

Idrettens Hus, Bergen, 16.03.22

**KRETSSTYREMØTE I VESTLAND GYMNASTIKK OG TURNKRETS ONSDAG 16. MARS 2022 kl. 17.00 Idrettens Hus / Teams**

**Tilstede:**

**Benedicte Næss (BN), Ingrid Risnes (referent, IR), Tone Gurine Larsen (TGL), Lise M. Johannessen (LJ), Elisabeth Kjønsberg (EK), Jimmy Amundsen (JA), Reidun Bakke (RB),**

**Teams: Kari Løtveit, Jill Olsen, Synne Skar, Sara Kverme, Iril, Jan Magne Cederstrøm, Asgeir Jensen, Monica Grindheim, Kristina Monsen, Susanne, Anne Linn Stølen, Mette Silden,**

**Fra organisasjonen: Maria K. Dalsbø**

**Referat 16.03.2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Saksnr.  | Gjøremål besluttet i møtet | Ansvarlig for gjennomføring | Frist |
|  | Sende arrangementsveildere GIV til Forbundet | Jimmy/Bredde | Når den er godkjent av kretsstyret |
| 2.1 | Post – Info toppidrett Åsane VGS -etterspørre mer info | Benedicte | ASAP |
| 2.2. | Innspill søknad Frivillighetsåret 2022, VFK | Alle  | 25.03.22 |
| 3.2 | Tilbakemelding turn menn toppidrettsmidler 2021 | JMC/IER | ASAP |
|  | Inkluderingsmidler-paraidrett | Alle/para-ansvarlige i utvalgene og styret | 15.04 (22.04) |
|  | Innsendelse utvalgsrapporterSendes til hele styret med en gang | Alle |  |
|  | Nye statutter/arrangementsveiledere må godkjennes neste kretsstyremøte | Alle utvalg | 4. april |
|  | Retningslinjer booking av Åsane Arena – kontakt med Brun-Hansen | Benedicte | ASAP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **REFERAT / ORIENTERING**
* Referat fra kretsstyremøte

**Vedtak: Godkjent**

* Referat NGTF

Tom Thingvold foreslås som kandidat til visepresidentvervet i European Gymnastics

Færre midler kommer fra NIF – trekkes fra budsjettet til organisasjon og service.

**Vedtak: Referatet tas til etterretning.**

1. **POST**
* Informasjon toppidrett turn idrettsfag Åsane VGS

**Vedtak: Tas til etterretning, BN tar kontakt**

* Søknad markeringer av Frivillighetsåret 2022

Foreslår prosjektet kurshelg/samarbeidshelg høst 2022

**Vedtak: Tas til etterretning – utvalgene ser på evt. andre ting**

* Kursønsker fra kompetanseavdelingen

Veldig få lag har meldt inn ønsker – hvordan nå lagene bedre.

Trener 2 – kursønsket er meldt inn.

Presisering fra NGTF – Det SKAL være minimum 1 trener med trener 1 kompetanse til stede i hall til enhver tid.

**Vedtak: Informasjonen fra Kompetanse tas til etterretning**

* Fellestransport Etne

Kjøkkelvik som har spurt – svare at dette ikke har vært utført på flere år. Maria svarer Kjøkkelvik. Fremover skal svar på dette sendes ut fra relevant person i Breddeutvalget

**Vedtak: Tas til etterretning, Maria svarer denne gangen.**

1. **ØKONOMI**
* Senior og toppidrettssøknader

**Vedtak 1: Midlene fordeles etter søknader innkommet til fristen, ved eventuelle restmidler sendes ny mail ut fra organisasjonen.**

**Vedtak 2: De relevante utvalgene må komme med offisielle innstilliger til fordeling.**

* Søknad til fylkeskommunen

**Vedtak: Tas til etterretning – se under post**

* Støtte forbundsdommerkurs

**Vedtak: H. Lundekvam, Sotra, forbundsdommer Tropp – godkjennes mot faktura**

**Vedtak: TK/TM Forbundsdommer Sotra: De som har bestått støttes mot faktura.**

**Vedtak: RG – BT Forbundsdommer: Bestått støttes mot faktura**

* Støtte medaljer (mail frå RG-utvalget)

Ved glipp har kretsen blitt sendt faktura for medaljer for 4 RG seriekonkurranser (2 x Fana, 2 x BT)

**Vedtak: Kretsen fakturerer klubbene tilbake for kostnaden**

* Norgesfinalen

For sent innkommende dommerrefusjoner Norgesfinalen 2021 avvist fra NGTF – kretsen venter fremdeles på ting ifm. Norgesfinalen. Kretsen har fremdeles ikke sendt inn refusjonskrav til Forbundet.

Reaksjoner på sen fakturering fra arrangørklubb, lenge etter regnskapsåret er avsluttet

**Vedtak: Informasjonen fra NGTF tas til etterretning – TK/TM**

**Vedtak 2: 2021 Norgesfinale kostnader inntil kr. 40 000 dekkes i 2022 (i tillegg til 2022 budsjett)**

* **Søknad midler ifm. Paraidrett**

**Vedtak:**

1. **RAPPORT FRA UTVALGENE, HUSK Å SENDE DEM INNEN 15.03.22.**

**BU: Arbeidshelgen har vært veldig bra, veldig mye er gjort. Forslag til nye statutter gjeldende fra 2023 og nytt årshjul er utarbeidet. Instruktører til LPS program er funnet, med unntak av 1 manglende til GIV Ungdom (en person er kontaktet). Reidun har begynt på kontroll av lenker etc. til stevnene.**

**Gjennomgang kontrakt med instruktørene. Nytt møte 13.4 – fordeling av arbeidsoppgaver innad i utvalget.**

**Vedtak 1: Bredde kan bestille inn lenker og stevnemedaljer fra Idrettsbutikken på faktura til Kretsen.**

**Vedtak 2: Arrangør sender ut spesiell invitasjon til turnveteranene. Bredde kontakter arrangør.**

Fra dokumentet «Representasjon vår og høst 2022» under filer KS > Styreperiode 2021-2023 > Info om og til KS medlemmer. Dokumentet var sist oppdatert ved overføringsstyremøtet 15. november 2021, og har utdatert informasjon:

 REPRESENTASJON VGTK VÅR OG HØST 2022

Dato Type arrangement Representant

03.04 Aktivitetsdag 6-9 år, Sunnhordaland, Bremnes IL Monica Grindheim

23.04 Aktivitetsdag 6-9 år, Bergen, Sotra SK Breddeutvalget

Dato? Årsmøte Idrettsrådet i Bergen Benedicte Næss

Dato ? Samarbeidsmøte VGTK

29.04-01.05 Forbundsting NGTF Benedicte Næss Kari Løtveit

Dato ? Dialogmøte Bergen Jan Magne Cederstrøm

Dato ? Dialogmøte Sogn, Skei Anne Linn Stølen

Dato ? Årsmøte VIK Benedicte Næss

10.-12.06 Gymfest i Vest Ungdom, IL Gneist Breddeutvalget Ingrid Risnes Stillaug Mundal

27.-29.05 Gymfest i Vest Barn, Etne IL Breddeutvalget Monica Grindheim

22.-24.04 Barneturnstevne, Stryn Breddeutvalget; Jimmy +1 Monica Grindheim Benedicte Næss

(29.04-01.05) Barneturnstevne, Stryn Breddeutvalget; Jimmy +1 Monica Grindheim

20.-22.05 Kretsturnstevne Monica Grindheim Liv Andrea Bakke

Nye datoer som må legges til listen og tildeles representant fra kretsen:

Tropp:

* 02.-03. april: Aspirantkonkurranse/samling, arrangør: Gneist: AVLYST
* 01.-02. Oktober: Aspirantkonkurranse/samling, arrangør: Kjøkkelvik
* 29.-30. oktober: Kretsmesterskap, arrangør: Tertnes

RG:

* 26.-27. nov. Kretsmesterskap, Arr. Ikke satt – OBS! ligger ikke i arrangementslisten på gymogturn.no

TK/TM:

* 24.-25. sept. Kretsmesterskap, Arr. Sotra

**TK/TM: Worst case hall-leie Førde 750kr i timen – kan kretsen ta noe ekstra kostnad ifm. reise el.lignende. F.eks. en inkluderingspost? Kan COVID-19 midlene benyttes her.**

**Vedtak: TK/TM setter opp budsjett som sendes kretsstyret for godkjennelse.**

**TK/TM: Utarbeidelse av videoanalyser til dommerkurs – Spm fra NGTF. Kretsdommerkursønsker må meldes inn til Arrangement i NGTF (Hanne, Ann-Kristin).**

**Vedtak: Vestland GTK stiller seg positive til å delta i et slikt prosjekt og bidra økonomisk.**

**Vedtak: Enkelt saker vurderes av kretsstyret forløpende vedr. dekning av kretsdommerkurs.**

**TU: Vedr. spm ved kretskonkurranse i Øvre Årdal – reiseutgifter dommer dekkes ikke, Jotun må fakturere kretsen 50 % av dommerhonorarene.**

**TU må forfatte tekst med hvorfor det er veldig viktig at Nord har deltakere i TU, da siden Sør ikke vet hva Nord har gjort tidligere, bl.a. ifm. bestilling av medaljer etc.**

**Vedtak: Reiseutgifter dommere dekkes ikke. Leder TU forfatter tekst til Nord som kretsleder sendes ut.**

**RG: Ønsker gjerne å informasjon vedr. evt. deltakelse fra RG på GiV Barn og Ungdom, så fremt de ikke ønsker å delta i konkurranse så er det ikke noe som trengs læres inn på forskudd. BU informerer.**

**Teknisk arrangør bestiller inn alt – fakturer kretsen etterpå**

**Publisering av resultater – det må sjekkes/informeres om evt. personer som ikke skal publiseres navn, streaming, bilde evt. Dette må stå i invitasjonen fra arrangør**

**Vedtak: Informasjonspunkt om personer på hemmelig adresse (o.l.) må stå på invitasjonen, slik at dette blir påmelders egen plikt å huske og opplyse om. (Gjelder alle utvalgene)**

**Vedtak: Ja, russiske barn kan inviteres til vennskapskonkurranser. Husk at slike konkurranser skal være helt fritt for politiske ytringer.**

**For alle: Kostnad for resultatservice må inn i budsjettene til alle utvalgene.**

1. **Årshjul**

**Vedtak: Utsettes til neste kretsstyremøte.**

1. **Jobb opp mot lag**

**Grupper skal jobbe sammen med å komme opp med forslag til hvordan komme i kontakt med lagene, ufarliggjøre arrangering av konkurranser etc.**

1. **Arrangement fordeling**

**Vedtak:**

1. **Utdanning**

**1 (minimum) deltaker fra hvert utvalg ifm. Utdanning til å jobbe f.eks. kurshelg.**

**Vedtak: Utdanningskontaktene må ha et møte og planlegge idekurs etc.**

1. **EVENTUELT**

**Booking av Åsane Arena, halleie etc., Benedicte kontakter ÅA for informasjon. Hun videresender informasjon til styret og utvalgene når hun får den.**

**Vedtak: BN kontakter Åsane Arena og får avklaring på bookingspørsmålene.**

**Oppfordring fra BN at folk svarer på eposter, og spesielt når det kommer til saker som må avgjøres over epost.**