



Retningslinjer Kretsmesterskap (KM)

Sist revidert: 12.12.2022

Kretsmesterskapet i troppsgymnastikk og gymnastikkhjul i Innlandet Gymnastikk- og Turnkrets (IGTK) arrangeres 1 gang pr år, gjerne på høsten. Dette dokumentet er retningslinjer for KM arrangert i IGTK.

Grener

Vi har to konkurransegrener innen troppsgymnastikk: Nasjonale Klasser, og TeamGym. I Nasjonale Klasser konkurreres det i enkeltapparater i alle klasser, mens i TeamGym konkurreres det i herre- kvinne- eller mix klasser (sammenlagt alle apparater). I invitasjonen skal det komme frem hvilken gren KM skal avholdes i.

Klasser og aldersinndeling

En tropp består av 6-12 gymnaster i alle tre klasser. Man konkurrerer med rene kvinne-, herre-, og mix klasser (50/50) for junior og senior. Rekruttlagene er alltid mix-klasser.

Nasjonale klasser

Alder	11 år	12 år	13 år	14 år	15 år	16 år	17 år	18 år	Og eldre
Rekrutt			*						
Junior			*			**	**		
Senior						**	**		

Rekrutt 11-13 år (kun mix klasse)

Junior 13-17 år (kvinner, menn og mix)

Senior 16 år og eldre (kvinner, menn og mix)

*En utøver kan, i det året utøveren fyller 13 år, delta i både rekrutt- og juniorklassen i samme konkurranse.

**En utøver kan, i det året utøveren fyller 16 og 17år, delta i både junior- og seniorklassen i samme konkurranse.

TeamGym

For alle konkurranser i TeamGym i troppsgymnastikk gjelder følgende aldersinndeling:

Alder	13 år	14 år	15 år	16 år	17 år	18 år	Og eldre
Junior				*	*		
Senior				*	*		

*En utøver kan, i det året utøveren fyller 16 og 17år, delta i både junior- og seniorklassen i samme konkurranse.

Søknad

IGTK sender ut utlysning av teknisk arrangør av KM troppsgymnastikk og gymnastikkhjul. Alle lag i Innlandet kan søke om å arrangere KM. Søknad om å avholde KM sendes som anvist i utlysningen. Søknaden blir behandlet og tildeles laget av kretsstyret i IGTK.



Invitasjon

KM troppsgymnastikk har samarbeidet med gymnastikkhjul om å avholde KM. Invitasjon utarbeides av teknisk arrangør, og sendes til leder i troppsgymnastikkutvalget og gymnastikkhjulutvalget i IGTK for godkjenning. Leder i utvalget sender invitasjonen til arrangementansvarlig i NGTF for publisering. Den blir publisert i NGTF's kalender på hjemmesiden, og sendt til klubbene pr mail. Påmelding skjer til teknisk arrangør, som beskrevet i invitasjonen.

Premiering

Premiering skjer fortløpende etter konkurransens siste tropp. IGTK betaler for medaljene. Teknisk arrangør bestiller medaljene. Vær obs på at kretsen kan ha et lager! Pallen premieres alltid i hver enkelt klasse, i tillegg premieres 1/3 av klassen. Dvs: er det 30 startende tropper i klassen (eks. junior kvinner trampett) så skal 10 ropes opp og få premiering. Alle deltakere skal få deltakerpremie.

Kriterier kretsmester: Er det kun 1 deltakende tropp i et apparat, er kravet for å bli kretsmester 8,0 i karakter.

Økonomi

IGTK har satt en deltakeravgift per deltaker/utøver på 300 kr, og en startkontigent per tropp per apparat på 420 kr. Eks: 1 senior kvinner trampett + 1 senior kvinner tumbling blir dette 840 kr. Startkontigenten betales av klubben som deltar, mens deltakeravgiften betales av hver enkelt deltaker. Klubben sender samlet påmelding og betaling.

Dommere får reise og honorar dekket av IGTK, etter gjeldene nasjonale satser. De sender reiseregning og honorar til teknisk arrangør. Teknisk arrangør ordner reise og eventuell overnatting til dommerne. Dette får de refundert i etterkant ved å sende faktura til IGTK.

Teknisk arrangør dekker utgifter til premier og bestiller eller henter premier som trengs.

Kretsmesterskapsmedaljene viderefaktureres til krets.

All øvrig inntekt (billettsalg og kiosksalg) går til arrangerende lag.

Arrangerende lag skal:

1. Skaffe hall med garderober. Skaffe møterom for dommer- og lagledermøte.
2. Skaffe dommere og lage dommeroppsett og innhente dommeravtaler. Kan få hjelp av troppsgymnastikkutvalget til dette om ønskelig.
3. Sende ut innbydelse i samarbeid med troppsutvalget og gymnastikkhjulutvalget i kretsen.
 - Frist for utsendelse: Innbydelsen sendes ut senest 8 uker før konkurransen med minst 4 ukers frist for **skriftlig** påmelding.
 - Hvem skal ha innbydelsen: Innbydelsen sendes utvalgsledere for godkjenning. De sender den til arrangement@gymogturn.no for publisering på terminlisten og i nyhetsbrev.
 - Regler for refusjon: Påmeldte gymnaster som ikke møter og som ikke har meldt forfall til arrangerende lag senest 2 dager før konkurransedagen, må betale deltakeravgift. Ved innsendt legeattest, blir beløpet refundert.
 - Innbydelsen skal inneholde:
Apparater og klasseinndeling (reglement fra Norges Gymnastikk- og Turnforbund). Priser, påmeldingsinformasjon, tidsfrister og påminnelse om påkrevd lisens.
4. Motta påmeldinger og innbetalinger, samt musikk og vanskeskjema.



5. Sette opp treningstider og startrekkefølge for konkurransen. Treningstider er 4min per tropp i apparatet. Eks: har en forening/lag 3 starter totalt i trampett, får laget 12 min treningstid.
6. Sende ut informasjonsbrev til påmeldte foreninger/lag og oppsatte dommere senest 2 uker før konkurransestart. Informasjonsbrevet skal inneholde: Tid og sted for dommer- og lagledermøte. Treningstider, tid for konkurransestart. Tidsplan for gjennomføring av konkurransen.
7. Holde konkurransleder og sekretariat (minst 2 stk.), karaktervisningssystem, "lappejenter" og flaggbærere. Ha mannskap til hjelp for tilretteleggelse av utstyr de enkelte troppene trenger under konkurransen og treningen (apparatgjeng). Sørge for at kyndig førstehjelpspersonell er tilstede fra treningsstart og til konkurranseslutt.
8. Sørge for at alt utstyr er på plass og i orden for konkurransen. Sørge for flagg, navneskilt og bærere til disse for defilering, samt marsjmusikk. Organisere innmarsjen.
9. Ordne premier.
 - Deltakerpremier til hver deltaker, dommere og lagledere.
 - Premiering: alltid pall i alle klasser, samt 1/3 premiering i hver klasse i hver øvelse (avrunding oppover).
 - I rekruttklassen deles premie ut til alle, men de kan rangeres.
 - I KM deles det ut gul, sølv og bronse-medalje. Se tidligere beskrivelse.
10. Organisere dommer- og lagledermøte. Ha en enkel servering under møtet. På dette møtet skal følgende personer foruten dommere og lagledere være tilstede; representant fra troppsutvalget IGTK, speaker, representant for sekretariatet, konkurransleder fra arrangerende lag, representant fra apparatgjeng. Slik at all informasjon om strykninger, forsinkelser, informasjon fra dommere og evt informasjon fra arrangør kommer frem.
11. Sørge for forfriskninger til dommer og sekretariat under konkurransen. Stå for kiosksalg.
12. Sørge for at resultatlister sendes krets, deltagende lag og presse i etterkant.
13. Et godt musikkanlegg må være tilgjengelig, samt en kyndig person til å betjene dette. Deltagende tropper må levere lydfil i forkant, merket med startnummer, navn, klasser og apparat.
14. Teknisk arrangør skal ønske velkommen til mesterskapet, presentere dommere og representanten fra kretsstyret, hvorpå vedkommende representant åpner konkurransen.
15. Etter at konkurransen er ferdig og utregningen foretatt, leser arrangøren opp vinnerne og representanten for kretsstyret foretar utdelingen av mesterskapstegn og premier.

*På vegne av Troppsgymnastikutvalget IGTK
Josefine Andreassen*



Presiseringer:

Klasse – samlebegrep for f.eks junior kvinner

Tropp – en gruppe på 6-12 stk fra et lag/forening

Lag – laget eller foreningen som deltar.

Teknisk arrangør - laget/foreningen som arrangerer KM