



Retningslinjer som kursvert for Rogaland Gymnastikk og Turnkrets

Denne skal sendes til både kursvert og instruktør.

Hvert kurs i Rogaland Gymnastikk og Turnkrets regi skal ha en kursvert. Dette som en service for deltaker og kursleder.

Som kursvert, skal du være tilgjengelig og behjelpelig både for kursleder og kursdeltakere, men skal ikke være tilstede under hele kurset.

Møt opp i god tid, slik at du kan ta i mot både kurslærer og deltakere. Gjøre deg kjent i lokalet, slik at du kan veilede de andre.

Kretskonsulenten har dialog med kursleder angående tekniske hjelpemidler, og kursverten sørger for å ta vare på det som eventuelt er igjen og kontakter kretskonsulenten for levering.

Når alt er i orden, kan du forlate kursstedet, men legg igjen telefonnummer slik at kursleder kan få tak i deg.

Møt opp i god tid før kursslutt. Få da med deg en deltakerliste over hvem som har møtt – denne skal sendes kretskonsulent så snart som mulig.

Alle deltakerne skal ha med seg nistemat. Kursvert skal kjøpe frukt 2 frukt pr deltaker hver dag. Instruktør skal få beskjed om den skal ta med seg mat eller ikke, blir avtalen at den skal ha mat, er det en bagett som blir kjøpt.

Ha en dialog med kretskonsulenten om det praktiske rundt frukt og mat innkjøp.

