensiktsmessig å benytte bil er statens satser gjeldende. Ved spesielle tilfeller avtales bruk av bil på forhånd. Arrangør kan kreve at flere dommere reiser i samme bil ved store avstander.
11. Arrangøren betaler eventuelle dommere som må ha ankomst dagen før kr. 300,- i matpenger/diett slik at de kan ivareta egen middag. Eventuelt et tilbud om et varmt måltid.
12. Arrangør betaler dommere kr. 1.000,- i honorar når de dømmer hel dag (4 timer eller mer), og kr. 500,- for halv dag (under 4 timer). Tiden regnes fra dommermøtets start til premieutdelingen er ferdig. Grensen for innrapporteringsplikt for hver arrangør er kr.10.000,- i løpet av et kalenderår. Dommere som har eget firma/enkeltmannsforetak kan sende egen faktura til arrangøren.
13. Arrangør ivaretar servering av mat og drikke på dommermøtet, og servering av tilstrekkelig med mat og drikke i løpet av konkurransen i forhold til konkurransens varighet.
14. Arrangør reserverer eget bord til dommerne ved banketten. Hvis arrangør ikke tilrettelegger bankett, betaler arrangør hver dommer kr. 300,- i matpenger/diett slik at de kan ivareta egen middag. Eventuelt et tilbud om et varmt måltid. Arrangør er ikke ansvarlig for dommere som eventuelt ikke deltar på banketten.
15. Arrangør ivaretar overnatting på hotell i dobbeltrom med frokost. Dommere som eventuelt ønsker enkeltrom må betale tillegget for dette selv.
16. Arrangør betaler eventuelle dommere som har reisetid på 3 timer eller mer hjem etter konkurransen kr. 300,- i matpenger/diett. Eventuelt et tilbud om et måltid før avreise.

