



RETNINGSLINJER OG ARBEIDSRUTINER FOR BREDEUTVALG, KRETSSTYRET, FORBUNDET OG ARRANGØR VED TURNSTEVNE BARN 11-18 ÅR

Stevnene tildeles etter søknad fra lagene på kretsens ting/samarbeidsmøter to – 2 – år før stevnet skal arrangeres. Lag med jubileum blir prioritert framfor andre søkere.

Arrangør får tilsendt arbeidsrutiner straks de er tildelt stevnet.

Stevnet skal arrangeres fra fredag kveld til søndag ettermiddag. Det må legges til rette for lokale tilpasninger.

Defilering og åpning av stevnet fredag. Alle gymnaster deltar på dette.

Oppvisningene søndag skal som hovedregel arrangeres ute, såfremt været tillater det.

Det kan søkes disp. for deltakere opp til 25 år. Søknad sendes til Bredde@vestlandgtk.no

AKTUELLE AKTIVITETER

Obligatoriske aktiviteter:

- Trampett og Tumbling
- Dans
- Akrobatikk/Parkour
- Gym for Life sør fredag, nord eventuelt søndag p.g.a. reise (obligatorisk) Frittstående kan kjøres under Gym for life konkurransen som oppvisning (kan få tilbakemelding fra dommere om ønskelig).
- Turnstevnekonkurranse (søndag) (obligatorisk)
- Turnoppvisning/avslutning (søndag) (obligatorisk)

Alternative aktiviteter:

- Apparatturn (Med på oppvisningen om mulig)
- RG (Med på oppvisningen om mulig)
- Gymhjul (Med på oppvisningen om mulig)
- Andre aktiviteter (kano, bading, volleyball, kino og lignende)

Det som er obligatorisk skal legges til rette for at er med i oppvisningen på søndagen.

Program til det som er obligatorisk skal godkjennes av BU.



VARIGHET PÅ STEVNET

- Ankomst fredag og avreise søndag.

FREDAG:

Ankomst og innkvartering.

Defilering av samtlige deltagere.

Åpning av stevnet.

Gym for Life konkurranse og frittstående oppvisning i hallen direkte etter åpning.

Deltagere skal defilere før konkurransestart og inn til premieutdeling.

LØRDAG:

Fellestrening for aktivitetene.

Det skal legges til rette for flere nivåer på trampett/tumbling.

Det må lages en dagsplan for aktivitetene.

Det skal legges opp til en/flere kveldsaktiviteter (disco, show, åpen hall, og lignende)

SØNDAG:

Turnstevnekonkurranse etter turnstevnereglement. (Treningstider legges det ikke til rette for).

Oppvisning og avslutning av stevnet.

KRAV TIL STEVNEARRANGØR

- For å arrangere stevner må man ha tilgang til en hall samt skoler i gangavstand til hallen. Arrangør må også forplikte seg til å legge til rette sosiale aktiviteter fredag og lørdag. Dette opplegget krever også mer av lederne og instruktørene i de forskjellige lag. Disse må man benytte til hjelpere.

KONKURRANSEAKTIVITETER

- Konkurranse Gym for Life og frittstående oppvisning.
- Turnstevnekonkurranse.

AKTUELLE SOSIALE AKTIVITETER

- Konferer med BU om hvordan løse dette praktisk, slik at flest mulige får delta.
- Det skal være andre aktivitetstilbud til dem som ikke er interessert i konkurranser.

- Åpen hall begge kvelder der det er praktisk mulig, hvor apparater/utstyr kan prøves; trampett, gymhjul, turn, RG etc. Trampett krever instruktører med sikringskurs.
- Kamper lagene imellom (håndball, fotball, volley etc.)
- Svømming
- Stafetter; tandemski, sekkeløp etc.
- Limbodans og høydehoppkonkurranse
- Show/diskotek lørdag kveld. Evt. show må være tilpasset aldersgruppen.
- Natursti

ØKONOMI

- Takster for stevneprogram er fastsatt i egne retningslinjer (se "Stevneavgift og takster for program").

ARRANGØR

Arrangør skal:

- I samarbeid med kretsstyret fastsette dato for stevnet. Undersøk med andre organisasjoner på stedet om andre arrangement samme dato.
- Kalle inn BU's representant til første, eventuelt andre møte i komiteen, og på møtet som holdes senest 1 måned før stevnet.
- Sette opp forslag til budsjett, og ut fra dette komme fram til en rimelig og forsvarlig stevneavgift. Forslag skal godkjennes i kretsstyret. Budsjettet skal være innsendt innen 01.12.
- Sette opp forslag til innbydelse, som sendes til BU for godkjenning. Sendes ut til lagene via forbundet minst 2 måneder før påmeldingsfrist.
- Sørge for sponsorstøtte (om ønskelig).
- Oppnevne komiteer til de enkelte oppgaver. Skoler og lignende som brukes til overnatting skal ha vakt hele døgnet. Det skal serveres et måltid fredag ved ankomst, frokost lørdag og søndag morgen og middag lørdag ettermiddag/kveld, samt en lett lunsj lørdag og søndag.
- Gi hovedinstruktørene beskjed om deltakerantall på troppene fra hvert enkelt lag, straks påmelding er kommet inn.
- Skaffe til veie de apparater hovedinstruktørene har behov for. (Konferer med hovedinstruktørene i god tid før stevnet).
- Sende referat fra styremøter til breddeutvalget.
- Sende egen innbydelse til hovedinstruktørene og orientere dem om timeplan, hvor de skal innta sine måltider (evt. ta ut kioskvarer før middag), overnatting, oppmøtetid/sted, kontaktperson i laget etc.
- Overrekke blomster til hovedinstruktørene.
- Legge til rette for og oppfordre alle gymnaster og ledere til å utvise «mobilvett» under stevnet.
- Sende innbydelse til Kretsleder, 2 BU-representanter med adgangstegn, og orientere dem om timeplan, hvor de skal innta sine måltider (evt. ta ut kioskvarer før middag), og overnatting.
- Sørge for lederbevis til instruktører og ledere på stevnet.
- Trykke program og sende disse, eller et orienteringsskriv om timeplan og lignende til lagenes oppnevnte kontaktperson i god tid før stevnet (minimum 2 uker).
- Sørge for at person med kvalifisert førstehjelpskompetanse er til stede både **under turnaktiviteter** og på **oppvisningen/konkurransene**. Varsle legevakt om at et arrangement pågår.
- Skaffe musikkanlegg m/mikrofon i oppvisningshall, på trenings- og oppvisningsbaner. Husk at mikrofonen må kunne brukes selv om musikken står på. Husk å teste anleggene i god tid før bruk.



- Arrangør må være til stede på bane og i hall under trening og konkurranse/oppvisning for å se at alt går greit.
- Lags-skilt må lages (kan bruke f.eks A3 ark som blir laminert)
- Arrangere konkurranse for Gym for life i samarbeid med BU.
- Arrangere Turnstevnekonkurranse i samarbeid med BU.
- Skaffe 1 synser fra eget lag til Gym for life konkurransen.
- Følgende defileringsrekkefølge skal benyttes:
 - flaggborg
 - kretsstyret
 - hovedinstruktører
 - stevnekomite
 - lagene i alfabetisk rekkefølge (arrangørlag til slutt)
- Taler etc. bør begrenses til et minimum.
- Speaker må få en briefing i hvordan et stevne/oppvisning skal ledes. Likeså skaffe seg navn på instruktører, talere og kretsens representanter, og presentere disse.
- Send regnskap med bilag til kretsstyret senest 2 måneder etter stevnedagen.
- Skaffe lokale til instruktørmøtet lørdag kveld.
- Skal dekke opphold for instruktører av LPS.
- Last opp invitasjon og påmeldingsskjema på [hjemmesiden](#) til NGTF.
 - Godkjent invitasjon av BU publiseres minimum 2 måneder før påmeldingsfrist.



BREDEUTVALGET

Breddeutvalget (BU) skal:

- BU skal skaffe instruktører til alle obligatoriske aktiviteter under stevnet. Ikke til andre aktiviteter som kano o.l.
- Sende navn og adresse på de aktuelle hovedinstruktørene til arrangør.
- Skrive kontrakt med instruktørene (arbeidsrutiner/tidsplan).
- Godkjenne oppvisningsprogrammene i henhold til kontrakten. Dersom BU ikke føler seg kompetent, søkes ekspertise.
- Ta kontakt med arrangør og navngi person fra BU som skal være med under forberedelsene på første, eventuelt andre møtet, og på møtet som holdes senest 1 måned før stevnet.
- Melde hovedinstruktør på evt. fellesreise arrangert av kretsen for de det gjelder.
- Skaffe dommere til alle konkurransene under stevnet.
- Være til stede på Turnstevne.
- BU skal være til stede med arrangør på ledermøte/trenermøte fredag kveld.
- Arrangere instruktør/lagleder møtet under Turnstevne lørdag kveld.
- Skrive rapport fra stevnet med navn på hovedinstruktører, antall deltagere på hver tropp og hvor mange lag som deltar på stevnet. Dette sendes til kretsstyret.
- Sende ut retningslinjer og arbeidsrutiner/kriterier for Turnstevnekonkurransen.
- Tildeler stevner.
- Godkjenne invitasjon og sende videre til forbundet.
- Dele ut kors/medaljer til lagene stevnedagen, eller sende til lagene minst en uke før stevnedagen.
- Arrangere fellesreise til stevner, dersom dette er praktisk og har økonomiske fordeler for begge parter.
- Dekke utgiftene hovedinstruktørene har i forbindelse med reiser, overnatting, mat og honorere dem for stevneprogrammer etter gjeldende takster. (gjelder LPS programmer, og 4 instruktører).
- Sende ut bestillingsskjema for kors/medaljer sammen med innbydelsen.
- Godkjenne forslag til budsjett fra arrangør 1 måned etter mottatt budsjett.
- Honorar til instruktører av LPS-programmet kr 2500,- per program.
- Dekke reise for instruktør av LPS-programmet.
- I samarbeid med BU og arrangør, fastsette dato for stevnet.



KRETSSTYRET

Kretsstyret skal:

- Godkjenne dato for stevnet, etter anbefaling fra BU.
- Godkjenne regnskapet som oversendes fra arrangør innen 2 måneder etter stevnedagen. Kretsstyret skal ha alle bilag fremlagt.
- Meddele arrangør når regnskapet er godkjent, senest en måned etter innlevert regnskap.
- Skal være behjelpelige med å skaffe skole til overnatting om nødvendig.

FORBUNDET

Forbundet skal:

- Distribudere aktuell informasjon på NGTF sine nettsider.

VESTLAND GYMNASTIKK- OG TURNKRETS

BREDDEUTVALGET

2022

bredde@vestlandgtk.no