### UTDANNINGSUTVALET

1. Utvalet har ansvaret for planlegging og gjennomføring av kurstilbod som er aktuelle på særkrinsnivå.
2. Utdanningsutvalet skal vere sakkunnig og rådgjevande organ for kretsstyret, de andre utvala i kretsen og laga.
3. Utvalet skal halde seg løpande orientert om NGTF si trenar- og leiaropplæring.
4. Utdanningsutvalet skal finne stad og kursvert for kursa, og så langt som mogleg finne dugnadspersonell frå den lokale klubben der kurset blir arrangert. Vurdere kompensasjon til lokal kursvert i form av gratis deltaking på kurset.

Dersom lag ønskjer kurs hos seg, er laget ansvarlig for å finne kursvert og skaffe nødvendig utstyr til kurset.

Utdanningsutvalet lagar ein standard for kva som er oppgåvene til kursvertane.

1. Utvalet skal i samarbeid med kursholdar og evt. arrangørklubb ha ansvar for å skaffe prøvegymnastar.
2. Utdanningsutvalet skal sørge for nødvendig utstyr til kurset.
3. Utvalet bør planlegge og gjennomføre kurshelgar i både Vestland Nord og

Vestland Sør. Utvalet set ned eigne komitear for gjennomføringa.

1. Utdanningsutvalet skal melde inn planlagte kurs til kretsen.
2. Utvalet lagar ein kursplan for påfølgande semester.
3. Utvalet skal utarbeide budsjett for 2 år fram, innan 30.november (i partalsår).
4. Utvalet skal utarbeide årsrapport innan 15. desember kvart år.