RETNINGSLINJER FOR ARBEIDSRUTINER

**Bredde – UTVALGET**

Utvalet sitt arbeidsområde omfattar all breiddeaktivitet innanfor gymnastikk og turn:

**GYMLEIK, IDRETTENS GRUNNSTIGE, SALTO** står sentralt i dette arbeidet.

**Stemner, SALTO-dag, Aktivitetsdag, Gym for life konseptet og** andre typar samlingar bør være i fokus.

1. Utvalet skal arbeide med bredde- aspektet innan  **stemner ,oppvisningar. og konkuransar**
   1. Utvalet skal innan sitt arbeidsområde være kretsstyret sitt sakkyndige og rådgjevande organ.
2. Utvalet skal holde seg a jour med utviklinga innan sitt fagområde og føre
   1. dette vidare til laga.
3. I samarbeid med utdanningsutvalet / styret skal utvalet planlegge og innstille
   1. på at kurs innan bredde – konseptet blir halde.
4. Utvalet skal skaffe instruktørar til tabell og LPS program til kretsturnstevner og turnstevnemner.
5. Utvalet skal være behjelpeleg med å skaffe tabellprogram om det er naudsynt.
6. Utvalet skal **ajourføre ei oversikt** over tabellar som er laga og/eller brukt i
   1. krinsen. (Kven – kva –kvar –når –kor mange deltakarar ?)
7. I samarbeid med stemnearrangøren/kretsstyret er utvalet rådgjevar i førebuingar til

og gjennomføring av stemne og større breiddearrangement på kretsplan.

1. Breiddeutvalet må arbeide aktivt for å **utvikle stemne og arrangement** slik at
   1. dei appellerar til barn , unge og vaksne i alle aldrar.
2. Utvalet skal i samarbeid med krinsstyret planlegge, organisere og leie
   1. samlingar for trenarar og aktive (f. eks. turnstemne, SALTO-dagar og aktivivitsdagar )
3. Utvalet har ansvar for å oppdatere arrangemangsveiledere ved behov og om endringer oppstår.
4. Utvalet skal sette opp forslag til budsjett innan 30. november – partalsår.
5. Utvalget skal i god tid før Kretsting levere årsrapport til kretsstyret for godkjenning. Dette skal leveres innen 15.12.